

Мичурин



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Мичуринский ГАУ
В.А. Бабушкин
«31» декабря 2015 г.

Дата введения
«31» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Учёного совета
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 6
«25» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательского составу, ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
Ф.И.О.	Зайцева Л.А.	Вострикова Н.Ю.	Лобанов К.Н.
Подпись			
Дата			



Содержание

1. Общие положения	3
2. Конкурсная комиссия и порядок её формирования	5
3. Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на должности ППС ФГБОУВО Мичуринский ГАУ	7
4. Порядок объявления конкурса	10
5. Подготовка документов, необходимых для проведения конкурса	11
6. Проведение конкурса	12
7. Заключительные положения.....	14
8. Приложения	15

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (далее – Положение, ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, университет, организация) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет».
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.


Положение определяет порядок организации конкурса, требования к претендентам, условия и порядок замещения в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники) и заключения с ними трудовых договоров.

1.2. Положение распространяется на следующие должности педагогических работников: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 4 Листов 66 Редакция 1

одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета (директора института, кроме руководителя научного структурного подразделения) и заведующего кафедрой. Порядок проведения выборов данных должностей определяется отдельными локальными нормативными актами университета.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующей должности заключен договор на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

В отношении указанных педагогических работников проводится аттестация, порядок которой определяется локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

1.6. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией организации или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, до окончания срока трудового договора.

1.7. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие требованиям к квалификации, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н, а также дополнительным требованиям к квалификации претендентов, определенных разделом 3 настоящего Положения.

1.8. Решение по конкурсу принимается на Ученом совете университета, на Ученом совете института / факультета.

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



1.9. Ученый совет университета рассматривает кандидатуры и принимает решение по претендентам на замещение должности профессора, а также по должностям иных педагогических работников в случае, если срок полномочий Ученого совета соответствующего факультета / института и/или филиала истек, а новый состав не избран или в случае, когда структурное подразделение не имеет собственного Ученого совета, а его отдельные представители входят в состав Ученого совета университета.

1.10. Ученый совет факультета / института рассматривает кандидатуры и принимает решение по претендентам на замещение должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

1.11. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании Ученого совета факультета / института и/или университета.

1.12. Претендент несет ответственность за достоверность документов и информации, содержащейся в представляемых на конкурс документах.

2. Конкурсная комиссия и порядок её формирования

2.1. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ формируется конкурсная комиссия.

2.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, а также настоящим Положением.

2.3. В состав конкурсной комиссии на постоянной основе включаются ректор, проректор по учебно-воспитательной работе, проректоры, деканы факультетов / директора институтов и/или филиалов, учёный секретарь, начальники управлений соответствующего профиля, председатель первичной профсоюзной организации сотрудников университета.

2.4. Формирование состава конкурсной комиссии осуществляется с учётом требования исключения возможности конфликта интересов, способного повлиять на решения комиссии.

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



2.6. Конкурсная комиссия должна состоять из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии, являющихся работниками ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, и приглашённых членов комиссии, состав которых утверждается протоколом заседания комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора.

Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте университета.

2.7. Председатель проводит заседание комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

Организационное обеспечение работы комиссии осуществляет секретарь комиссии.

2.8. Работа комиссии осуществляется на её заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов комиссии.

2.9. Заседания комиссии проводятся в соответствии с утверждённым графиком проведения конкурса, а также на основании дат, указанных в объявлении о проведении конкурса.

2.10. Председатель комиссии:

- утверждает график проведения конкурса, включающий список должностей, объявляемых на конкурс в следующем учебном году;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- ведёт заседание комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы комиссии;
- принимает в особых случаях решение о переносе заседания комиссии.

2.11. Секретарь комиссии:

- формирует график проведения конкурса на основании сведений отдела кадров и направляет его председателю комиссии для согласования;
- предоставляет согласованный график проведения конкурса в отдел кадров;
- доводит информацию о размещении объявления о проведении конкурса до сведения руководителя подразделения для уведомления работников подразделения, занимающих указанные должности;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



- оформляет протокол заседания комиссии и передаёт его на подпись председателю комиссии;
- оформляет, заверяет и передает выписки из протокола заседания комиссии и документы по каждому претенденту ученому секретарю университета для дальнейшего обсуждения и проведения голосования на ученом совете института / факультета (университета);
- передает информацию об объявлении конкурса на вакантные должности педагогических работников в отдел кадров;
- принимает и учитывает заявления (а также наличие полного комплекта необходимых документов), переданные ему лично и/или через официальный сайт ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (<http://mgau.ru>), поступающие на рассмотрение комиссии;
- ведёт учет полученных материалов от претендентов, а также выданных выписок из протоколов заседаний комиссии;
- информирует членов комиссии о времени и месте заседания комиссии;
- обеспечивает тиражирование материала для проведения конкурса;
- обеспечивает техническую подготовку заседаний;
- обеспечивает хранение документов по проведению конкурса.

3. Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на должности ППС ФГБОУВО Мичуринский ГАУ

3.1 Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на должность профессора, избираемым на должность впервые:

- наличие высшего профессионального образования;
- наличие ученой степени доктора (в исключительных случаях кандидата) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет и/или наличие ученого звания профессора (в исключительных случаях доцента);
- наличие монографии (учебного пособия) и наличие пяти статей в научных журналах, в том числе не менее 3 публикаций в российских или зарубежных журналах, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации и/или в базы данных Web of Science, Scopus;
- наличие ЭУМК, УМК по реализуемым дисциплинам;

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



повышение квалификации (не менее 1 раза за последние 3 года).

При повторном переизбрании на должность профессора:

наличие монографий (учебного пособия) или наличие пяти статей в научных журналах включенных в систему Российского индекса научного цитирования за последние 5 лет, в том числе не менее 3 публикаций в российских или зарубежных журналах, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации и/или в базы данных Web of Science, Scopus, чтение лекций;

руководство итоговыми квалификационными работами бакалавров, магистров и диссертациями аспирантов;

участие в грантах, хоз. договорной деятельности;

чтение открытых лекций, ведение семинаров;

наличие ЭУМК, УМК по реализуемым дисциплинам;

повышение квалификации (не менее 1 раза за последние 3 года).

3.2. К претендентам на должность доцента

предъявляются следующие квалификационные требования:

высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет и/или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);

наличие трех статей в научных изданиях, включенных в систему Российского индекса научного цитирования и не менее 2 публикации в российских или зарубежных журналах, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации и/или в базы данных Web of Science, Scopus;

(не менее 1 раза за последние 3 года).

чтение открытых лекций, ведение семинаров, участие в руководстве итоговыми квалификационными работами обучающихся;

наличие ЭУМК, УМК по реализуемым дисциплинам;

повышение квалификации (не менее 1 раза за последние 3 года).

При повторном избрании – обязательное участие в научных конференциях (различного уровня).

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



3.3. К претендентам на должность старшего преподавателя

предъявляются следующие квалификационные требования:

высшего профессионального образования (по программе специалитета или магистратуры) и стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет (при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года);

наличие научных и учебно-методических публикаций (не менее 3 публикаций, включенных в систему Российского индекса научного цитирования);

чтение открытых лекций, ведение семинаров, практических занятий;
повышение квалификации (не менее 1 раза за последние 3 года).

При повторном избрании – обязательное участие в научных конференциях;

наличие ЭУМК, УМК по реализуемым дисциплинам.

3.4. К претендентам на должность преподавателя

предъявляются следующие квалификационные требования:

наличие высшего профессионального образования (по программе специалитета или магистратуры) и стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет (при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года);

наличие научных и учебно-методических публикаций (не менее 3 публикаций, включенных в систему Российского индекса научного цитирования);

ведение семинаров, практических занятий;
повышение квалификации (не менее 1 раза за последние 3 года).

При повторном избрании – обязательное участие в научных конференциях;

наличие ЭУМК, УМК по реализуемым дисциплинам.

3.5. К претендентам на должность ассистента

предъявляются следующие квалификационные требования:

наличие высшего профессионального образования (по программе специалитета или магистратуры) и стаж работы в образовательном учреждении

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



не менее 1 года (при наличии ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы);

ведение семинаров, практических занятий и участие в других формах учебной и учебно-методической работы.

При повторном избрании – обязательное участие в научных конференциях.

наличие ЭУМК, УМК по реализуемым дисциплинам.

4. Порядок объявления конкурса

4.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор университета объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте университета (<http://mgau.ru>).

4.2. Не позднее четырех месяцев до окончания срока срочного трудового договора, заключенного с педагогическим работником университета, начальник отдела кадров доводит информацию об окончании срока срочного трудового договора до ученого секретаря университета.

4.3. На основании данной информации ученый секретарь университета:

– оповещает руководителей структурных подразделений (деканов факультета / директоров институтов, заведующих кафедрами), в которых данные работники состоят в штате, а также до самих работников;

– оформляет служебную записку на имя ректора Университета о необходимости проведения конкурса (далее по тексту – служебная записка), составляет график проведения конкурса, согласуя с начальником отдела кадров, начальником административно-правового управления.

4.4. Служебная записка подается ректору не позднее чем за три месяца до окончания срока действующего срочного трудового договора с педагогическим работником или в течение месяца после возникновения вакансии.

4.5. После согласования ректором (утверждения графика) ученый секретарь университета формирует объявление о проведении конкурса, в котором указывается:

– перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

– квалификационные требования по должностям педагогических работников;

– место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсе;

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



– срок приема заявлений для участия в конкурсе, который должен составлять не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета, при этом дата окончания срока подачи заявлений должна быть установлена не ранее 30 календарных дней до даты проведения конкурса;

– место и дата проведения конкурса.

4.6. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте университета (<http://mgau.ru>) и / или в периодической печати не менее чем за два месяца до даты его проведения.

4.7. Доступ к официальному сайту Университета для ознакомления с информацией о проведении конкурса неограничен для всех заинтересованных лиц.

4.8. Конкурс является открытым. В конкурсе могут участвовать как работники ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, так и иные лица, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

5. Подготовка документов, необходимых для проведения конкурса

5.1. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в университет ученому секретарю не позднее даты окончания приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (Приложения 1, 2, 3).

5.2. Если документы, подтверждающие уровень квалификации и отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью хранятся в личном деле работника в университете, то предоставляются их копии заверенные отделом кадров.

5.3. Сторонних претенденты заявление и необходимые для участия в конкурсе документы предоставляют (направляют) в университет одним из следующих способов:

а) лично ученому секретарю университета;

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



б) по электронной почте ученому секретарю университета по адресу, указанному на сайте университета;

в) направляют в университет ученому секретарю через операторов почтовой связи (с описью вложения и с почтовым уведомлением) по адресу: 393760, Тамбовская обл., г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101, корпус 1, каб. № 219.

5.4. Ученый секретарь университета проверяет полноту и достоверность предоставленных претендентом документов и передает их для рассмотрения на заседание конкурсной комиссии.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия предоставленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности (несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности);
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

6. Проведение конкурса

6.1. Решение по конкурсу принимается на Ученом совете университета, на Ученом совете факультета / института.

6.3. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором организации и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

6.4. Решение по конкурсу принимается на заседании Ученого совета по результатам тайного голосования при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета. Голосование проводится путем оставления или вычеркивания фамилии (-ий) в бюллетене голосования (Приложение № 4).

6.5. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

6.5. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

6.6. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.7. По итогам конкурса на замещение должности педагогического работника заключается (продлевается) трудовой договор.

6.8. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом рекомендации Ученого совета, конкурсной комиссии (при наличии).

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.9. После заключения с работником трудового договора (подписания соглашения) издается приказ ректора (уполномоченного им лица) о приеме на педагогическую должность (продлении срока трудового договора).

6.10. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученого совета института / факультета (университета) претендент, впервые успешно прошедший конкурс на замещение данной должности в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, не заключил трудовой договор по собственной инициативе.

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



7. Заключительные положения

7.1. Если по результатам заседания Ученого совета претендент не набрал необходимого количества голосов, он признается не прошедшим конкурс на замещение должности.

7.2. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания Ученого совета.

Основанием для снятия с конкурса является его личное заявление, переданное в отдел кадров (ученому секретарю университета, секретарю Ученого совета института / факультета) до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании Ученого совета.

Отзыв заявления о снятии с конкурса не допускается.

7.3. Работник, не подавший заявление на конкурс (снявший свою кандидатуру с конкурса) или не прошедший избрание по конкурсу, увольняется в связи с истечением срока трудового договора.

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 15
Листов 66
Редакция 1

8. Приложения

Приложение 1
Ректору ФГБОУ ВО
Мичуринский ГАУ
д. с.-х. н., профессору В.А. Бабушкину

_____ (должность преподавателя)
кафедры _____
_____ (название кафедры)

_____ (фамилия)
_____ (имя, отчество)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности _____ по кафедре _____
_____ института / факультета _____.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Приложение 2

Необходимый пакет документов

1. Для лиц, работающих в университете:

- 1.1. Заявление на имя ректора («Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности ... кафедры ...») (*Приложение 1*).
- 1.2. Отзыв на открытую лекцию.
- 1.3. Список научных и учебно-методических трудов (полный).
- 1.4. Отчет о работе за 5 лет (организация учебной работы и выполнение учебного плана, учебно-методическая работа, воспитательная работа, научно-исследовательская работа, повышение квалификации, общественная работа).
- 1.5. Справка об УМК.
- 1.6. Справка об ЭУМК.
- 1.7. Справка РИНЦ.
- 1.8. Справка о повышении квалификации.
- 1.9. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
- 1.10. Представление (с подтверждениями к нему) (*Приложение 3*).
- 1.11. Выписка из протокола заседания кафедры (присутствовали, повестка дня, слушали, выступили, постановили).

2. Для лиц, не работающих в университете:

1. Заявление на имя ректора («Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности ... кафедры ...») (*Приложение 1*).
2. Личный листок учета кадров.
3. Резюме / автобиография.
4. Характеристика с последнего места работы.
5. Список научных и учебно-методических трудов (полный).
6. Копии документов о высшем образовании, учёной степени, аттестата об ученом звании.
7. Выписку из (копию) трудовой книжки, заверенную в установленном порядке.
8. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
9. Представление (с подтверждениями к нему) (*Приложение 3*).

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Приложение 3

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ*

на должность ассистента кафедры _____

ФИО _____

Дата рождения _____

Дата назначения на должность _____

Научно-педагогический стаж _____

Учебно-методическая работа

Показатель	Норма	Факт	Согласование с проректором по направлению	Подпись согласующего лица	
1. Академическая успеваемость студентов, % 20....			Проректор по учебно-воспитательной работе		
20....					
20....					
20....					
20....					
2. Дипломное руководство, чел. в 20...	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по учебно-воспитательной работе		
в 20...					
в 20...					
в 20...					
в 20...					
3. Учебно-методические разработки, ед.,	Плановый показатель из индивидуального		Проректор по учебно-воспитательной		

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 18
Листов 66
Редакция 1

(в т. ч. доля в соавторстве) в 20...	плана-отчета		работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
4. Знание иностранного языка (A1, A2, B2)	B2		Проректор по учебно-воспитательной работе	
5. Прохождение стажировок, повышение квалификации и др.	Один раз в три года		Проректор по непрерывному образованию	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				

Научно-исследовательская работа

Показатель	Норма	Факт	Согласование с проректором по направлению	Подпись согласующего лица
1. Объем выполненных НИОКР из внешних источников, тыс. руб. (с			Проректор по научной и инновационной работе	

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 19
Листов 66
Редакция 1

указанием доли личного участия) в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
2. Количество патентов, ед. в 20...			Проректор по научной и инновационной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
3. Число публикаций в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus, ед. (с указанием доли личного участия) в 20...	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по научной и инновационной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
4. Число публикаций в научных	Плановый показатель из индивидуального		Проректор по научной и инновационной	



Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 20
Листов 66
Редакция 1

журналах, индексируемых в базе данных WoS, ед. (с указанием доли личного участия) в 20...	плана-отчета		работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
5. Число публикаций в научных журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ, ед. (с указанием доли личного участия) в 20...	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по научной и инновационной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
6. Выступления на научно- практических конференциях (кол-во докладов) - уровень	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по научной и инновационной работе	



образовательной организации				
- региональный уровень				
- всероссийский уровень				
- международный уровень				

Организационно-воспитательная работа

Показатель	Норма	Факт	Согласование с проректором по направлению	Подпись согласующего лица
1. Кураторство (№ группы)	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по учебно-воспитательной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
2. Руководство кружком по кафедре (да/нет)			Проректор по непрерывному образованию	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				



Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 22
Листов 66
Редакция 1

2. Общественное признание деятельности преподавателя (грамоты, медали, кубки), ед.: -образовательной в 20...			Проректор по учебно-воспитательной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
-научно-исследовательско й в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
3. Общественное признание деятельности студентов курируемой группы (грамоты, медали, кубки), ед.: -образовательной в 20...			Проректор по учебно-воспитательной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



ПРЕДСТАВЛЕНИЕ*

на должность преподавателя кафедры _____

ФИО _____

Дата рождения _____

Дата назначения на должность _____

Научно-педагогический стаж _____

Учебно-методическая работа

Показатель	Норма	Факт	Согласование с проректором по направлению	Подпись согласующего лица
1. Академическая успеваемость студентов, % 20....			Проректор по учебно-воспитательной работе	
20....				
20....				
20....				
20....				
2. Дипломное руководство, чел. в 20...	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по учебно-воспитательной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
3. Учебно-методические разработки, ед., (в т. ч. доля в	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по учебно-воспитательной работе	

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества
 Положение о порядке замещения должностей
 педагогических работников,
 относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
 ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 25
 Листов 66
 Редакция 1

соавторстве) в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
5. Знание иностранного языка (A1, A2, B2)	B2		Проректор по учебно- воспитательной работе	
6. Прохождение стажировок, повышение квалификации и др.	Один раз в три года		Проректор по непрерывному образованию	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				

Научно-исследовательская работа

Показатель	Норма	Факт	Согласование с проректором по направлению	Подпись согласующего лица
1. Объем выполненных НИОКР из внешних источников, тыс. руб. (с указанием доли			Проректор по научной и инновационной работе	

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 26
Листов 66
Редакция 1

личного участия) в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
2. Количество патентов, ед. в 20...			Проректор по научной и инновационной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
3. Общее количество публикаций (статьи и др. ед. в 20....	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по научной и инновационной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
4. Число публикаций в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus (с указанием доли личного участия) ед. в 20...	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по научной и инновационной работе	



Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 27
Листов 66
Редакция 1

в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
5. Число публикаций в научных журналах, индексируемых в базе данных WoS (с указанием доли личного участия) ед. в 20...	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по научной и инновационной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
6. Число публикаций в научных журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ, (с указанием доли личного участия) ед. в 20...	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по научной и инновационной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



7. Выступления на научно-практических конференциях (кол-во докладов) - уровень образовательной организации	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по научной и инновационной работе	
	- региональный уровень			
	- всероссийский уровень			
	- международный уровень			

Организационно-воспитательная работа

Показатель	Норма	Факт	Согласование с проректором по направлению	Подпись согласующего лица
1. Кураторство (№ группы)	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по учебно-воспитательной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
2. Руководство кружком по кафедре (да/нет) в 20...			Проректор по непрерывному образованию	



Система менеджмента качества
 Положение о порядке замещения должностей
 педагогических работников,
 относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
 ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 29
 Листов 66
 Редакция 1

в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
3. Общественное признание деятельности преподавателя (грамоты, медали, кубки), ед.: -образовательной в 20...			Проректор по учебно-воспитательной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
-в 20...				
-научно-исследовательско й				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
4. Общественное признание деятельности студентов курируемой группы (грамоты, медали, кубки), ед.: -образовательной в 20...			Проректор по учебно-воспитательной работе	



ПРЕДСТАВЛЕНИЕ*

на должность старшего преподавателя кафедры _____

ФИО _____

Дата рождения _____

Дата назначения на должность _____

Научно-педагогический стаж _____

Учебно-методическая работа

Показатель	Норма	Факт	Согласование с проректором по направлению	Подпись согласующего лица
1. Академическая успеваемость студентов, % в 20....			Проректор по учебно-воспитательной работе	
в 20....				
в 20....				
в 20....				
в 20....				
2. Учебно-методические разработки, ед., (в т. ч. доля в соавторстве) в 20...	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по учебно-воспитательной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
3. Знание	B2		Проректор по	

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



иностранный язык (A1, A2, B2)			учебно-воспитательной работе	
4. Прохождение стажировок, повышение квалификации и др.	Один раз в три года		Проректор по непрерывному образованию	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				

Научно-исследовательская работа

Показатель	Норма	Факт	Согласование с проректором по направлению	Подпись согласующего лица
1. Наличие статуса кандидата в мастера спорта (да/нет)	да		Проректор по учебно-воспитательной работе	
2. Объем выполненных НИОКР из внешних источников, тыс. руб. (с указанием доли личного участия) в 20...			Проректор по научной и инновационной работе	



Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 33
Листов 66
Редакция 1

в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
3. Общее количество публикаций (статьи и др.) ед. в 20....	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по научной и инновационной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
4. Число публикаций в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus (с указанием доли личного участия) ед. в 20...	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по научной и инновационной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
5. Число публикаций в научных журналах, индексируемых	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по научной и инновационной работе	



в базе данных WoS (с указанием доли личного участия) ед. в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
6. Число публикаций в научных журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ, (с указанием доли личного участия) ед. в 20...	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по научной и инновационной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				

Спортивно-оздоровительная работа

Показатель	Норма	Факт	Согласование с проректором по направлению	Подпись согласующего лица
1. Кураторство спортивно-массовой	Плановый показатель из индивидуального		Проректор по учебно-воспитательной	



Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 35
Листов 66
Редакция 1

работой в институте	плана-отчета		работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
2. Кураторство спортивной работой в общежитии	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по учебно-воспитательной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
3. Личное участие в спортивно-массовых мероприятиях следующих уровней, ед.:	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по учебно-воспитательной работе	
- университетского				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
- регионального				
в 20...				
в 20...				
в 20...				



Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 36
Листов 66
Редакция 1

в 20...				
в 20...				
- всероссийского в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
- международного в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
4. Подготовка студентов-разрядников по видам спорта в сборных командах университета, чел. в 20...	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по учебно-воспитательной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
5. Организация и проведение конкурсов, мероприятий и акций по следующим	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по учебно-воспитательной работе	



Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 37
Листов 66
Редакция 1

направлениям, ед.:				
- культурно-эстетическое в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
- патриотическое в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
- духовно-нравственное в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				

Организационно-воспитательная работа

Показатель	Норма	Факт	Согласование с проректором по направлению	Подпись согласующего лица
1. Общественное признание деятельности преподавателя (грамоты, медали, кубки), ед.:			Проректор по учебно-воспитательной работе	



Система менеджмента качества
 Положение о порядке замещения должностей
 педагогических работников,
 относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
 ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 38
 Листов 66
 Редакция 1

- образовательной в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
- научно-исследовательской в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
2. Общественное признание деятельности студентов (грамоты, медали, кубки), ед.: - образовательной в 20...			Проректор по учебно-воспитательной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
- научно-исследовательской в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				



ПРЕДСТАВЛЕНИЕ*

на должность доцента кафедры _____

ФИО _____

Дата рождения _____

Дата назначения на должность _____

Научно-педагогический стаж _____

Учебно-методическая работа

Показатель	Норма	Факт	Согласование с проректором по направлению	Подпись согласующего лица
1. Итоговая успеваемость выпускников (дипломников), ср. балл в 20....			Проректор по учебно-воспитательной работе	
в 20....				
в 20....				
в 20....				
в 20....				
2. Дипломное руководство студентами, чел. в 20...	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по учебно-воспитательной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
3. Научное	Плановый		Проректор по	

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 41
Листов 66
Редакция 1

руководство публикационной активностью студентов, ед. публ. в 20...	показатель из индивидуального плана-отчета		научной и инновационной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
4. Учебно- методические разработки ед., (в т. ч. доля в соавторстве) в 20...	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по учебно- воспитательной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
5. Количество аспирантов, чел. в 20...	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по научной и инновационной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
6. Научное руководство публикационной активностью аспирантов, ед.	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по научной и инновационной работе	



Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 42
Листов 66
Редакция 1

публ. в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
7. Эффективность аспирантуры (кол-во выпускников с защитой диссертации к фактическому выпуску в отчетном году), %	15		Проректор по научной и инновационной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
8. Прохождение стажировок, повышение квалификации и др.	Один раз в три года		Проректор по непрерывному образованию	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				



Научно-исследовательская работа

Показатель	Норма	Факт	Согласование с проректором по направлению	Подпись согласующего лица
1. Наличие степени кандидата наук (да/нет)	да		Проректор по учебно-воспитательной работе	
2. Наличие звания доцента (да/нет)			Проректор по учебно-воспитательной работе	
3. Монографии, ед., (в т. ч. доля в соавторстве)	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по учебно-воспитательной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
4. Объем выполненных НИОКР из внешних источников, тыс. руб. (с указанием доли личного участия)	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по научной и инновационной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 44
Листов 66
Редакция 1

в 20...				
в 20...				
5. Количество патентов, ед. в 20...			Проректор по научной и инновационной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
6. Число публикаций в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus ед. (с указанием доли личного участия) в 20...	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по научной и инновационной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
7. Число публикаций в научных журналах, индексируемых в базе данных WoS ед. (с указанием доли личного участия) в 20...	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по научной и инновационной работе	
в 20...				



в 20...				
в 20...				
в 20...				
8. Число публикаций в научных журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ, ед. (с указанием доли личного участия) в 20...	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по научной и инновационной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
9. Оппонирование, рецензирование диссертационного исследования, ед. в 20...	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по научной и инновационной работе Зав. канцелярией	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				

Организационно-воспитательная работа

Показатель	Норма	Факт	Согласование с проректором по направлению	Подпись согласующего лица
1. Трудоустройство	75		Проректор по непрерывному	

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 46
Листов 66
Редакция 1

<p>курируемой группы (дипломников), % в 20...</p>			<p>образованию</p>	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
<p>2. Руководство филиалом кафедры на производстве в 20...</p>			<p>Проректор по непрерывному образованию</p>	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
<p>3. Общественное признание деятельности преподавателя (грамоты, медали, кубки), ед.: -образовательной в 20...</p>			<p>Проректор по учебно-воспитательной работе</p>	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
<p>-научно-исследовательской в 20...</p>				
в 20...				



Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 48
Листов 66
Редакция 1

Примечания _____

*Квалификационная оценка результатов должна быть соотнесена с планируемыми показателями, зафиксированными в индивидуальных планах-отчетах преподавателя

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



ПРЕДСТАВЛЕНИЕ*

на должность профессора кафедры _____

ФИО _____

Дата рождения _____

Дата назначения на должность _____

Научно-педагогический стаж _____

Учебно-методическая работа

Показатель	Норма	Факт	Согласование с проректором по направлению	Подпись согласующего лица
1. Итоговая успеваемость выпускников (дипломников), ср. балл в 20....			Проректор по учебно-воспитательной работе	
в 20....				
в 20....				
в 20....				
в 20....				
2. Учебные пособия с грифами УМО/без грифа, ед., (в т. ч. доля в соавторстве) в 20...	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по учебно-воспитательной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 50
Листов 66
Редакция 1

3. Научное руководство публикационной активностью студентов, ед. публ. в 20...	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по научной и инновационной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
4. Количество аспирантов, чел. в 20...	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по научной и инновационной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
5. Научное руководство публикационной активностью аспирантов, ед. публ. в 20...	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по научной и инновационной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
6. Эффективность аспирантуры	15		Проректор по научной и инновационной	

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



(кол-во выпускников с защитой диссертации к фактическому выпуску в отчетном году), % в 20...			работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				

Научно-исследовательская работа

Показатель	Норма	Факт	Согласование с проректором по направлению	Подпись согласующего лица
1. Наличие ученой степени кандидата/доктора наук (да/нет)	да		Проректор по учебно-воспитательной работе	
2. Наличие звания профессор, (да/нет)	да		Проректор по учебно-воспитательной работе	
3. Монографии, ед., (в т. ч. доля в соавторстве) в 20...	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по учебно-воспитательной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 52
Листов 66
Редакция 1

в 20...				
4. Объем выполненных НИОКР из внешних источников, тыс. руб. (с указанием доли личного участия) в 20....	Критериальный показатель на календарный год		Проректор по научной и инновационной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
5. Количество патентов, ед. в 20...			Проректор по научной и инновационной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
6. Число публикаций в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus (с указанием доли личного участия) ед. в 20...	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по научной и инновационной работе	

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 53
Листов 66
Редакция 1

в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
7. Число публикаций в научных журналах, индексируемых в базе данных WoS (с указанием доли личного участия) ед. в 20...	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по научной и инновационной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
8. Число публикаций в научных журналах, индексируемых в базе данных РИНЦ, (с указанием доли личного участия) ед. в 20...	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по научной и инновационной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



9. Оппонирование, рецензирование диссертационного исследования, ед. в 20...	Плановый показатель из индивидуального плана-отчета		Проректор по научной и инновационной работе Зав. канцелярией	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				

Организационно-воспитательная работа

Показатель	Норма	Факт	Согласование с проректором по направлению	Подпись согласующего лица
1. Трудоустройство курируемой группы (дипломников), % в 20...	75		Проректор по непрерывному образованию	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
2. Общественное признание деятельности преподавателя (грамоты, медали, кубки), ед.: - образовательной			Проректор по учебно- воспитательной работе	



Система менеджмента качества
 Положение о порядке замещения должностей
 педагогических работников,
 относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
 ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 55
 Листов 66
 Редакция 1

в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
- научно-исследовательской в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20... в 20...				
3. Общественное признание деятельности студентов курируемой группы (грамоты, медали, кубки), ед.: - образовательной в 20...			Проректор по учебно-воспитательной работе	
в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				
- научно-исследовательской в 20...				
в 20...				
в 20...				
в 20...				



Подтверждение
сведений, представленных соискателем на замещение вакантной должности

наименование должности, кафедры полностью

Ф.И.О. соискателя полностью с имеющимися регалиями
проректору по учебно-воспитательной работе

Ф.И.О. проректора

Ф.И.О. соискателя

№ п/п	Учебный год	Итоговая успеваемость выпускников (дипломников)	
		План	Факт
1	20____ – 20____		
2	20____ – 20____		
3	20____ – 20____		
4	20____ – 20____		
5	20____ – 20____		

Соискатель

подпись

Ф.И.О.

Зав. кафедрой

подпись

Ф.И.О. зав. кафедрой

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Подтверждение
сведений, представленных соискателем на замещение вакантной должности

наименование должности, кафедры полностью

Ф.И.О. соискателя полностью с имеющимися регалиями
проректору по научной и инновационной работе

Ф.И.О. проректора

В отчётный период _____

Ф.И.О. соискателя

осуществил(а) активную научно-исследовательскую работу, результат которой
отражён в Таблице № 1.

Таблица № 1 *Публикационная активность соискателя*

№ п/п	Учебный год	Статьи			Монографии	Иное
		Web of Science	Scopus	РИНЦ+ ВАК		
		ед. + доля личного участия	ед. + доля личного участия	ед. + доля личного участия		
1	20_____					
2	20_____					
3	20_____					
4	20_____					
5	20_____					

Руководство научной работой студентов, осуществляемое _____

Ф.И.О. соискателя

представлено в Таблице № 2.

Таблица № 2 *Публикационная активность студентов*

№ п/п	Период публикации	Количество публикаций, ед.
1	20_____	
2	20_____	
3	20_____	
4	20_____	
5	20_____	

Объем выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) и доля личного участия _____

Ф.И.О. соискателя полностью

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 59
Листов 66
Редакция 1

отражены в Таблице № 3.

Таблица № 3 *Объём НИОКР по кафедре и доля личного участия соискателя*

№ п/п	Учебный год	НИОКР	
		по кафедре	доля личного участия соискателя
1	20____		
2	20____		
3	20____		
4	20____		
5	20____		

Согласовано:

Начальник

Научно-исследовательской части _____

подпись

Ф.И.О. начальника НИЧ

Соискатель _____

подпись

Ф.И.О. соискателя

Зав. кафедрой _____

подпись

Ф.И.О. зав. кафедрой

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Подтверждение
сведений, представленных соискателем на замещение вакантной должности

наименование должности, кафедры полностью

Ф.И.О. соискателя полностью с имеющимися регалиями

проректору по непрерывному образованию

Ф.И.О. проректора

_____ осуществлял(а) руководство кружком
Ф.И.О. соискателя

по кафедре _____

_____ полностью наименование организации, в которой проводился кружок

Согласовано:

Руководитель Учебно-научного
Центра непрерывного образования _____

подпись

Ф.И.О. начальника УНЦНО

В результате профориентационной работы, проведённой _____
Ф.И.О. соискателя

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ поступили:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Группа	Год поступления
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Согласовано:

Ответственный секретарь приёмной комиссии _____
подпись Ф.И.О. секретаря

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 61
Листов 66
Редакция 1

Трудоустройство курируемой группы, дипломников _____

(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. соискателя

№ п/п	Учебный год	Количество, чел.	Трудоустроено	
			Чел.	%
1	20____ – 20____			
2	20____ – 20____			
3	20____ – 20____			
4	20____ – 20____			
5	20____ – 20____			

Справка о трудоустройстве курируемой группы, дипломников _____

(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. соискателя

№ п/п	Ф.И.О. студента	Место трудоустройства	Дата трудоустройства
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

Согласовано:

Начальник Центра прогнозирования
рынка труда и содействия трудоустройству _____
подпись Ф.И.О. начальника ЦПРТиСТ

Соискатель _____
подпись Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____
подпись Ф.И.О. зав. кафедрой

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 62
Листов 66
Редакция 1

Справка о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) работника

Ф.И.О. работника
прошел (-ла) повышение квалификации, профессиональную переподготовку
нужное подчеркнуть
по программе _____

наименование программы
в объеме _____ часов

наименование организации

удостоверение №, иной подтверждающий документ
прошел (-ла) повышение квалификации, профессиональную переподготовку
нужное подчеркнуть
по программе _____

наименование программы
в объеме _____ часов

наименование организации

удостоверение №, иной подтверждающий документ
прошел (-ла) повышение квалификации, профессиональную переподготовку
нужное подчеркнуть
по программе _____

наименование программы
в объеме _____ часов

наименование организации

удостоверение №, иной подтверждающий документ

Директор
непрерывного образования

подпись

Ф.И.О. директора НО

дата

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 63
Листов 66
Редакция 1

Приложение 6

Мичуринский государственный аграрный университет
Бюллетень
для тайного голосования **на должность**

Ученый совет Мичуринского государственного аграрного университета
« ____ » _____ 20 ____ года, протокол № _____

Бутенко Анатолий Иванович

(результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии)

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Лист согласований

Разработано:

Преподаватель
 кафедры правового обеспечения

Зайцева Л.А. Зайцева

Согласовано:

Проректор по научной и инновационной работе

Солопов В.А. Солопов

Проректор по непрерывному образованию

Е.С. Симбирских

Проректор
 по учебной работе

Лобанов К.Н. Лобанов

Директор
 Социально-педагогического института

Никутьшин В.Я. Никутьшин

Директор
 Инженерного института

Манаенков К.А. Манаенков

Директор
 Плодоовощного института им. И.В. Мичурина

Тарова З.Н. Тарова

Директор
 Института экономики и управления

Короткова Г.В. Короткова

Начальник
 административно-правового управления

Вострикова Н.Ю. Вострикова

Начальник отдела кадров

Савоськина Н.В. Савоськина

Заведующий отделом качества обучения

Пачина Н.Н. Пачина

Председатель первичной профсоюзной
 организации сотрудников

Воротникова О.А. Воротникова

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 66
Листов 66
Редакция 1

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	