

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

**УТВЕРЖДЕНА**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
(протокол от 29 апреля 2025 г. № 12)

**УТВЕРЖДАЮ**

врио ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
Р.А. Чмир  
«29» апреля 2025 г.

Дата введения 01.09.2025

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

направление подготовки  
**21.03.02 Землеустройство и кадастры**

направленность (профиль)  
**Земельный кадастр**

квалификация  
**бакалавр**

Форма обучения  
**Очная/заочная**

Мичуринск, 2025

## Содержание

<b>1. Общие положения</b>	4
1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры	4
1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
1.3.1 Цель ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры	5
1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры	6
1.3.3 Объем ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры	6
1.4 Требования к абитуриенту	7
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры</b>	8
2.1 Область профессиональной деятельности выпускников	8
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников	8
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников	8
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников	9
<b>3. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b>	14
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры</b>	16
4.1. Календарный учебный график	16
4.2. Учебный план	16
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	22
4.4. Рабочие программы практик	22
4.5 Программа государственной итоговой аттестации	26
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ</b>	28
5.1 Кадровое обеспечение	29
5.2 Материально-техническое обеспечение	30
5.3 Информационно-библиотечное обеспечение	30
<b>6. Характеристики среды ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ,</b>	

<b>обеспечивающие развитие универсальных компетенций и социально-личностных характеристик выпускников</b>	32
<b>7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	36
<b>8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры</b>	37
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	38
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО	39
<b>9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b>	40
Приложение А. Карты компетенций	
Приложение Б. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО	
Приложение В. Календарный учебный график	
Приложение Г. Учебный план	
Приложение Д. Рабочие программы дисциплин (модулей)	
Приложение Е. Рабочие программы практик	
Приложение Ж. Программа ГИА	
Приложение И. Оценочные материалы ОПОП ВО	
Приложение К. Методические материалы ОПОП ВО	
Приложение Л. Рабочая программа воспитания	
Приложение М. Календарный план воспитательной работы	

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая университетом по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ с учетом требований рынка труда и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Образовательная программа включает комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы ГИА, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Земельный кадастр, реализуется только в открытом аналоге и не содержит сведения, составляющие государственную тайну.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Настоящая ОПОП ВО разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 № 1061;
- приказ Минобрнауки России "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" от 21.08.2020 № 1076;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

-приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» от 27.07.2021 № 670;

- приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» от 12.07.2021 № 607;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

-приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 30.07.2020 № 845/369;

- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» от 05.08.2020 № 882/391;

– ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 978 от 12.08.2020.

– приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета» от 29.09.2015 № 666н;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

#### **1.3.1. Цель ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

ОПОП бакалавриата имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

В области воспитания общими целями основной образовательной программы бакалавриата являются: формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения общими целями основной образовательной программы высшего образования являются: подготовка в области общенаучных и специальных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно осуществлять деятельность в области землеустройства, земельного кадастра, правовых основ и аспектов управления землями, рационального использования и мелиорации земель, очистки загрязненных земель, научной деятельности в области землеустройства и кадастров, обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

#### **1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Срок получения образования по программе бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года;

- в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения срок составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по

сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

### **1.3.3. Объем ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

При реализации программы бакалавриата университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент, поступающий на направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (профиль «Земельный кадастр») в ФГБОУ ВО Мичуринский государственный аграрный университет должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Зачисление осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с Правилами поступления.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: земельно-имущественные отношения, систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, организацию территории землепользований, прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель, правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости; мониторинг земель и иной недвижимости; налогообложение объектов недвижимости; риэлторскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса; учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости; проведение землеустройства; топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров; позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем; межевание земель; формирование земельных участков и иных объектов недвижимости, инвентаризацию земель и объектов недвижимости.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов, категории земельного фонда, территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальные зоны, зоны с особыми условиями использования территорий, зоны специального правового режима, зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования, земельные угодья, объекты недвижимости и кадастрового учета, информационные системы и технологии в землеустройстве и кадастрах, геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землестроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

проектная;  
производственно-технологическая;  
научно-исследовательская;

При разработке и реализации программы бакалавриата университет ориентируется на конкретный вид профессиональной деятельности, к которому готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организаций.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) - программа академического бакалавриата;

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

### **проектная деятельность:**

разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель), планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства;

разработка проектов организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни;

производство землестроительных работ по установлению на местности границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований, границ населенных пунктов, границ территориальных зон, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ частей указанных территорий, а также координатному описанию и подготовке карт (планов) данных объектов землеустройства;

установление границ водных объектов на территориях субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов и

земельных участков; установление прибрежных полос и водоохраных зон водных объектов;

установление границ территории объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков;

разработка рабочих проектов в землеустройстве;

образование специальных земельных фондов, особо охраняемых природных территорий и территорий традиционного природопользования;

проведение технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, проектов планировки территорий, схем территориального планирования; проведение мониторинга земель;

разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ;

контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам;

#### **производственно-технологическая деятельность:**

ведение государственного кадастра недвижимости;

осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости; проверка технического состояния приборов и оборудования; правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров; проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством;

составление тематических карт и атласов состояния и использования земель; описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства;

использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах;

проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель;

проведение оценки земель и иных объектов недвижимости; работа по реализации проектов и схем землеустройства; осуществление мониторинга земель и недвижимости;

ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

### **научно-исследовательская деятельность:**

- разработка и аprobация автоматизированных систем землеустроительного проектирования, обработки кадастровой и другой информации, их анализ;
- разработка новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости;
- проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство;
- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;
- защита объектов интеллектуальной собственности.

Профессиональный стандарт, соответствующий профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата) направленность (профиль) земельный кадастр:

10.001«Специалист в сфере кадастрового учета», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 666н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015 г., регистрационный №39777), соответствующего профессиональной деятельностью выпускников.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с областями и типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Таблица 1 –Задачи профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты ПД
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности; осуществления работ по управлению процессами	Проектный	Разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков.	Государственный кадастр недвижимости, оказание услуг в землеустроительной и кадастровой деятельности.

и качеством продукции; оказания услуг в землеустроительной и кадастровой деятельности). виды	Организационно-управленческий	Разработка мероприятий по изучению состояния земель (оценке качества, инвентаризации, проведению почвенных и других обследований и изысканий, составлению тематических карт и атласов состояния земель. Составление технической документации и отчетности; организация и планирование малых коллективов исполнителей; обоснование научно-технических и организационных решений.	Организация производства на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности.
--	-------------------------------	---	--

Выпускник ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры обладает способностью к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами (таблица 2).

Таблица 2 - Обобщенные трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами

Обобщенные трудовые функции (с кодами)	Трудовые функции (с кодами)	Трудовые действия	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции ФГОС ВО по видам профессиональной деятельности ОПОП данного направления подготовки
<p>Наименование профессионального стандарта: Код 10.001 «<b>Специалист в сфере кадастрового учета</b>», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации</p>			

от 29 сентября 2015 г. № 666н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015 г., регистрационный №39777)

Ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости. А6	Внесение в государственный кадастр недвижимости (ГКН) картографических и геодезических основ государственного кадастра недвижимости. А/01.6	Прием картографической и геодезической основ ГКН, создаваемых для целей ГКН Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН Внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости.	ПК-2. Способен к участию по внедрению результатов исследований и новых разработок
	Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации. А/02.6	Осуществление кадастрового деления кадастрового округа на кадастровые районы и кадастрового деления кадастровых районов кадастрового округа на кадастровые кварталы, в том числе проведение пространственного анализа в целях устранения пересечений и разрывов границ единиц кадастрового деления. Внесение утвержденного кадастрового деления в программный комплекс ГКН. Выгрузка необходимых слоев, содержащихся в программном комплексе ГКН.	ПК-7. Способен использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости
	Проведение работ по внесению в ГКН сведений о прохождении государственной границы Российской Федерации, границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территории, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах, поступивших в порядке информационного взаимодействия. Внесение сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия, о прохождении	Проверка документов о прохождении государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территории, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах, поступивших в порядке информационного взаимодействия. Внесение сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия, о прохождении	ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений; ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения

	объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах. А/03.6	государственной границы Российской Федерации, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий, территориях объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особых экономических зонах.	землеустроительных и кадастровых работ
Осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества. В6	Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. В/01.6	<p>Проверка документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Прием документов от заявителя в бумажном и электронном виде</p> <p>Формирование учетного дела.</p> <p>Сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному учетному делу.</p> <p>Регистрация запроса/заявления в автоматизированной информационной системе.</p> <p>Прием и регистрация документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления.</p> <p>Передача учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права.</p> <p>Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП.</p>	<p>ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общесинженерные знания;</p> <p>ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p>

		Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю.	
	Ведение государственного кадастра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы. B/02.6	<p>Подготовка и направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, органы технической инвентаризации на предоставление документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета и для предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости.</p> <p>Внесение сведений, поступивших в порядке внутриведомственного взаимодействия.</p> <p>Рассмотрение заявлений/запросов и документов, поступивших с ними и необходимых для осуществления кадастровых действий: проверка представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа или приостановления кадастровых действий, включая проведение пространственного анализа сведений ГКН.</p> <p>Подготовка протокола проверки документов в соответствии с кадастровыми процедурами.</p> <p>Принятие решения по результатам выполнения кадастровых процедур.</p> <p>Направление документов по результатам рассмотрения заявления о кадастровом учете и документов, необходимых для осуществления кадастрового учета, для выдачи/отправки заявителю.</p> <p>Формирование архива документов ГКН, в том числе в электронном виде.</p> <p>Осуществление проверки внесенных данных, в том числе пространственный анализ сведений ГКН.</p> <p>Выявление и исправление технических ошибок, допущенных</p>	<p>ПК-3. Способен к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости; ПК-6. Способен использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ</p>

		<p>при ведении ГКН, кадастровых ошибок в сведениях ГКН и подготовка соответствующих протоколов и решений.</p> <p>Систематизация и ведение архива кадастровых дел на бумажном носителе.</p>	
	<p>Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП). В/03.6</p>	<p>Прием и регистрация документов на предоставление сведений, внесенных в ГКН, и прием и регистрация документов на предоставление сведений из ЕГРП, а также выдача документов по результатам рассмотрения запросов о предоставлении сведений.</p> <p>Сканирование документов и привязка электронных образов документов к электронному запросу о предоставлении государственной услуги (далее - запрос) в программном комплексе.</p> <p>Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления государственных услуг.</p> <p>Подготовка документов по результатам рассмотрения запроса в виде, определенном органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений.</p> <p>Формирование почтового отправления, его передача в организацию федеральной почтовой связи.</p> <p>Выдача (направление) документов по результатам рассмотрения запроса.</p> <p>Формирование почтового отправления, его передача в организацию почтовой связи.</p> <p>Получение уведомления о вручении отправления и передача уведомления в уполномоченное структурное подразделение.</p>	<p>ПК-8. Способен использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства</p>
	<p>Определение кадастровой стоимости объектов</p>	<p>Анализ документов, послуживших основанием для расчета кадастровой стоимости.</p> <p>Анализ сведений об объектах</p>	<p>ПК-5. Способен использовать знания о принципах, показателях и</p>

	недвижимости. В/04.6	<p>недвижимости в ГКН для расчета кадастровой стоимости.</p> <p>Подготовка акта расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости средствами автоматизированной информационной системы по ведению ГКН.</p> <p>Проверка акта определения кадастровой стоимости объекта недвижимости.</p> <p>Внесение кадастровой стоимости объектов недвижимости в ГКН.</p>	<p>методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости; ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров</p>
Информационное обеспечение в сфере кадастрового учета. С6	Консультирование (в том числе телефонное) физических и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. С/01.6	<p>Прием заявления с вопросом от юридического или физического лица.</p> <p>Консультация заявителя по перечню государственных услуг, оказываемых подразделением, и перечню документов, которые необходимо предъявить при оказании услуги.</p> <p>Осуществление предварительной записи на прием, в том числе при обращении по телефону.</p> <p>Отправка писем с ответами по запросам по электронной почте.</p>	<p>ПК-1. Способен к проведению и анализу результатов исследований в землеустройстве и кадастрах; ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров; ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ</p>
	Ведение информационного и межведомственного взаимодействия органа кадастрового учета с	<p>Обеспечение сопровождения информационного взаимодействия при ведении ГКН.</p> <p>Прием и регистрация документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия от органов государственной власти и органов местного самоуправления для внесения</p>	<p>ПК-4. Способен использовать знания современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости,</p>

	органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления. С/02.6	<p>сведений в ГКН. Информационное взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации.</p> <p>Анализ сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия либо межведомственного взаимодействия, на соответствие требованиям действующего законодательства.</p> <p>Формирование уточняющих межведомственных запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в случае выявления в документах несоответствий требованиям действующего законодательства либо отсутствия необходимых для государственного кадастрового учета документов.</p> <p>Внесение сведений в программный комплекс ГКН на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия.</p>	современных географических и земельно-информационных системах (далее - ГИС и ЗИС); ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств
--	--	--	--

### 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Программа бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры устанавливает следующие универсальные компетенции и индикаторы их достижений:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1ук-1 – Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.
		ИД-2ук-1 – Умеет: выбирать источники информации, адекватные

		<p>поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению; рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи; анализировать задачу, выделяя этапы её решения, действия по решению задачи; получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов.</p>
		<p>ИД-3ук-1 – Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИД-1ук-2 – Знает: юридические основания для организации деятельности и представления её результатов; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; правовые нормы для оценки результатов решения задач.</p> <p>ИД-2ук-2 – Умеет: формулировать задачи в соответствии с целью проекта; определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИД-3ук-2 – Владеет: навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.</p> <p>ИД-1ук-3 – Знает: основы использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики</p>

		организационного климата и взаимодействия людей в организации.
		<p>ИД-2ук-3 – Умеет: определять свою роль в команде, стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности.</p> <p>ИД-3ук-3 – Владеет: навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде, устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИД-1ук-4 – Знает: принципы деловой коммуникации на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах); коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИД-2ук-4 – Умеет: создавать на русском и иностранном (ых) языке (ах) письменные тексты научного и официально делового стилей речи; выбирать на русском и иностранном (ых) языке (ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами; выполнять перевод академических текстов с иностранного (ых) языка (ов) на государственный язык.</p> <p>ИД-3ук-4 – Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке (ах); представлением результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие	ИД-1ук-5 – Знает: основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности

	<p>общества социально-историческом, этическом философском контекстах</p>	в и	<p>и народные традиции населения.</p> <p>ИД-2ук-5 – Умеет: выстраивать взаимодействие с учетом национальных, этнокультурных и социокультурных особенностей; соблюдать требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p>ИД-3ук-5 – Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; способами преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; приёмами толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>		<p>ИД-1ук-6 – Знает: основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.</p> <p>ИД-2ук-6 – Умеет: создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования; определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленных и перспективных целей, приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p>ИД-3ук-6 – Владеет: навыками определения</p>

		эффективного направления действий в области профессиональной деятельности, перспективных целей деятельности с учётом личностных возможностей, требований рынка труда; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования этапов карьерного роста
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>ИД-1ук.7 – Знает: основы физической культуры для осознанного выбора здоровье сберегающих технологий с учётом особенностей профессиональной деятельности; принципы распределения физических нагрузок; способы пропаганды здорового образа жизни.</p> <p>ИД-2ук.7 – Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни; грамотно распределять физические нагрузки; проектировать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма.</p> <p>ИД-3ук.7 – Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; приемами пропаганды здорового образа жизни.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных	<p>ИД-1ук.8 – Знает: научно обоснованные способы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; виды опасных ситуаций и способы преодоления опасных ситуаций; основы медицинских знаний и приемы первой медицинской помощи.</p> <p>ИД-ук.8 – Умеет: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; различать факторы,</p>

	конфликтов.	влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.
		ИД-3ук-8 – Владеет: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; навыками выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; приемами первой медицинской помощи; способами гражданской обороны по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной профессиональной сферах	ИД-1ук-9 – Знает: клинико-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, включенных в социально-профессиональные отношения; базовые принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.
		ИД-2ук-9 – Умеет: применять базовые дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ; соблюдать требования толерантного отношения к лицам с ОВЗ
		ИД-3ук-9 – Владеет: навыками толерантного поведения по отношению к лицам с ОВЗ; методами социально-психологического сопровождения процессов социализации и адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1ук-10 – Знает: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; виды личных доходов и расходов; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами.
		ИД-2ук-10 – Умеет: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами в различных областях жизнедеятельности.
		ИД-3ук-10 – Владеет: навыками решения

		типовых задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида; методами оценивания индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>ИД-1<sub>УК-11</sub> – Знает: нормативно-правовую базу противодействия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией; факторы формирования коррупционного поведения и его виды; методы работы с населением по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p> <p>ИД-2<sub>УК-11</sub> – Умеет: критически оценивать информацию, отражающую проявления коррупции в Российской Федерации; выбирать инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p> <p>ИД-3<sub>УК-11</sub> – Владеет: основами анализа основных видов коррупционного поведения; методами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения.</p>

Программа бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижений:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	<p>ИД-1<sub>ОПК-1</sub> – Знает теоретические положения общенаучных и естественно-научных дисциплин; принципиальные особенности моделирования математических, физических и химических процессов, предназначенные для конкретных производственно-технологических процессов.</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-1</sub> – Умеет на практике применять фундаментальные знания в области общенаучных и естественно-научных дисциплин.</p> <p>ИД-3<sub>ОПК-1</sub> – Владеет навыками построения</p>

	технических схем и чертежей, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания.
ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> – Знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров. ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> – Умеет учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров. ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> – Владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта.
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров.	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> – Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления. ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> – Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров. ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> – Владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии.
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> – Знает методы измерительных работ, требования к представлению результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств. ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> – Умеет сопоставлять технологию проведения измерительных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов, выбирать оптимальные варианты работ.
ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> – Владеет техникой полевых и камеральных работ с применением современного оборудования и прикладных программных средств.
	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> – Знает общенаучные подходы и методы исследования в области землеустройства и кадастров. ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> – Умеет ориентироваться в информационных потоках, выделяя в них главное и необходимое, извлекать,

	<p>систематизировать, анализировать информацию, необходимую для исследований в области землеустройства и кадастров.</p>
	<p>ИД-3<sub>ОПК-5</sub> – Владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации</p>
<p>ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-6</sub> – Знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.</p>
	<p>ИД-2<sub>ОПК-6</sub> – Умеет выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.</p>
	<p>ИД-3<sub>ОПК-6</sub> – Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-7</sub> – Знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью</p> <p>ИД-2<sub>ОПК-7</sub> – Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ИД-3<sub>ОПК-7</sub> – Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами.</p>
<p>ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-8</sub> – Знает: принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>
	<p>ИД-2<sub>ОПК-8</sub> – Умеет: оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ</p>

	<p>профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»</p> <p>ИД-3<sub>ПК-8</sub> – Владеет навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры».</p>
--	--

Программа бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры не имеет обязательных профессиональных компетенций и индикаторов их достижений, согласно ФГОС ВО по данному направлению.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры устанавливает следующие рекомендованные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Университетом по данной программе бакалавриата определены следующие профессиональные компетенции и установлены индикаторы их достижения (таблица 5):

Тип задач и задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>научно-исследовательский – Разработка проектов и схем землеустройства, схем использования и охраны земель, схем территориального планирования, проектов планировки территорий, проектов межевания территорий, составление градостроительных планов и межевых планов земельных участков.</p>	<p>ПК-1. Способен к проведению и анализу результатов исследований в землеустройстве и кадастрах</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-1</sub> – Знать: методологию научного исследования, основы исследовательских и проектных работ</p> <p>ИД-2<sub>ПК-1</sub> – Уметь: организовывать исследовательские и проектные работы; выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров и организации использования земли и недвижимости в целом</p> <p>ИД-3<sub>ПК-1</sub> – Владеть: навыками применять на практике умения организации исследовательских и проектных работ; методами обучения и работы в</p>

		коллективе, оказывать помощь сотрудникам
	ПК-2. Способен к участию по внедрению результатов исследований и новых разработок	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> – Знать: современное состояние и перспективы научно-технической политики; сущность и особенности научных исследований; пути повышения эффективности организации проектной и научной деятельности землеустроительных предприятий
		ИД-2 <sub>ПК-2</sub> – Уметь: обрабатывать полученные результаты исследований, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных
	ПК-3. Способен к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.	ИД-3 <sub>ПК-2</sub> – Владеть: способностью и готовностью к участию во внедрении результатов исследований и новых разработок
		ИД-1 <sub>ПК-3</sub> – Знать: правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации; метрологические службы, обеспечивающие геодезические измерения; принципы построения международных и отечественных стандартов, правила пользования стандартами, комплексами стандартов и другой нормативной документацией;
		ИД-2 <sub>ПК-3</sub> – Уметь: применять основные метрологические правила, требования и нормы, государственные законы и нормативно-техническую документацию по стандартизации и сертификации; обеспечивать необходимую точность геодезических измерений, анализировать нормативные и расчетные результаты
		ИД-3 <sub>ПК-3</sub> – Владеть: навыками

		сбора, анализа и обобщения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости
технологический - ведение государственного кадастра недвижимости; осуществление проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и государственному кадастру недвижимости; проверка технического состояния приборов и оборудования; правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров; проведение контроля за использованием земель и иной недвижимости, охраной земель и окружающей среды в соответствии с действующим законодательством; составление тематических карт и атласов состояния и использования земель; описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства; использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастрах; проведение технической инвентаризации объектов недвижимости и межевания земель; проведение оценки земель и иных объектов недвижимости; работа по реализации проектов и схем землеустройства; осуществление мониторинга земель и недвижимости; ведение государственного	<p>ПК-4. Способен использовать знания современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости; современные географические и земельно-информационные системы</p> <p>ПК-5. Способен использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости</p> <p>ПК-6. Способен использовать знания современных технологий при проведении землестроительных и кадастровых работ</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-4</sub> - Знает современные технологии сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости; современные географические и земельно-информационные системы</p> <p>ИД-2<sub>ПК-4</sub> - Умеет использовать современные геоинформационные системы, базы и банки данных для накопления и переработки землестроительной и кадастровой информации с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИД-3<sub>ПК-4</sub> - Владеет методикой ведения государственного фонда данных, получаемых в результате проведения землеустройств с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИД-1<sub>ПК-5</sub> – Знать: - принципы кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости</p> <p>ИД-2<sub>ПК-5</sub> – Уметь: - проводить расчет показателей кадастровой и экономической стоимости земель и других объектов недвижимости</p> <p>ИД-3<sub>ПК-5</sub> – Владеть: - методикой оценки земель и иных объектов недвижимости</p> <p>ИД-1<sub>ПК-6</sub> – Знать: - современные технологии проведения землестроительных работ и ведения Государственного кадастра недвижимости</p> <p>ИД-2<sub>ПК-6</sub> – Уметь: - описывать местоположение и</p>

<p>фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.</p>		<p>устанавливать на местности границы объектов землеустройства, проводить работу по реализации проектов и схем землеустройства</p>
		<p>ИД-3<sub>ПК-6</sub> – Владеть: - методикой осуществления проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ по землеустройству и Государственному кадастру недвижимости</p>
<p>ПК-7. Способен использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости</p>		<p>ИД-1<sub>ПК-7</sub> – Знать: - современные технологии мониторинга земель и недвижимости, а также контроля за использованием земель и иной недвижимости</p>
		<p>ИД-2<sub>ПК-7</sub> – Уметь: - осуществлять мониторинг земель и недвижимости</p>
		<p>ИД-3<sub>ПК-7</sub> – Владеть: - методикой проведения контроля за использованием земель и иной недвижимости</p>
<p>ПК-8. Способен использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства</p>		<p>ИД-1<sub>ПК-8</sub> – Знать: - классификацию объектов капитального строительства и основы технической инвентаризации зданий и сооружений</p>
		<p>ИД-2<sub>ПК-8</sub> – Уметь: - проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости и межевание земель</p>
		<p>ИД-3<sub>ПК-8</sub> – Владеть: - современными технологиями технической инвентаризации объектов капитального строительства</p>

В процессе планирования университетом образовательной деятельности по данной ОПОП ВО разработана карта универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций (Приложение А).

Структура программы бакалавриата сформирована на основе компетентностной модели, которая выражается в форме матрицы соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО.

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных

частей ОПОП ВО представлена в Приложении Б.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), рабочими программами практик; программой государственной итоговой аттестации, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Календарный учебный график и учебный план и приводятся в приложениях В и Г.

##### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, включая контактную работу обучающихся с педагогическими работниками и самостоятельную работу; промежуточную аттестацию; производственную, в том числе преддипломную практику; защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты; каникулы, приводится в календарном учебном графике. (Приложение В).

##### **4.2. Учебный план**

Учебный план подготовки обучающихся отображает логическую последовательность освоения основных блоков программы бакалавриата, обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане установлена общая объем дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная объем в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля), практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана руководствуется общими требованиями к структуре программы бакалавриата, установленными в разделе 6 ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Структура программы бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы и дисциплины (модули), относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2. «Практика», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация», в который входят Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Объем всех блоков настоящей ОПОП ВО, в том числе базовой части в их составе, соответствуют ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника.

#### Структура и объем программы бакалавриата

Наименование элемента программы	Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1 Дисциплины (модули)	195
Блок 2 Практика	36
Блок 3 Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата	240

Обязательная часть (Б.1.О) имеет объем 107 з.е. (4180 часов и включает 35 дисциплин (модуля).

Часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б.1.В) имеет объем 88 з.е. (3168 часа) и включает 33 дисциплины, из них шесть дисциплины (модуля) реализуются в форме практической подготовки в рамках отдельных тем. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются университетом самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках Блока 1. «Дисциплины (модули)» - Б1.О.31 «Элективная дисциплина (модуль) Физическая культура и спорт» в объеме 2 з.е. (72 акад. часов), и Б1.О.31 «Элективная дисциплина физическая культура и спорт» в объеме 328 акад. часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в зачетные единицы и не включаются в объем программы

бакалавриата в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2. «Практика» (36 з.е., 1296 акад. часов) входят учебная и производственная практики:

- учебная ознакомительная практика Б2.В.01(У) – 6 зачетных единиц (216 акад. часов);
  - учебная технологическая практика Б2.В.02(У) – 3 з.е.. (108 акад. часа);
  - Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.В.03(У) – 6 з.е.. (216 акад. часов);
  - производственная технологическая практика Б2.В.04(П) – 9 з.е.. (324 акад. часов);
  - производственная практика научно-исследовательская работа Б2.В.05(П) – 9 з.е. (324 акад. часов);
  - производственная преддипломная практика Б2.В.06(П) – 3 з.е. (108 акад. часов).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Блок 3. «Государственная итоговая аттестация» (9 з.е., 324 акад.чasa) входит Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (3 з.е., 108 акад.часов), а также Б3.02(Д) Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (6 з.е., 216 акад. часов).

При реализации данной ОПОП ВО ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения двух факультативных дисциплин (модулей), которые включены в вариативную часть программы: ФТД.01 «Земельный кадастр» (1 з.е., 36 акад. часов), ФТД.02 «Основы садового дизайна» (1 з.е., 36 акад. часов). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем (годовой объем) образовательной программы.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) является неотъемлемой частью ОПОП ВО, ее составление регламентируется Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 29.10.2015.

Структура рабочей программы дисциплины (модуля) предусматривает:

- 1.Цели освоения дисциплины (модуля).
- 2.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.
- 3.Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- 3.1.Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
- 4.Структура и содержание дисциплины (модуля).
- 4.1.Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы.
- 4.2.Лекции.
- 4.3.Практические занятия (семинары).
- 4.4.Лабораторные работы.
- 4.5.Самостоятельная работа обучающихся.
- 4.6.Курсовое проектирование (выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы).
- 4.7.Содержание разделов дисциплины (модуля).
- 5.Образовательные технологии.
- 6.Оценочные средства дисциплины (модуля).
- 6.1.Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).
- 6.2.Перечень вопросов для экзамена (зачета).
- 6.3.Шкала оценочных средств.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).

7.1. Основная учебная литература.

7.2. Дополнительная учебная литература.

7.3. Методические указания по освоению дисциплины (модуля).

7.4. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении Д.

#### **4.4. Рабочие программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры Блок 2. «Практика» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата является обязательным и представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую и научно-исследовательскую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, в том числе в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся; закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников. Производственная преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и производственные типы практик проводятся в структурных подразделениях Университета, Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), ФГБУ Федеральной кадастровой палате, комитетах по имуществу администрации, проектных институтах, региональных кадастровых центрах, оценочных фирмах и других предприятиях, и учреждениях, связанные с кадастровой деятельностью, проведением работ по землеустройству, кадастру, оценкой и продажей земли.

Рабочие программы практики включают в себя: указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание

места практики в структуре образовательной программы; указание объёма практики в зачётных единицах (академических часах) и её продолжительности в неделях; содержание практики; указание форм отчётности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; иные сведения и (или) материалы.

Рабочие программы практик являются обязательной частью ОПОП ВО, их составление регламентируется Положением о порядке проведения практики обучающихся, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 29.01.2016.

При реализации ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры предусмотрены следующий вид учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Целью прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, является закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков проведения геодезических работ, а также составления различного вида землеустроительной документации.

Местом проведения практики могут являться учебные аудитории кафедры ландшафтной архитектуры, землеустройства и кадастров, имеющие необходимую материально-техническую базу и территории, прилегающие к ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

По каждой теме программы практики обучающийся выполняет практические задания, заполняет первичные документы, которые являются приложениями к отчету о практике.

Формами отчетности учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- календарный план-график прохождения практики;
- дневник-отчет о прохождении практики;
- индивидуальное задание, выполняемое в период практики.

Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) является закрепление и углубление знаний, полученных в учебном процессе, приобретение практических навыков в области кадастра недвижимости.

Во время прохождения данной практики обучающиеся работают преимущественно с землеустроительной документацией, осуществляют

проведение съемки местности, а также готовят картографический материал для оформления землеустроительной документации.

Формами отчетности практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) являются:

- направление на практику;
- отзыв-характеристика руководителя практики;
- рабочий график (план);
- дневник-отчет о прохождении практики;
- индивидуальное задание, выполняемое в период практики.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ОПОП ВО и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Виды научно-исследовательской работы обучающегося, этапы и формы контроля ее выполнения предусматривают следующие типы деятельности:

- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участие в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме (заданию);
- составление отчета (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступление с докладом на конференции;
- публикации результатов исследований в материалах студенческих конференций.

Формами отчетности по производственной практике НИР являются:

- направление на практику;
- совместный рабочий график (план) с профильной организацией;
- дневник о прохождении практики;
- отчет о прохождении практики;
- индивидуальное задание, выполняемое в период практики.

Целью прохождения производственной преддипломной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе обучения и прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика), выполнении НИР и выполнение выпускной квалификационной работы.

Во время прохождения производственной преддипломной практики обучающиеся работают преимущественно с документами и источниками литературы, анализирует физико-географическое состояние района проведения работ.

По согласованию с научным руководителем выпускной квалификационной работы обучающийся может проходить практику в организациях занимающихся проведением геодезических изысканий, а также кадастровой деятельностью.

Формами отчетности по производственной преддипломной практике являются:

- направление на практику;
- отзыв-характеристика руководителя практики;
- совместный рабочий график (план) с профильной организацией;
- дневник о прохождении практики;
- отчет о прохождении практики;
- индивидуальное задание, выполняемое в период практики.

Практика проводится в форме профессиональной деятельности обучающихся на функциональных рабочих местах на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм занимающихся кадастровой деятельностью (таблица 6).

Таблица 6. Перечень организаций, занимающихся кадастровой деятельностью, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведении практик

Предприятие / организация	Реквизиты и сроки действия договоров
Общество с ограниченной ответственностью «Землемер-М» Юридический и фактический адрес: 393773, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Промышленная, д. 2, офис 3	Договор № 6/н от 1 сентября 2020 г. Срок действия - 5 лет
Общество с ограниченной ответственностью «МичуринскАрхитектура» Юридический адрес: 393764, Тамбовская обл., г. Мичуринск, Саратовский переулок, 10а Фактический адрес: 393760, Тамбовская обл., г. Мичуринск, Липецкое шоссе, 55. оф.203	Договор № 6/н от 3 сентября 2020 г. Срок действия - 5 лет

Рабочие программы практик представлены в приложении Е.

## **4.5 Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся завершает освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования и является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся ОПОП ВО и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Структура программы ГИА:

1. Общие положения.
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП.
3. Компетентностная характеристика выпускника.
4. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения.
  - 4.1 Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе.
  - 4.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.
  - 4.3 Тематика выпускных квалификационных работ.
  - 4.4 Руководство выпускной квалификационной работой.
  - 4.5 Структура выпускной квалификационной работы.
  - 4.6 Оформление выпускной квалификационной работы.
  - 4.7 Порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» и допуска ее к защите.
  - 4.8 Предварительная защита выпускной квалификационной работы.
  - 4.9 Рецензирование выпускной квалификационной работы.
  - 4.10 Порядок защиты выпускной квалификационной работы.
  - 4.11 Список рекомендуемой литературы.
5. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы и шкала оценочных средств.
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.
7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Программа ГИА приведена в приложении Ж

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 21.03.02**

## **ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ В ФГБОУ ВО МИЧУРИНСКИЙ ГАУ**

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и отвечает техническим требованиям университета, как на его территории, так и вне ее.

Обучающиеся обеспечены доступом в следующие электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки):

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека))
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Составными элементами электронной информационно-образовательной среды университета являются:

- 1) Электронные информационные ресурсы:
  - портал университета, (<http://mgau.ru>);
- 2) Электронные образовательные ресурсы:
  - электронный каталог библиотеки университета (<http://mgau.ru/elbibl/index.php>);
    - электронные библиотечные системы и электронные библиотеки, доступ к которым осуществляется на договорной основе(<http://mgau.ru/student/617/>).
- 3) Информационные системы:
  - система дистанционного обучения Moodle (<http://moodle.mgau.ru>);
  - корпоративная служба электронной почты;
- 4) Портфолио обучающихся на базе типового модуля Exabis E-Portfolio

## **5.1. Кадровое обеспечение**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организаций соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.03.2011, регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) должна составлять не менее 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 5 процентов.

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) Земельный кадастр представлены в Приложении 3.

## **5.2. Материально-техническое обеспечение**

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает соответствующей требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимо для реализации программы бакалавриата, включает в себя специализированные кабинеты и лаборатории, оснащенные современным лабораторным оборудованием.

Кабинеты для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с выходом в сеть «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры представлены в приложении И.

### **5.3. Информационно-библиотечное обеспечение**

ОПОП ВО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в электронно-образовательной среде университета (<http://www.mgau.ru/student/617/>), к которой каждый обучающийся имеет доступ.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к информационным справочным и поисковым системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Сведения об обеспеченности образовательного процесса основной и дополнительной учебной литературой представлены в справке о библиотечном и информационном обеспечении ОПОП ВО (Приложение И).

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ФГБОУ ВО МИЧУРИНСКИЙ ГАУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ВЫПУСКНИКОВ**

Институт прикладных и фундаментальных агробиотехнологий им. И.В. Мичурина как структурное подразделение университета является пользователем вузовской воспитательной среды, под которой понимается совокупность внутренних и внешних условий, ресурсов, обеспечивающих высокий эффект качества высшего образования.

Воспитательная среда университета представляет собой целостность двух структур: инновационной инфраструктуры, необходимой для формирования личности с инновационным, творческим мышлением, профессионально компетентного и конкурентоспособного специалиста, и совокупности инновационных условий воспитания обучающихся, связанных с включением их в разнообразные образовательные практики, отвечающие динамике общественного развития и потребностям успешной интеграции человека в общество.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с утверждённой в университете рабочей программой воспитания (Приложение Л).

Уровневыми характеристиками воспитательной среды в университете являются:

- среда университета как динамичная целостность, построенная на культурных и нравственных ценностях общества;
- среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями, обладающими высоким воспитательным потенциалом;
- среда университета как совокупность встроенных по концентрическому принципу компонентов: среда института, среда кафедры, среда студенческой академической группы, среда студенческого сообщества по интересам;
- высокоинтеллектуальная среда, содействующая приходу молодых одарённых людей в фундаментальную и прикладную науку, где сообщество той или иной научной школы – одно из важнейших средств воспитания обучающихся;
- среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия обучающихся и преподавателей, обучающихся друг с другом;
- среда образовательных информационно-коммуникационных технологий;
- среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, различными социальными партнерами, в том числе и зарубежными.

Основными задачами планирования и организации воспитательной деятельности в университете являются:

- создание условий для формирования способности к сотрудничеству, позитивной коммуникации, профессиональному ориентированию в условиях постоянно меняющихся жизненных ситуаций;
- формирование профессионального-смыслового пространства

способствующего развитию активности, творческого мышления обучающихся, способных самостоятельно принимать решения в ситуации выбора;

– использование образовательных технологий, формирующих активную общественную, нравственно-познавательную и гражданскую позицию обучающегося.

– Условиями успешной реализации компонентов воспитательной работы выступают, такие как:

– создание ресурсного фонда реализации воспитательной деятельности, а также системы связей с другими вузами и социальными партнерами по воспитанию обучающихся;

– создание необходимой нормативно-правовой и учебно-методической базы;

– наличие структурных подразделений, реализующих основные направления воспитательной деятельности;

– создание системы стимулирования деятельности преподавателей, занимающихся воспитанием обучающихся за пределами аудиторной нагрузки; а также решение кадровых вопросов, связанных с подготовкой и переподготовкой психолого-педагогических кадров в области воспитания.

Институты и кафедры университета осуществляют воспитательную работу с обучающимися в соответствии с рекомендациями федеральных, региональных и внутривузовских документов. В институтах достаточно активно развивается сеть проектных групп, разнообразных студенческих объединений – сообществ обучающихся и преподавателей (учебных, научных, общественных, производственных, клубных и др.).

Имеющаяся в университете информационно-коммуникационная среда позволяет реализовать воспитательную функцию ОПОП, выполнение программ и проектов работы с молодежью, предусмотренных государственной молодежной политикой РФ. Организованы межфакультетские партнерские связи в осуществлении воспитательной деятельности с обучающимися, координационная деятельность структурных подразделений университета в вопросах воспитательной деятельности с обучающимися.

В университете разработаны концепция и модель организации воспитательной деятельности, определяющей ее содержательный, организационно-управленческий, нормативно-правовой аспекты. Реализуются программы и проекты воспитательной деятельности, направленные на реализацию профессиональной и личностной культуры обучающегося.

Система студенческого самоуправления представлена общественными организациями и объединениями: студенческий совет (институтов), студенческий сектор профкома; студенческие советы общежитий; волонтерские студенческие группы; творческие студенческие группы

(коллективы); спортивные студенческие объединения, создающие условия для успешной социализации обучающихся, формирования активного, самоуправляемого студенческого социума, в котором могут успешно реализовываться лидерские качества студенческой молодежи, формироваться их активная гражданская позиция и позитивное мировоззрение.

В институте прикладных и фундаментальных агробиотехнологий им. И.В. Мичурина центральное место в реализации концепции воспитательной работы принадлежит преподавателям, имеющим непосредственный постоянный контакт с обучающимися. На младших курсах есть кураторы групп. В институте ведется постоянное изучение мнения обучающихся о наиболее острых и актуальных проблемах учебной и внеучебной деятельности.

Повышение воспитательного потенциала образовательных программ достигается путем оказания помощи обучающимся в вопросах трудоустройства. Обучающиеся старших курсов являются активными участниками общеуниверситетских ярмарок вакансий, в ходе которых они могут ознакомиться с условиями трудоустройства, предлагаемыми работодателями.

В институт прикладных и фундаментальных агробиотехнологий им. И.В. Мичурина много внимания уделяется организации научно-исследовательской деятельности обучающихся. Работают научно-образовательные кружки кафедр, студенческие отряды, студенческие лаборатории. Обучающиеся принимают участие в работе научных конференций разного уровня, конкурсах, имеют научные публикации.

Ведется систематическая работа по оздоровлению обучающихся и привитию им навыков здорового образа жизни. Ежегодно обучающиеся получают льготные путевки для отдыха на море. В институте регулярно силами обучающихся проводятся круглые столы и выставки газет, посвященные здоровому образу жизни.

В соответствии с действующим законодательством, успевающим обучающимся по результатам экзаменационных сессий выплачиваются все виды стипендий. Регулярно оформляется необходимая документация для выплаты социальной стипендии, а также для оказания обучающимся единовременной материальной помощи. Наиболее активные обучающиеся поощряются именными стипендиями и премиями. Все нуждающиеся иногородние обучающиеся обеспечиваются местами в общежитии.

Обучающиеся института – активные участники вузовских и факультетских культурно-массовых мероприятий (Смотр талантов первокурсников, Студенческая весна, КВН, Конкурс патриотической песни, праздничные концерты, посвященные различным знаменательным датам и др.). Многие обучающиеся являются членами творческих коллективов, действующих на базе университета.

Спортивно-массовая работа с обучающимися включает спортивную

деятельность в секциях и сборных командах, по месту жительства обучающихся в общежитиях, проведение спортивных и массовых соревнований внутри вуза. Команды института традиционно становятся призерами в таких видах спорта, как: волейбол, шахматы, дартс, мини-футбол и др. Обучающиеся института прикладных и фундаментальных агробиотехнологий им. И.В. Мичурина – активные участники проводимого в вузе ежегодно «Дня здоровья».

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Специальные условия для получения высшего образования по основным профессиональным образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих (<http://mobile.mgau.ru>);

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях.

На территории ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ организована безбарьерная среда для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1. Для лиц с ОВЗ, обучающихся в институте прикладных и фундаментальных агробиотехнологий им. И.В. Мичурина по адресу ул. Герасимова, д. 130, 5 корпус входной пандус не требуется.

2. Организовано помещение для обслуживания обучающихся – ул. Герасимова, д. 130 – гардеробное помещение.

3. Специально оборудована санитарно-гигиеническая комната – ул. Герасимова, д. 130, 1 этаж.

4. Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены следующие учебные аудитории: – ул. Герасимова, д.130 аудитории 1, 2, 3.

## **8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ**

В соответствии с ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245, оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценочные средства позволяют оценить достижение запланированных результатов и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Оценочные материалы разработаны для всех дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации, представлены в полном объеме и являются структурным элементом образовательной программы.

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фондов оценочных средств (ФОС) установлен Положением о фонде (комплекте) оценочных средств в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 01.02.2015 г.

Фонд оценочных средств основной профессиональной образовательной программы (ФОС ОПОП) включает:

- перечень компетенций обучающегося, формируемый в результате освоения ОПОП;

- структурная матрица оценочных средств для проведения текущего, промежуточного контроля и итоговой оценки компетенций по направлению подготовки;

- фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

- фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств для выпускной квалификационной работы (тематика выпускных квалификационных работ; методические рекомендации для выполнения выпускной квалификационной работы; методические материалы, определяющие процедуру подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и критерии оценки соответствия уровня сформированности компетенций выпускников требованиям стандарта).

ФОС ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры представлен в приложении К.

## **8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценивание хода освоения ими дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик.

Формы, виды, организация и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся в университете установлены в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным ВО в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утв. ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ от 31.08.2017 г.;

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом и осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

Форма промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам определяется учебным планом подготовки бакалавров и отражается в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

Основой для оценивания результатов уровня освоения дисциплины (модуля) и практики служит фонд оценочных средств, предусмотренный рабочей программой дисциплины (модуля) и программой практики. Фонды оценочных средств дисциплин (модулей) и практик формируются на кафедрах университета, осуществляющих преподавание соответствующей дисциплины (модуля) и обеспечивающих прохождение соответствующей практики.

Набор оценочных средств каждой дисциплины (модуля) определяется исходя из практики ее преподавания и включает виды оценочных средств фактически применяющиеся для контроля знаний, умений и навыков обучающихся по данной дисциплине. Наиболее распространенными видами оценочных средств являются тесты, рефераты, доклады, эссе, собеседование, коллоквиумы, контрольные работы, разноуровневые задания.

Основными видами оценочных средств практики являются отчет о практике и вопросы к зачету с оценкой, контролирующие содержание материала обучающегося по данной ОПОП, формируемого при прохождении практики.

## **8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП**

Государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата согласно Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам бакалавриата в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (утв. 27.10.2015) проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Основой для оценивания результатов ГИА служит фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (ФОС ГИА), включающий комплект оценочных средств для выпускной квалификационной работы (тематика выпускных квалификационных работ; методические рекомендации для выполнения выпускной квалификационной работы; методические материалы, определяющие процедуру подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и критерии оценки соответствия уровня сформированности компетенций выпускников требованиям ФГОС ВО).

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тематика выпускных квалификационных работ формируется в рамках направления основной профессиональной образовательной программы и направлена на решение профессиональных задач.

Методические рекомендации для выполнения выпускной квалификационной работы составлены с учетом требований, отраженных в локальных нормативных актах: Положении о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (утв. 01.04.2016); Положении о проверке ВКР (НКР) на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (утв. 29.03.2016).

Результаты ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо",

"удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Оценочные материалы ОПОП ВО приведены в приложении И.

## **9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ обеспечивает гарантию качества подготовки путем:

- Программы развития ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ на 2020-2025 гг.;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ, что подтверждается документами системы менеджмента качества образования, текущими приказами ректора и распоряжениями проректоров;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным ВО в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утв. ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ от 31.08.2017; Стратегия обеспечения качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2022г.; Стандарты организации системы менеджмента качества образования; Положение о модульно-рейтинговой системе контроля успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утв. ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 29.08.2016; Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам бакалавриата в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утв. ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 27.10.2015;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей; информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Для обеспечения реализации соответствующей образовательной технологии и качества подготовки обучающихся имеются методические материалы ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, представленные в виде учебно-методических комплексов дисциплин

(модулей), методических рекомендаций по прохождению практик и выполнению выпускной квалификационной работы. Методические материалы ОПОП ВО приведены в приложении К.

Оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся уже в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Университетом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для этого, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Анализ качества преподавания в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ проводится путем оценки результатов контроля учебного процесса, рейтинга преподавателей, повышения квалификации ППС, опроса обучающихся о качестве, взаимопосещений занятий ППС.

## **Список разработчиков ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (профиль – Земельный кадастр):**

Директор института  
фундаментальных и  
прикладных агробиотехнологий  
имени И.В. Мичурина, доктор  
сельскохозяйственных наук

Л.В. Григорьева

Руководитель научного  
содержания ОПОП,  
доцент кафедры ландшафтной  
архитектуры, землеустройства  
и кадастров, кандидат  
сельскохозяйственных наук

И.П. Заволока

И.о. заведующего кафедрой  
ландшафтной архитектуры,  
землеустройства и кадастров,  
кандидат сельско-  
хозяйственных наук, доцент

А.Г. Нечепорук

Начальник отдела кадастровой  
деятельности  
ООО «Землемер-М»

М.Ю. Ломакина

Рецензент:  
Генеральный директор ООО  
«МичуринскАрхитектура»

С.В. Ходченкова

### Лист регистрации изменений

Номер изменен- ия	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1	С 1 сентября 2021 года внести изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП в связи с вступлением в силу Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О	Протокол № 12	30.06.2021

	внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 26.11.2020 № 1456		
2	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 9	26.04.2022
3	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП в связи в вступлением в силу Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245	Протокол № 9	26.04.2022
1	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 15	26.06.2023
2	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП в связи в вступлением в силу с 1 сентября 2023 года: -Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.07.2022 № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования», - Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования».	Протокол № 15	26.06.2023
3	Внесены изменения и дополнения в	Протокол № 15	26.06.2023

	<p>структурные компоненты ОПОП с 1 сентября 2023 года в связи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с исполнением подпункта «г» пункта 4.5 перечня поручений Президента Российской Федерации от 23 января 2020 года № Пр-130. (Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 8 августа 2022 года № МН-11/965-ГГ «О внедрении образовательного модуля «Великая Отечественная война: без срока давности»),</li> <li>- внедрением образовательного модуля «Основы военной подготовки» (Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 21 декабря 2022 г. № МН-5/35982 О направлении программы образовательного модуля «Основы военной подготовки»),</li> <li>- с исполнением подпункта «а» пункта 11 перечня поручений Президента Российской Федерации от 29 января 2023 г. № Пр-173ГС (Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 21 апреля 2023 года № МН-11/1516-ПК «О направлении проекта концепции модуля «Основы российской государственности»).</li> </ul>		
4	<p>Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем</p>	Протокол № 18	28.05.2024
	<p>Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем</p>	Протокол № 12	29.04.2025

## **Приложения**