

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

В.А. Бабушкин

2016 г.



Положение об Управлении науки и инноваций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр № _____

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»


	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Греков Н.И.	Вострикова Н.Ю.	Солопов В.А.
Подпись			
Дата			



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Функции	5
4. Организационная структура	6
5. Информация и взаимодействие с другими подразделениями	7
6. Обязанности руководителя	7
7. Права	8
8. Ответственность	9
Лист согласований	10
Лист регистрации изменений	11

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение об Управлении науки и инноваций	Лист	3
		Листов	11
		Редакция	1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление науки и инноваций является структурным подразделением университета, выполняющим и обеспечивающим научные исследования и разработки и подчиняется непосредственно проректору по научной и инновационной работе.

1.2. Управление науки и инноваций в своей работе руководствуется действующим законодательством, государственными стандартами, нормативными документами и приказами ректора, документами системы менеджмента качества, а также настоящим Положением.

1.3. Управление науки и инноваций возглавляется начальником Управления. Начальник Управления избирается по конкурсу на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень или стаж руководящей работы не менее пяти лет.

1.5. В случае временного отсутствия начальника Управления его должностные обязанности выполняет назначенный ректором университета заместитель, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Деятельность Управления науки и инновации осуществляется в соответствии с планом работ, утвержденным вышестоящим руководителем.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Управление науки и инноваций осуществляет следующие основные задачи:

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



2.1. Формирование приоритетных направлений научно-исследовательской деятельности университета с целью создания и освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших направлениях развития науки и техники.

2.2. Повышение эффективности инновационной деятельности университета на основе создания высоких и наукоёмких технологий, обеспечивающих производство конкурентоспособной продукции и образцов новой техники.

2.3. Развитие перспективных форм научно-технического сотрудничества с предприятиями и организациями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширения использования разработок университета в производстве.

2.4. Обеспечение необходимых условий для наиболее полного использования и развития научно-технического потенциала подразделений университета, отдельных сотрудников и университета в целом.

2.5. Совершенствование опытно-производственной базы университета на основе современного оборудования.

2.6. Обеспечение условий для правовой охраны и коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности института, создаваемых в результате научно-технической и учебной деятельности подразделений и сотрудников университета.

2.7. Подготовка научных кадров и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

2.8. Представлять на утверждение ректору предложения по распределению между подразделениями университета объемов затрат и фондов заработной платы по хоздоговорным работам, финансовых и материально-технических ресурсов, сметам расходов на работы по хозяйственным договорам, по развитию ма-

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



териально-технической базы университета, улучшению условий быта и труда, премированию сотрудников.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Управление науки и инноваций выполняет следующие основные функции:

- проведение исследований в тесном контакте с другими университетами, научными учреждениями, организациями, предприятиями и объединениями министерств и ведомств в рамках различных организационных форм, в т.ч. межотраслевых научно-технических комплексов, временных научно-технических коллективов, учебно-научно-производственных комплексов, выполнения совместных работ на основе долгосрочных комплексных договоров, проведения научно-технических конференций, симпозиумов, постоянно действующих семинаров, выставок;

- разработка проектов планов научной и инновационной работы и планов их внедрения;

- обеспечение своевременного и качественного выполнения работ в соответствии с утвержденными техническими заданиями и программами, эффективности проводимых исследований и разработок;

- осуществление учета, отчетности по научно-исследовательским работам и результатам их внедрения в народное хозяйство и учебный процесс;

- осуществление информационного обслуживания проводимых в университете исследований и разработок, проведение патентной проработки и технико-экономического анализа научных исследований, оформление заявки на предполагаемые изобретения;

- организация материально-технического обеспечения научных исследований, рациональное использование оборудования и приборов;

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



- содействие привлечению штатных научных сотрудников НИЧ к руководству научными работами студентов и аспирантов, а также чтению лекций, проведению семинаров и других видов занятий, в том числе за пределами рабочего дня на условиях почасовой оплаты;

- предоставление собственной лабораторной базы студентам, аспирантам и докторантам для проведения исследований, в том числе для выполнения курсовых и дипломных работ (проектов), учебно-исследовательских работ, прохождения производственных практик.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. В состав Управления науки и инноваций входят:

- Прогнозный экспертно-аналитический центр;
- Отдел патентоведения;
- Центр трансфера технологий;
- Центр коллективного пользования;
- Комплексная научно-исследовательская лаборатория сельскохозяйственной и пищевой продукции;
- Учебно-исследовательская лаборатория прогрессивных технологий хранения плодов и овощей;
- Учебно-исследовательская лаборатория продуктов функционального питания;
- Учебно-исследовательская лаборатория физики и химии почв;
- Научно-образовательный центр агро- и биотехнологий;
- учебно-исследовательская лаборатория биотехнологии;
- Учебно-исследовательская лаборатория молекулярно-генетического анализа плодовых растений;
- Лаборатория селекции слаборослых клоновых подвоев и других плодовых культур;

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



- Лаборатория селекции и семеноводства зерновых и зернобобовых культур.

5. ИНФОРМАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Управление науки и инноваций взаимодействует с другими подразделениями университета: с институтами, факультетами и кафедрами; с учебно-методическим управлением; с приемной комиссией; с центром довузовской подготовки; с отделом мониторинга и качеством обучения; с отделом кадров; с отделом международных отношений; библиотекой; получает и передает информацию в процессе взаимодействия с другими подразделениями при выполнении функций подразделения и передает необходимую информацию другим подразделениям при выполнении работ другими подразделениями.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ

Руководитель Управления обязан:

6.1. Осуществлять свою трудовую деятельность под руководством проректора по научной и инновационной работе.

6.2. Разрабатывать проекты планов научно-исследовательских работ университета.

6.3. Организовывать выполнение научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне.

6.4. Обеспечивать высокую эффективность проводимых работ по НИР.

6.5. Организовывать экспертизу и обсуждение тематики хоздоговорных исследований, осуществлять контроль за своевременным и качественным вы-

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



полнением хозяйственных научно-исследовательских работ, соответствие их утвержденным тематическим заданиям.

6.6. Проводить работу по внедрению результатов завершенных исследований в производство и учебный процесс.

6.7. Контролировать соответствие научных отчетов и другой научно-технической и конструкторской документации, выпускаемой университетом, действующим ГОСТам, нормам и другим нормативным документам.

7. ПРАВА

7.1. Права Управления науки и инноваций осуществляются начальником Управления науки и инноваций, в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением обязанностей, другими работниками научно-исследовательской части.

7.2. Начальник Управления имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности Управления;

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению научно-исследовательской деятельности в университете и его подразделениях (кафедры, отделы), деятельности Управления;

- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений учреждения;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



- требовать от руководителей подразделений (факультеты, институты, кафедры, лаборатории и др.) оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав.

- Инициировать создание различных форм временных трудовых коллективов для выполнения научно-исследовательских работ по НИР.

- Режим работы начальника Управления определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Начальник Управления несет ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда.


8.2 Ответственность других работников устанавливается должностными инструкциями.

					СТО СМК 5.5-2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	




ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Разработано:

Начальник Управления науки и инновации _____  Н.И. Греков

Согласовано:

Проректор по научной и инновационной работе _____  В.А. Солопов

Заведующий отделом
качества обучения _____  Н.В. Щербаков

Начальник отдела кадров _____  Н.В. Савоськина

Начальник административно-правового
управления _____  Н.Ю. Вострикова

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 5.5-2016

