



Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

В.А. Бабушкин

2016 г.

Дата введения _____

число-месяц-год


ПОЛОЖЕНИЕ
о школе салонного бизнеса «Гармония красоты»
института непрерывного образования
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр № _____

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»


	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Кривошеев А. В.	Вострикова Н.Ю.	Симбирских Е. С.
Подпись			
Дата			

	Система менеджмента качества. Положение о школе салонного бизнеса «Гармония красоты»	Лист	2
		Листов	12
		Редакция	1

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общие положения
- 2 Основные задачи
- 3 Функции
- 4 Информация о взаимодействии с другими структурными подразделениями
- 5 Организация работы
- 6 Права и обязанности
- 7 Ответственность
- 8 Лист регистрационных изменений

					СТО СМК 5.5 - 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о школе салонного бизнеса «Гармония красоты»	Лист	3
		Листов	12
		Редакция	1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Школа салонного бизнеса «Гармония красоты» (далее – Школа) является структурным подразделением центра обучения рабочим профессиям института непрерывного образования (далее – Институт НО) ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

1.2 Школа оказывает социальные услуги населению (услуги парикмахера, маникюруши, педикюруши), обучение по профессиям рабочих, незанятого населения, безработных и других категорий граждан.

1.3 Школа в своей деятельности подчиняется ректору и проректору по непрерывному образованию, директору Института НО, начальнику центра обучения рабочим профессиям.

1.4 Общее руководство деятельностью Школы осуществляет директор Института НО.

1.5 Все сотрудники Школы, включая администратора, принимаются на должность и увольняются приказом ректора по согласованию с проректором по непрерывному образованию, директором Института НО.

1.6 Штатное расписание и структуру Школы утверждает ректор университета с учетом объема и вида работы.

1.7 Все сотрудники Школы руководствуются в своей работе Конституцией РФ; ФЗ, Постановлениями и Распоряжениями Президента и Правительства РФ; приказами, инструктивными письмами Министерства образования РФ и Министерства сельского хозяйства РФ, другими соответствующими нормативно-правовыми актами федерального уровня; Уставом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка; Положением об Институте НО; Положением о Центре обучения рабочим профессиям ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ; приказами и распоряжениями ректора университета..

1.8 Организация учебной, методической, научной, хозяйственной и финансовой деятельности возложена на администратора.


2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Школа осуществляет следующие основные задачи:

2.1 Повышение качества учебно-производственной работы в соответствии с требованиями профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

2.2 Обеспечение более полного использования возможностей ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ для оказания дополнительных услуг населению (по-

					СТО СМК 5.5 - 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о школе салонного бизнеса «Гармония красоты»	Лист 4
		Листов 12
		Редакция 1

требителям).

2.3 Привлечение дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

2.4 Создание рабочих мест для прохождения практики слушателями.

2.5 Обеспечение целенаправленной профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений района (города).

2.6 Организация и проведение консультационной работы.

3. ФУНКЦИИ

На Школу возлагаются следующие функции:

3.1. Учебная парикмахерская, являясь учебно-производственной базой обучения по профессии «Парикмахер», «Маникюрша», «Педикюрша» обеспечивает практическое совершенствование и закрепление знаний, умений и навыков обучающихся, а также общих и профессиональных компетенций, углубление теоретической подготовки обучающегося;

3.2. Для обеспечения полноценного процесса учебной и производственной практики в качестве моделей привлекаются клиенты (потребители), которым в рамках выполнения задания практики обучающиеся под руководством мастеров производственного обучения оказывают дополнительные платные услуги по типу парикмахерских. По результату услуга оплачивается клиентом в соответствии с утвержденным прейскурантом цен;

3.3. Для мотивации и совершенствования своих профессиональных навыков и привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ мастера производственного обучения оказывают дополнительные платные услуги по типу парикмахерских. По результату услуга оплачивается клиентом в соответствии с утвержденным прейскурантом цен;


3.4. В учебной парикмахерской определены цены на услуги населению, оказанные обучающимися и мастерами производственного обучения в период прохождения учебной и производственной практики.

4. ИНФОРМАЦИЯ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1 Школа взаимодействует:

- с образовательными учреждениями, предприятиями и организациями области и других регионов РФ, а также ближнего и дальнего зарубежья по вопросам повышения эффективности обучения слушателей по программам

					СТО СМК 5.5 - 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о школе салонного бизнеса «Гармония красоты»	Лист 6
		Листов 12
		Редакция 1

5.7 Объем образовательных программ и время для получения дополнительного профессионального образования определяются исходя из соответствующих специальностей и направлений (профилей) в том же объеме и с тем же содержанием учебных дисциплин, которые им предусмотрены.

5.8 Учебные планы и программы профессиональной подготовки разрабатываются Школой с привлечением институтов университета, обсуждаются на методической комиссии института НО и утверждаются на методическом совете института НО;

5.9 Учебный процесс в Школе осуществляется штатными сотрудниками, а также привлекаемыми в установленном порядке преподавателями.

5.10 В Школе установлены следующие виды учебных занятий: лекционные, практические, лабораторные и семинарские занятия, консультации, собеседования, деловые игры, мастер-классы, коучинги и т.п.

5.11 Контроль знаний слушателей осуществляется при проведении тестирования, зачетов и экзаменов, при защите курсовых, дипломных выпускных и аттестационных работ. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, профессиональной подготовки, завершаются обязательной итоговой аттестацией. Для ее проведения создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается ректором университета.

5.12 Слушателям, успешно завершившим обучение в Школе, выдаются соответствующие программе документы (удостоверение, свидетельство, диплом).

5.13 Школа осуществляет контроль за оформлением документов, свидетельствующих об окончании обучения.

5.14 Школа выполняет организационно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, организует выпуск учебных планов, программ, тематических планов, конспектов лекций и учебных пособий для слушателей.


5.15 Школа организует работу по оказанию платных образовательных услуг.

5.16 Финансовая деятельность Школы осуществляется на основании смет доходов и расходов, разработанных Школой. Сметы согласовываются с директором института НО, главным бухгалтером, проректором по непрерывному образованию, планово-финансовым отделом и утверждаются ректором университета.

5.17 Финансирование Школы осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;

					СТО СМК 5.5 - 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о школе салонного бизнеса «Гармония красоты»	Лист	7
		Листов	12
		Редакция	1

- бюджетных ассигнований;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

5.18 Оплата труда преподавателей и специалистов, привлеченных для проведения занятий, производится за фактически отработанное время согласно смете расходов.

5.19 Школа в установленном порядке представляет отчет о своей деятельности директору института НО, руководству университета и Министерству сельского хозяйства Российской Федерации в части выполнения своих функций в системе НО ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1 Школа имеет право:

6.1.1 взаимодействовать с сотрудниками ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ и других учреждений, предприятий, организаций, органов власти для участия в работе;

6.1.2 принимать участие в созываемых руководством ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ заседаниях при обсуждении вопросов, имеющих отношение к Школе;

6.1.3 вносить руководству ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ предложения по совершенствованию работы Школы;

6.1.4 пользоваться вычислительной техникой, кабинетами, аудиториями, читальными залами и другими учебными и учебно-вспомогательными подразделениями ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

6.2 Права Школы предоставляются его начальнику и другим его работникам в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей.

6.3 Школа обязана:

6.3.1 качественно и своевременно выполнять все возложенные на нее функции;


6.3.2 оформлять и предоставлять документы в форме и в сроки, регламентированные документами ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

6.3.3 контролировать и обеспечивать качественную работу системы ДПО в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в виде профессиональной подготовки;

6.3.4 оперативно устранять выявленные в ходе проверок недостатки в деятельности Школы;

6.3.5 своевременно информировать директора Института НО, проректора по непрерывному образованию, ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

					СТО СМК 5.5 - 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о школе салонного бизнеса «Гармония красоты»	Лист	8
		Листов	12
		Редакция	1

обо всех обстоятельствах, которые могут повлечь неисполнение обязанностей Школы;

6.3.6 соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, выполнять распоряжения и указания ректора, распоряжения проректоров, директора Института НО.


6.4 Права и обязанности всех категорий работников Школы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, настоящим Положением, Коллективным договором и Правилами внутреннего распорядка университета, трудовым договором работника и должностными инструкциями.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник Школы несет ответственность за:

- 7.1.1 своевременное и качественное выполнение задач и функций Школы, определенных настоящим положением;
- 7.1.2 подготовку и организацию мероприятий по плану работы Школы;
- 7.1.3 исполнение предоставленной Школе ответственности;
- 7.1.4 эффективное использование и сохранность закрепленного за ним имущества (контроль в этой части за Школой осуществляет директор института НО).

					СТО СМК 5.5 - 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о школе салонного бизнеса «Гармония красоты»	Лист 9
		Листов 12
		Редакция 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Разработано:

Директор института НО



А.В. Кривошеев

Согласовано:

Проректор по непрерывному
образованию



Е.С. Симбирских

Заведующий отделом качества обучения



Н.В. Щербаков

Начальник отдела кадров



Н.В. Савоськина

Начальник административно-правового
управления



Н.Ю. Вострикова

					СТО СМК 5.5 - 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок вве- дения изменения
	изменен- ных	замене- нных	но- вых	аннули- рованных				

