

10004

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

В.А. Бабушкин



04 2017 г.


Дата введения 19.04.2017
число-месяц-год

**Положение
об опытном поле «Изосимово»
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»


	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Котельникова Н.В.	Александрова И.Ю.	Жуковский С.Ф.
Подпись	<i>Котельникова Н.В.</i>	<i>Александрова И.Ю.</i>	<i>Жуковский С.Ф.</i>
Дата			

	Система менеджмента качества. Положение об опытном поле «Изосимово» ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	2
		Листов	10
		Редакция	1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 2. Основные задачи
 3. Функции
 4. Организация работы
 5. Организационная структура
 6. Взаимодействие с подразделениями
 7. Обязанности руководителя подразделения
 8. Права
 9. Ответственность
- Лист согласований
- Лист регистрации изменений

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об опытном поле «Изосимово» ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	3
		Листов	10
		Редакция	1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является основным локальным нормативно-правовым документом, регламентирующим деятельность опытного поля «Изосимово» ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (далее - университет).

1.2. Настоящее Положение распространяется на опытное поле «Изосимово» и устанавливает его структуру, основные задачи, функции, права и обязанности, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями университета.

1.3. Опытное поле «Изосимово» является структурным подразделением университета и работает под непосредственным руководством руководителем учебно-научных производственных участков.

1.4. Опытное поле «Изосимово» руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Уставом университета;
- настоящим Положением об опытном поле «Изосимово»;
- иными нормативно - правовыми актами.

1.5. Руководитель учебно-научных производственных участков назначается на должность и увольняется с должности приказом ректора университета по согласованию с помощником ректора по развитию инфраструктуры.

1.6. На должность руководителя учебно-научных производственных участков назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж работы не менее 3-х лет.

1.7. Руководитель учебно-научных производственных участков подчиняется помощнику ректора по развитию инфраструктуры, а в случае его отсутствия – исполняющему обязанности помощника ректора по развитию инфраструктуры.

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами опытного поля «Изосимово» являются:


- 2.1. Производство товарной и наукоемкой продукции (зерно, семена, посадочный материал, и др.) на опытных и опытно-производственных посевах в объемах, которые позволяют технические возможности опытного поля;
- 2.2. Технологическое обеспечение выполнения научно-исследовательских работ путем закладки полевых опытов;
- 2.3. Освоение инновационных агротехнологий производства продукции растениеводства с заданными показателями;
- 2.4. Практическое освоение современных систем земледелия и агротехнологий в растениеводстве;
- 2.5. Проведение производственного обучения студентов (учебной и производственной практики).

3. ФУНКЦИИ

Опытное поле «Изосимово» в процессе реализации вышеперечисленных задач осуществляет следующие основные функции:

- 3.1. Предпосевная обработка почвы, посев, уход, выращивание сельскохозяйственных культур;
- 3.2. Обработка и хранение продукции, полученной с опытного поля;
- 3.3. Формирование высокой культуры земледелия, сохранение и повышение плодородия почвы, и урожайности сельскохозяйственных культур;
- 3.4. Производственная отработка экологически безопасных ресурсосберегающих технологий возделывания полевых культур;
- 3.5. Ознакомление обучающихся с сельскохозяйственными производственными процессами и современными агротехнологиями;

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об опытном поле «Изосимово» ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	5
		Листов	10
		Редакция	1

3.6. Организация селекционного процесса, ведение селекционной работы и семеноводства.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Деятельность опытного поля «Изосимово» осуществляется его сотрудниками.

4.2. Функции, права и обязанности сотрудников опытного поля «Изосимово» регламентируется трудовым законодательством РФ и должностными инструкциями.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

5.1. Руководство опытного поля «Изосимово» руководитель учебно-научных производственных участков.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ


6.1. Руководитель учебно-научных производственных участков осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Руководитель учебно-научных производственных участков выполняет следующие обязанности:

7.2. Осуществляет руководство производственно-хозяйственной дея-

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об опытном поле «Изосимово» ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	6
		Листов	10
		Редакция	1

тельности участков;

7.3. Участвует в разработке бизнес-планов, плановых заданий по производству и продаже сельскохозяйственных продуктов и обеспечивает их выполнение;

7.4. Обеспечивает проведение мероприятий по эффективному использованию земельных, трудовых и материальных ресурсов, техники, производственных помещений;

7.5. Организует мероприятия по повышению эффективности организации труда;

7.6. Контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты;

7.7. Выполняет иные распоряжения помощника ректора по развитию инфраструктуры.

7.8. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

7.9. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения.

7.10. Осуществляет подбор и расстановку кадров.


7.11. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

7.12. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

7.13. Обеспечивает рациональное использование трудовых ресурсов, земли, зданий, сооружений, технических и других средств производства.

7.14. Обеспечивает механизацию производственных процессов, выяв-

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об опытном поле «Изосимово» ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	7
		Листов	10
		Редакция	1

ление и использование резервов повышения производительности труда.

7.15. Организует внедрение передовой технологии производства, передовых приемов возделывания высокоурожайных сортов сельскохозяйственных культур и выведение пород скота, научно обоснованной системы внесения удобрения.

7.16. Добивается экономии трудовых, материальных и денежных ресурсов.

7.17. Обеспечивает применение научно обоснованных норм выработки, развитие рационализации и изобретательства.

7.18. Вносит предложения о поощрении отличившихся работников и наложения в необходимых случаях дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

7.19. Организует учет и составление установленной отчетности о производственной деятельности сельскохозяйственных участков.

8. ПРАВА

Руководитель учебно-научных производственных участков имеет право:


8.1. Предпринимать действия для предотвращения и устранения случаев любых нарушений или несоответствий;

8.2. Запрашивать и получать документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей и распоряжений руководства;

8.3. Сообщать обо всех выявленных в процессе своей деятельности нарушениях и несоответствиях и вносить предложения по их устранению;

8.4. Знакомиться с проектами решений руководства университета, ка-

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение об опытном поле «Изосимово» ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	8
		Листов	10
		Редакция	1

сающихся исполняемых обязанностей;

8.5. Вносить предложения непосредственному руководителю о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

8.6. По кругу производственных вопросов и рабочих моментов, входящих в его обязанности взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета;

8.7. Требовать от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

8.8. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Руководитель учебно-научных производственных участков несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ:

Разработано:

Начальник юридического отдела

Н.В. Котельникова

Согласовано:

Помощник ректора
по развитию инфраструктуры

С.А. Жидков

Начальник
административно-правового управления

Н. Ю. Вострикова

Начальник отдела кадров

Н.В. Савоськина

Директор
информационно-методического центра

Н.В. Щербаков

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

