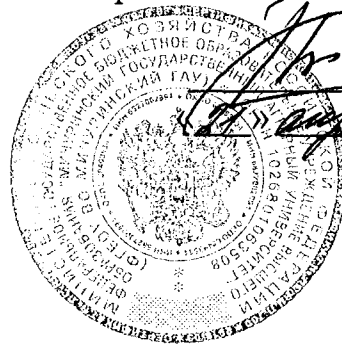


2015

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ,
профессор
В.А.БАБУШКИН
2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории обработки металлов резанием
кафедры «Стандартизация, метрология и технический сервис»
инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр № _____



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверила	Разрешил
ФИО	Хатунцев В.В.	Вострикова Н.Ю.	Лобанов К.Н.
Подпись			
Дата	16.04.15	17.04.15	17.04.15

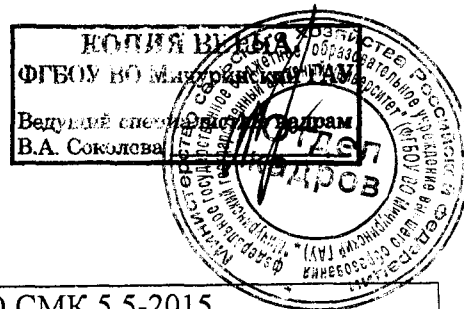


ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории обработки металлов резанием
кафедры «Стандартизация, метрология и техни-
ческий сервис» инженерного института
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ


Лист 2
Листов 11
Редакция 1

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	4
3. Организационная структура	4
4. Функции лаборатории кафедры	5
5. Информация и взаимодействие с другими подразделениями	6
Лист согласований	10
Лист регистрации изменений	11



					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	ПОЛОЖЕНИЕ о лаборатории обработки металлов резанием кафедры «Стандартизация, метрология и техни- ческий сервис» инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	3
		Листов	11
		Редакция	1

1. Общие положения

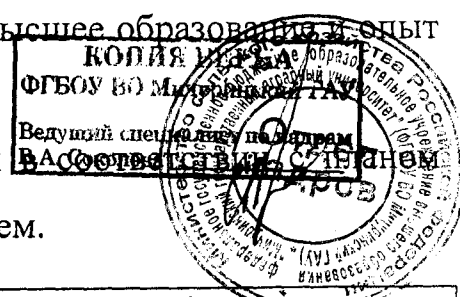
1.1. Лаборатория обработки металлов резанием является структурным подразделением кафедры «Стандартизация, метрология и технический сервис» (далее – лаборатория) инженерного института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет»

1.2. Лаборатория в своей работе руководствуется действующим законодательством, государственными стандартами, нормативными документами и приказами ректора, а также настоящим положением. Лаборатория создается в целях подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе, путем реализации Университетом части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности кафедры.


1.3. Лаборатория в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом университета, настоящим положением и другими нормативно-правовыми документами.

1.4. Заведующий лабораторией назначается и освобождается от занимаемой должности приказом проректора по учебной работе. На должность заведующего лабораторией назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт работы в соответствующей области.

1.5 Деятельность лаборатории осуществляется в соответствии с планом работ утверждённым непосредственным руководителем.



					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	ПОЛОЖЕНИЕ о лаборатории обработки металлов резанием кафедры «Стандартизация, метрология и техни- ческий сервис» инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 4
		Листов 11
		Редакция 1

2. Основные задачи

2.1. Цель создания лаборатории

Лаборатория кафедры стандартизации, метрологии и технического сервиса создается в целях улучшения подготовки квалифицированных специалистов, расширения приобретаемых знаний обучающимися с учетом материальной базы института, усиления практической направленности учебного процесса, проведения научных исследований и внедрения их результатов в производство.

2.2 Задачи, возложенные на лабораторию:

- выполнение образовательной, научной и производственной деятельности;
- совершенствование подготовки обучающихся;
- проведение учебно-исследовательских работ студентами в области машиностроения и технического сервиса;
- проведение учебной практики;
- проведение НИР ГПС.

3. Организационная структура

3.1. Лаборатория кафедры является структурным подразделением кафедры стандартизации, метрологии и технического сервиса инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

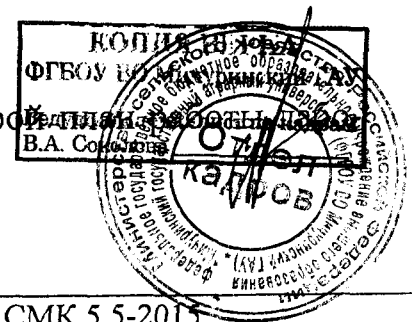
3.2. Общее руководство деятельностью лабораторией кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

3.3 Руководство лабораторией кафедры осуществляет заведующий, назначаемый приказом проректора по учебной работе.

3.4. Заведующий лабораторией кафедры:


- разрабатывает совместно с заведующим кафедрой план работы лабораторией кафедры на учебный год;

- организует работу лаборатории кафедры;



СТО СМК 5.5-2015

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

	ПОЛОЖЕНИЕ о лаборатории обработки металлов резанием кафедры «Стандартизация, метрология и техни- ческий сервис» инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 5
		Листов 11
		Редакция 1

- отчитывается за проделанную работу на заседании кафедры.

3.5. Материально-техническая база лаборатории кафедры, необходимая для обеспечения учебного процесса создается и совершенствуется университетом.

4. Функции лаборатории кафедры

4.1. Лаборатория кафедры проводит учебно-методическую работу по дисциплинам кафедры и научно-исследовательскую работу.

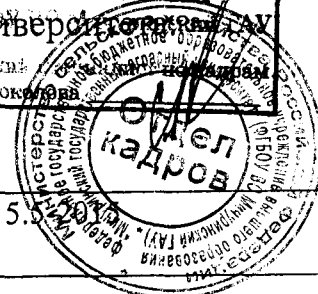
4.2. Образовательная деятельность:

- организация совместной деятельности с учебно-методическими структурными подразделениями института;
- оказание помощи по внедрению в учебный процесс новых образовательных технологий, с использованием активных форм проведения занятий.
- проведение лабораторно-практических занятий и проверка знаний обучающихся по отдельным разделам;
- проведение занятий по специальным дисциплинам;

4.3. Методическая работа:


- участие в подготовке рабочих программ;
- разработка методических указаний по лабораторным и практическим занятиям в производственных условиях;
- оказание организационной и методической помощи обучающимся;
- организация и проведение на базе лаборатории профориентационной работы.
- участие в учебно-методических конференциях университета;
- участие в научно-практических конференциях.

КОПИЯ ВНЕША
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
Ведущий специалист
В.А. Соколов



Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 5.9

	ПОЛОЖЕНИЕ о лаборатории обработки металлов резанием кафедры «Стандартизация, метрология и техни- ческий сервис» инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	6
		Листов	11
		Редакция	1

4.4. Организация практической подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих обучающихся университета по профилю подготовки:

4.4.1. Заключается договор о сотрудничестве в области образовательной деятельности.

4.4.2. Разрабатывается и утверждается программа по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям».

4.4.3. Согласуется порядок перезачета изученных дисциплин студентами университета и междисциплинарными курсами, входящими в профессиональный модуль.

4.4.4. Составляется календарный график практического обучения.

4.4.5. По завершении обучения выдается свидетельство об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена.

4.5. Все решения лаборатории кафедры по организации образовательной и научной деятельности рассматриваются на заседании кафедры, ученом совете инженерного института и утверждаются ученым советом университета.

5. Информация и взаимодействие с другими подразделениями

Лаборатория обработки металлов резанием взаимодействует:

5.1 С дирекцией инженерного института по вопросам образовательной и финансовой деятельности кафедры:

Получает:

- распоряжения директора, документы организационного характера, зачетные и экзаменационные ведомости.

- учебные планы по заочной форме обучения;

- графики проведения занятий с обучающимися заочной формы обучения по каждой специальности или направлению;



					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории обработки металлов резанием
кафедры «Стандартизация, метрология и техни-
ческий сервис» инженерного института
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист	7
Листов	11
Редакция	1

Представляет:

- учебные программы,
- заполненные зачетные и экзаменационные ведомости,
- ведомости результатов промежуточной аттестации студентов заочного обучения по каждой специальности;

5.2 С дирекциями университета.

Получает: зачетные и экзаменационные ведомости; документы организа-
ционного характера.

Представляет: заполненные зачетные и экзаменационные ведомости.

5.3 С учебным отделом.

Получает:

- расписание учебных занятий;
- приказы и распоряжения руководства университета по организации учебного процесса.

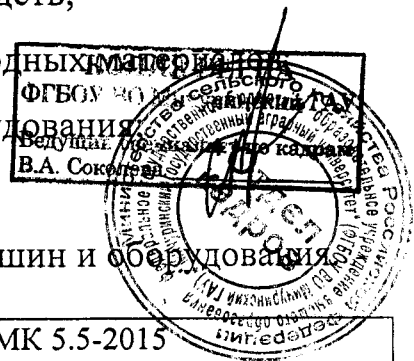
5.4 С управлением бухгалтерского учета и финансового планирования.

Получает:


- справки о перечислении денежных средств;
- бланки инвентарных ведомостей;
- бланки на списание приборов, машин и оборудования.

Представляет:

- служебные записки о перечислении денежных средств;
- документы на приобретение оборудования и расходных материалов;
- акты приемки-сдачи приборов материалов и оборудования;
- заполненные инвентарные ведомости и др.;
- заполненные ведомости на списание приборов, машин и оборудования.



					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	ПОЛОЖЕНИЕ о лаборатории обработки металлов резанием кафедры «Стандартизация, метрология и техни- ческий сервис» инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 8
		Листов 11
		Редакция 1

5.5 С отделом кадров.

Получает:

- формы документов для заполнения при приеме и увольнении с работы;
- приказы и распоряжения руководства университета по организации деятельности лаборатории;
- документы при оформлении пенсий;
- оформленные командировочные удостоверения.

Представляет:

- материалы на оформление пенсий;
- заявки на командирование сотрудников кафедры;
- документы для утверждения их гербовой печатью.

5.6 С канцелярией.

Получает:

- почту (внешнюю и внутреннюю);
- организационно-распорядительные документы университета.

Представляет:

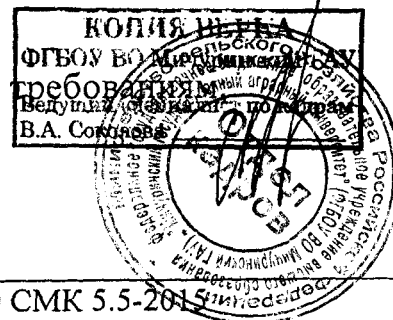
- письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению;
- письма в другие организации для регистрации.

5.7 С организационно-хозяйственным управлением.


Получает:

- бланки требований для получения лабораторией материально-технических средств;
- материально-техническое обеспечение согласно требованиям;
- график ремонта помещений.

Предоставляет:



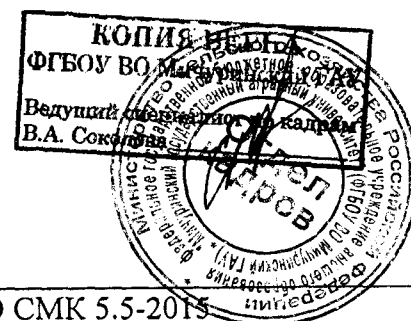
СТО СМК 5.5-2015				
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

	ПОЛОЖЕНИЕ о лаборатории обработки металлов резанием кафедры «Стандартизация, метрология и техни- ческий сервис» инженерного института ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 9
		Листов 11
		Редакция 1

- требования на передачу в лабораторию приборов, машин и оборудования, вычислительной техники, расходных материалов, канцелярских принадлежностей.

5.8 С другими подразделениями ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ и внешними организациями по вопросам, касающимся деятельности лаборатории.

- Центр Информационных технологий;
- Управление профориентации и довузовской подготовки;
- Институт дополнительного профессионального образования;
- Кафедры «Транспортно-технологические машины и основы конструирования», «Технологические процессы и техносферная безопасность» по вопросам производственной практики, курсового и дипломного проектирования.



					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	




ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории обработки металлов резанием
кафедры «Стандартизация, метрология и техни-
ческий сервис» инженерного института
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ


Лист 10
Листов 11
Редакция 1

Лист согласования

Разработано: заведующий кафедрой стандартизации,
метрологии и технического сервиса


 /ХАТУНЦЕВ В.В./

Заведующий лабораторией обработки металлов резанием


 /ЧЕРНИКОВ В.В./

Согласовано:

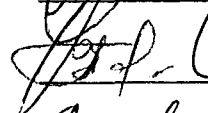
Проректор по учебной работе

 /ЛОБАНОВ К.Н./

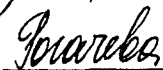
Проректор по научной и инновационной деятельности

 /СОЛОПОВ В.А./

И.о. заведующей отделом качества обучения

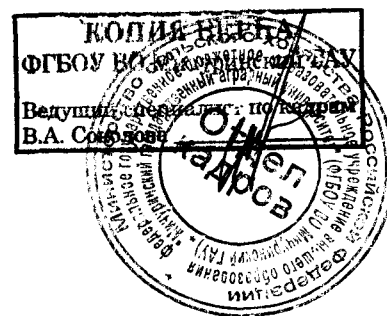
 /Н.Н. ПАЧИНА/

/Начальник отдела кадров

 /ПЯТОВА Т.Н./

Начальник административно-правового управления

 /ВОСТРИКОВА Н.Ю./



					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



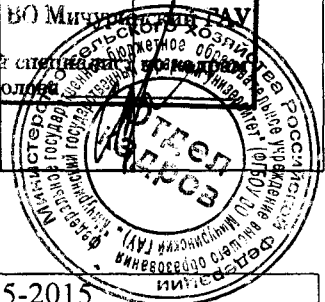
ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории обработки металлов резанием
кафедры «Стандартизация, метрология и техни-
ческий сервис» инженерного института
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 11
Листов 11
Редакция 1

Лист регистрации изменений

№ ИЗМ.	Номера листов				Номер из-вещения об измен.	Подпись	Дата	Срок вве-дения изменения
	изме-ненных	заме-ненных	НОВЫХ	аннули-рованных				

КОПИЯ ВЕРНА
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
Ведущий специалист по качеству
В.А. Соколов



СТО СМК 5.5-2015

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата