

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

В.А. Бабушкин

2016 г.



Дата введения

число-месяц-год

ПОЛОЖЕНИЕ О УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ БИОТЕХНОЛОГИИ

Экземпляр № _____

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Муратов С. А.	Петришкова Н. Ю.	В.А. Соколов
Подпись	<i>Муратов</i>	<i>Петришкова</i>	<i>Соколов</i>
Дата			



Содержание

1. Общие положения
2. Основные задачи
3. Функции
4. Организационная структура
5. Информация и взаимодействие с другими подразделениями
6. Обязанности руководителя подразделения
7. Права
8. Ответственность

Лист согласований

Лист регистрации изменений

					СТО СМК 5.5-2015
Изм	Лист	№ докум	Подпись	Дата	



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учебно-исследовательская лаборатория биотехнологии является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (далее ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ) и подчиняется непосредственно проректору по научной и инновационной работе ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

1.2. Учебно-исследовательская лаборатория биотехнологии в своей работе руководствуется действующим законодательством, государственными стандартами, нормативными документами и приказами ректора, документами системы менеджмента качества, а также настоящим Положением.

1.3. Учебно-исследовательская лаборатория биотехнологии возглавляется заведующим лабораторией биотехнологии. Заведующий лабораторией биотехнологии назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета.

1.4. На должность заведующего лабораторией избирается лицо по конкурсу, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды и опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

1.5. В случае временного отсутствия заведующего лабораторией его замещает старший научный сотрудник.

1.6. Деятельность учебно-исследовательской лабораторией биотехнологии осуществляется в соответствии с планом работ, утвержденным вышестоящим руководителем.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Учебно-исследовательская лаборатория биотехнологии осуществляет выполнение следующих основных задач:

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	




- проведение самостоятельно и совместно с заинтересованными организациями научных исследований по культуре изолированных тканей растений; оптимизация условий культивирования растений *in vitro*;
- ускоренное размножение перспективных видов, форм и интродуцированных сортов садовых культур;
- сохранение ценного генетического материала *in vitro*;
- выполнение научных исследований, направленных на разработку новых и совершенствование известных методик получения нового генетического материала на основе биотехнологических методов: разработка методов клеточной селекции и полиплоидизации растений *in vitro*;
- выполнение научных исследований по разработке методов применения биофизических факторов воздействия в культуре тканей растений;
- подготовка специалистов и кадров высшей квалификации (студентов, аспирантов, докторантов) на базе научного оборудования лаборатории биотехнологии.

3. ФУНКЦИИ

Учебно-исследовательская лаборатория биотехнологии выполняет следующие основные функции:

- организация научных работ, позволяющих более эффективно и комплексно использовать имеющееся научное оборудование и приборы;
- проведение научных исследований в целях получения оздоровленного посадочного материала;
- клональное микроразмножение растений;
- разработка методов индукции морфогенеза из изолированных растительных тканей;
- сокращение сроков получения новых форм и расширение возможностей селекционного процесса;

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

	Система менеджмента качества. Положение о учебно-исследовательской лабораторией биотехнологии	Лист	5
		Листов	11
		Редакция	

- создание генетической коллекции растений *in vitro*;
- поддержка развития научных школ на научно-методической и материально-технической базе лаборатории биотехнологии Мичуринский ГАУ;
- повышение квалификации студентов и аспирантов по основным направлениям деятельности лаборатории биотехнологии;
- оказание консультационной помощи физическим лицам и организациям, занимающимся производством посадочного материала методом микроразмножения.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1 Структура и штатное расписание учебно-исследовательской лаборатории биотехнологии определяются с учетом объема выполняемых работ и утверждаются ректором университета.

4.2 Руководство лабораторией осуществляется заведующим лабораторией биотехнологии.

4.3 Конкретные права и обязанности работников лаборатории биотехнологии определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

5. ИНФОРМАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

В своей деятельности учебно-исследовательская лаборатория биотехнологии взаимодействует с:

5.1. Подразделениями ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ: с институтами, факультетами и кафедрами; с учебно-методическим управлением; с приемной комиссией; с центром до вузовской подготовки; с отделом мониторинга и качества обучения; с отделом кадров; с отделом международных отношений; с бухгалте-

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



рией; с библиотекой.

5.2. Организациями и физическими лицами по следующим направлениям:

- совместное проведение исследований;
- обмен практическим опытом и информацией в части методов и методик исследования;
- установление сроков и планирования проведения исследований.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Заведующий учебно-исследовательской лабораторией биотехнологии обязан:

- организовать выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для подразделения в тематическом плане института, и перспективы их развития, выбирать методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед подразделением научных и практических задач;

- определять соисполнителей плановых научно-исследовательских работ;

- контролировать выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями; обеспечивать при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;

- определять потребность подразделения в оборудовании и материалах, необходимых для проведения работ, и принимать меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию;

- обеспечивать повышение эффективности работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творче-

СТО СМК 5.5-2015

Имя	Лист	№ докум	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о учебно-исследовательской лабораторией биотехнологии	Лист	7
		Листов	11
		Редакция	

ской активности;

- совместно с НИЧ университета проводить работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений;

- следить за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

6.2. Заведующий учебно-исследовательской лабораторией биотехнологии должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы садоводства и биотехнологии растений, направления развития отрасли биотехнологии, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам;

- установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок;

- порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями;

- порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно - технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования;

- системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения;

- действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров;

- трудовое законодательство;

- правила и нормы охраны труда.

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



7. ПРАВА

7.1. Учебно-исследовательской лабораторией биотехнологии для выполнения возложенных на неё функций предоставлено право:

7.1.1. взаимодействовать в пределах своей компетенции с органами государственной власти, муниципальных образований, другими организациями;

7.1.2. выполнять научно-исследовательские работы в рамках утверждённого тематического плана, а также перспективные поисковые исследования;

7.1.3. организовывать и принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах и т.д..

7.2. Права, предоставленные лабораторией биотехнологии реализует заведующий лабораторией, а также работники лаборатории в соответствии с установленными должностными инструкциями, распределением обязанностей.

Заведующий учебно-исследовательской лабораторией биотехнологии имеет право:

- запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности заведующего лабораторией.

- вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов производственной деятельности, входящей в компетенцию заведующего лабораторией.

- выступать исполнителем заданий государственных, межгосударственных программ, инновационных проектов, грантов;

- выполнять научно-исследовательские работы, в том числе по разработке новых и совершенствованию существующих исследований;

- организовывать и принимать участие в конференциях, совещаниях и семинарах;

- имеет право отказа от проведения исследований, которые могут повлечь

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



за собой порчу оборудования, представляют угрозу жизни людей и могут привести к экологическим изменениям (катастрофам).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Заведующий учебно-исследовательской лабораторией биотехнологии несет ответственность за

-надлежащее выполнение подразделением возложенных функций и своих обязанностей;

-правильность и полноту использования предоставленных ему прав;
обеспечение выполнения плановых заданий или плановых показателей, закрепленных за подразделением;

-исполнительскую дисциплину в подразделении;

-обеспечение соответствия должностных инструкций работников положению о подразделении;

-доведение до каждого работника политики в области качества и функционирование в подразделении системы качества.

8.2. Ответственность других работников устанавливается должностными инструкциями.

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Разработано:

Заведующий лабораторией биотехнологии  С.А. Муратова

Согласовано:

Проректор по научной и инновационной работе  В.А. Солопов

Начальник научно-исследовательской части  Н.И. Греков

Заведующий отделом качества обучения  Н.В. Щербаков

Начальник отдела кадров  Н.В. Савоськина

Начальник административно-правового управления  Н.Ю. Вострикова

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 5.5-2015

