

[Handwritten mark]

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ



В.А. Бабушкин

2017 г.

Дата введения

10.03.2017

число-месяц-год

**Положение
о центре исследований и разработок по социально-
экономическим наукам и международным научным проектам
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Экземпляр № _____

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	<i>Горюхины Е.В.</i>	<i>Вострикова Ч.А.</i>	<i>Самосов В.А.</i>
Подпись	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Дата			



Система менеджмента качества.
Положение
о центре исследований и разработок по социально-
экономическим наукам и международным научным
проектам ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 2
Листов 13
Редакция 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Основные задачи
3. Функции
4. Организация работы
5. Организационная структура
6. Взаимодействие с подразделениями
7. Обязанности руководителя подразделения
8. Права
9. Ответственность

Лист согласований

Лист регистрации изменений

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 5.5-2016



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является основным локальным нормативно-правовым документом, регламентирующим деятельность о центре исследований и разработок по социально-экономическим наукам международным и научным проектам ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (далее - университет).

1.2. Настоящее Положение распространяется на центр исследований и разработок по социально-экономическим наукам и международным научным проектам университета и устанавливает его структуру, основные задачи, функции, права и обязанности, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями университета.


1.3. Центр исследований и разработок по социально-экономическим наукам международным научным проектам университета является структурным подразделением и работает под непосредственным руководством проректора по научной и инновационной работе.

1.4. Центр исследований и разработок по социально-экономическим наукам международным научным проектам университета руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением;
- другими нормативно - правовыми актами.

1.5. Центр исследований и разработок по социально-экономическим наукам международным научным проектам университета возглавляется директором центра, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по согласованию с проректором по научной и инновационной работе.

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о центре исследований и разработок по социально-экономическим наукам и международным научным проектам ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	4
		Листов	13
		Редакция	1

1.6. На должность директора центра исследований и разработок по социально-экономическим наукам и международным научным проектам избирается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды и опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.


1.7. Деятельность центра исследований и разработок по социально-экономическим наукам и международным научным проектам университета осуществляется в соответствии с планами, утвержденными ректором университета по согласованию с проректора по научной и инновационной работе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи центра исследований и разработок по социально-экономическим наукам и международным научным проектам:

- обеспечение активного участия Университета в научно-исследовательских проектах, всероссийском и международном сотрудничестве в области социально-экономических исследований;
- повышение академической мобильности ученых Университета - представителей социально-экономических и гуманитарных наук;
- развитие в Университете инновационных социально-экономических исследований междисциплинарного характера;
- оказание разнообразной поддержки, направленной на подготовку, переподготовку и повышение квалификации молодых исследователей Университета, работающих в сфере социально-экономического знания;
- приборное и научно-методическое обеспечение проведения научных исследований;

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

 <p>Мичуринский ГАУ</p>	<p>Система менеджмента качества. Положение о центре исследований и разработок по социально-экономическим наукам и международным научным проектам ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист 5
		Листов 13
		Редакция 1


- обеспечение доступности к исследователям к современной научной инфраструктуре;
- организация учебно-производственной и научно- методической базы для подготовки и переподготовки высококвалифицированных кадров.

3. ФУНКЦИИ

2.1. Основные функции центра исследований и разработок по социально-экономическим наукам и международным научным проектам:

- вовлечение в научно-исследовательскую и инновационное-проектную деятельность студентов и аспирантов, а также научно-методическое обеспечение и сопровождение их самостоятельных исследований;
- содействие росту престижа университета как образовательного института, становлению ее позитивной репутации, общественному признанию в образовательном и научном сообществе;
- оказание консультационных, технологических, информационных и иных видов услуг, предприятиям, учреждениям, организациям, а также различным категориям населения;
- содействие усилению инновационного характера развития университета;
- привлечение дополнительных финансовых средств в сектор науки университета;
- систематическое повышение квалификации;
- поддержание взаимосвязей с вузами Российской Федерации, аналогичными отраслевыми лабораториями;

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

 <p>Мичуринский ГАУ</p>	<p>Система менеджмента качества. Положение о центре исследований и разработок по социально-экономическим наукам и международным научным проектам ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист	6
		Листов	13
		Редакция	1

- организация институциональных партнерств с университетами, институтами (факультетами) и другими академическими учреждениями в России и за рубежом;
- организация и проведение научных мероприятий по актуальным проблемам современной науки;
- подготовка и публикация материалов по результатам научных исследований;
- консультационные услуги молодым ученым Университета по поиску грантов и оформлению грантовых заявок по социально-экономическим и гуманитарным дисциплинам;
- организация индивидуальных и коллективных научных исследований и разработок, в том числе международных, по инновационным направлениям социально-экономического знания;
- разработка плана и методической программы проведения исследований;
- организация, сбор и изучение информации по темам исследования, проведение анализа и обобщения научных данных;
- участие в преподавании социально-экономических дисциплин в рамках обязательных программ высшего образования.
- организация коллоквиумов и мастер-классов для ориентирующихся на научную деятельность студентов, аспирантов и (молодых) преподавателей Университета по перспективным направлениям гуманитарных и социальных наук, в том числе с привлечением специалистов из других регионов.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



4.1. Деятельность центра исследований и разработок по социально-экономическим наукам и международным научным проектам осуществляется его сотрудниками.

4.2. Функции, права и обязанности сотрудников центра исследований и разработок по социально-экономическим наукам и международным научным проектам регламентируется трудовым законодательством РФ и должностными инструкциями.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

5.1. Руководство центра исследований и разработок по социально-экономическим наукам и международным научным проектам осуществляет директор центра исследований и разработок по социально-экономическим наукам и международным научным проектам.


6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Центр центра исследований и разработок по социально-экономическим наукам и международным научным проектам осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Директор Центра исследований и разработок по социально-экономическим наукам и международным научным проектам:

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

 <p>Мичуринский ГАУ</p>	<p>Система менеджмента качества. Положение о центре исследований и разработок по социально-экономическим наукам и международным научным проектам ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист 8
		Листов 13
		Редакция 1

7.1. Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для Центра исследований и разработок по социально-экономическим наукам и международным научным проектам в тематическом плане, и определяет перспективы его развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед Центром исследований и разработок по социально-экономическим наукам и международным научным проектам научных и технических задач.

7.2. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы и представляет их руководству на утверждение.


7.3. Руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других плановых документов и методических материалов.

7.4. Определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ.

7.5. Осуществляет руководство работами по проблемам, предусмотренным в плане Центра исследований и разработок по социально-экономическим наукам и международным научным проектам, формулирует их конечные цели, предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ.

7.6. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами.

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества. Положение о центре исследований и разработок по социально-экономическим наукам и международным научным проектам ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист	9
		Листов	13
		Редакция	1

7.7. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

7.8. Утверждает и представляет на рассмотрение научные отчеты о работах.

7.9. Обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении.

7.10. Определяет потребность в материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию.


7.11. Организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений.

7.12. Обеспечивает повышение эффективности работы Центра исследований и разработок по социально-экономическим наукам и международным научным проектам.

7.13. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

7.14. Участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о центре исследований и разработок по социально-экономическим наукам и международным научным проектам ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	10
		Листов	13
		Редакция	1

оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы.

7.15. Организует и координирует работу.

8. ПРАВА

Директор Центра исследований и разработок по социально-экономическим наукам и международным научным проектам имеет право:

8.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся исполняемых обязанностей.

8.2. Получать в необходимом количестве и надлежащем качестве документы и материалы, которые непосредственно относятся к его деятельности.


8.3. По кругу производственных вопросов и рабочих моментов, входящих в его обязанности взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета.

8.4. Требовать от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

8.5. Режим работы директора Центра исследований и разработок по социально-экономическим наукам и международным научным проектам определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о центре исследований и разработок по социально-экономическим наукам и международным научным проектам ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 11
		Листов 13
		Редакция 1

9.1. Директор Центра исследований и разработок по социально-экономическим наукам и международным научным проектам привлекается к ответственности:


- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за нарушение Устава университета;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;


- за причинение ущерба университету - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

 <p>Мичуринский ГАУ</p>	<p>Система менеджмента качества. Положение о центре исследований и разработок по социально- экономическим наукам и международным научным проектам ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</p>	Лист	12
		Листов	13
		Редакция	1


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ:


Разработано:

Начальник юридического отдела _____  Ю.В. Горюшина

Согласовано:

Проректор по научной
и инновационной работе _____  В.А. Солопов

Начальник административно-
правового управления _____  Н.Ю. Вострикова

Начальник отдела кадров _____  Н.В. Савоськина

Заведующий отделом
качества обучения _____  Н.В. Щербаков

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

