

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

**УТВЕРЖДЕНА**

Ученым советом  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
(протокол от 29 апреля 2025 г. № 12)

**УТВЕРЖДАЮ**

врио ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
Р.А. Чмир  
«29» апреля 2025 г.

Дата введения 01.09.2025

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

направление подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

направленность (профиль)

**Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием  
сельских территорий**

квалификация  
**магистр**

Форма обучения  
**очная/заочная**

Мичуринск, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры реализуемая ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских территорий.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских территорий .....	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования .....	5
1.3.1 Цель ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских территорий .....	5
1.3.2 Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских территорий .....	6
1.3.3 Объем ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских территорий .....	7
1.4. Требования к абитуриенту .....	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских территорий .....	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	8
2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	9
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....	24
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских территорий .....	42
4.1. Календарный учебный график.....	42
4.2. Учебный план .....	42
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	45

4.4. Рабочие программы практик .....	46
4.5 Программа государственной итоговой аттестации.....	49
 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских территорий .....	51
5.1 Кадровое обеспечение.....	51
5.2 Материально-техническое обеспечение.....	52
5.3 Информационно-библиотечное обеспечение.....	52
6. Характеристики среды ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, обеспечивающие развитие социально-личностных характеристик выпускников.....	55
7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	58
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских территорий .....	59
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	59
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников .....	60
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся .....	63

Приложение А. Карты компетенций

Приложение Б. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО

Приложение В. Календарный учебный график

Приложение Г. Учебный план

Приложение Д. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение Е. Рабочие программы практик

Приложение Ж. Программа ГИА

Приложение З. Справка о кадровом обеспечении ОПОП ВО

Приложение И. Оценочные материалы по ОПОП ВО

Приложение К. Методические материалы по ОПОП ВО

Приложение Л. Рабочая программа воспитания

Приложение М. Календарный план воспитательной работы

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских территорий**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП) магистратуры, реализуемая в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в Институте экономики и управления по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских территорий, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08. 2020 № 1000, с учетом требований рынка труда.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) - Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских территорий**

Настоящая ОПОП ВО разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 № 1061;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 21.08.2020 № 1076;

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление от 13.08. 2020 № 1000;
- «Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России 27.06.2017 г.)
- «Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России 09.11.2015 г)
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

### **1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

#### **1.3.1. Цель ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских территорий**

Цель ОПОП ВО – подготовка высококвалифицированных кадров для решения задач профессиональной деятельности организационно-управленческого, политico-административного, административно-технологического, проектного, научно-исследовательского, коммуникационного типов в сфере управления устойчивым развитием сельских территорий, установление соответствия качества подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области обучения общими целями ОПОП по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, профилю Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских территорий являются:

- изучение основ гуманитарных, социальных, экономических, математических, естественнонаучных и профессиональных дисциплин и на

этой основе формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

– получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно осуществлять служебную деятельность на административных должностях в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление сельскими территориями; органах местного самоуправления в сельской местности; государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях сферы АПК; общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях; научных и образовательных организациях, имеющих аграрный профиль или взаимодействующих с АПК.

В области воспитания общими целями ОПОП являются совершенствование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры, являющихся необходимыми составляющими требуемых компетенций выпускника.

Образовательная программа предусматривает формирование представлений и системных знаний о государственном и муниципальном управлении устойчивым развитием сельских территорий, основных управленческих инструментах, методах, информационно-аналитических технологиях, используемых в государственном и муниципальном управлении.

### **1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских территорий**

Срок получения образования по данной программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

-в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

-в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

-при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **1.3.3. Объем ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских территорий**

Объем освоения обучающимся данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от форм обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), при ускоренном обучении - не может составлять более 80 з.е.

При реализации программы магистратуры Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное при поступлении на обучение по программам магистратуры - документом о высшем образовании и о квалификации.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских территорий**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских территорий могут осуществлять профессиональную деятельность:

область публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

При разработке данной программы магистратуры Университет устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

область (области) и сферу (сферах) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших данную программу магистратуры, являются: органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление устойчивым развитием сельских территорий; органы местного самоуправления в сельской местности; государственные и муниципальные предприятия и учреждения сферы АПК; институты гражданского общества, общественные организации,

некоммерческие и коммерческие организации; научные и образовательные организации, имеющие аграрный профиль или взаимодействующие с АПК; иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами в системе управления устойчивым развитием сельских территорий.

### **2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников**

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- политico-административный;
- административно-технологический;
- консультационный и информационно-аналитический;
- проектный;
- научно-исследовательский;
- педагогический;
- коммуникационный;
- контрольно-надзорный.

Данная программа магистратуры, реализуемая в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий;
- политico-административный;
- административно-технологический;
- проектный;
- научно-исследовательский;
- коммуникационный.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с сферой и типом задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие задачи профессиональной деятельности (таблица 1):

**Таблица 1 –Задачи профессиональной деятельности выпускников**

Сфера профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных	организационно-управленческий	организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;	органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов

<p>органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>		<p>разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы</p>	<p>Российской Федерации, осуществляющие управление устойчивым развитием сельских территорий; органы местного самоуправления в сельской местности</p>
---	--	--	--

	политико-административный	организация контроля качества управлеченческих решений и осуществление административных процессов; организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управлеченческих решений; обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление устойчивым развитием сельских территорий; органы местного самоуправления в сельской местности; институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации
	административно-технологический	участие в разработке и реализации управлеченческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на выполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности; участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти	органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление устойчивым развитием сельских территорий; органы местного самоуправления в сельской местности; иные организации, подразделения по

		<p>субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления; участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов</p>	<p>связям с государственным и муниципальными органами и гражданами в системе управления устойчивым развитием сельских территорий</p>
	проектный	<p>участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления; участие в проектировании организационных систем; участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов; проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов; оценка результатов проектной деятельности</p>	<p>органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление устойчивым развитием сельских территорий; органы местного самоуправления в сельской местности; государственные и муниципальные предприятия и учреждения сферы АПК; институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации; научные и образовательные организации,</p>

			имеющие аграрный профиль или взаимодействующие с АПК; иные организации, подразделения по связям с государственным и муниципальными органами и гражданами в системе управления устойчивым развитием сельских территорий
научно-исследовательский	участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки	научные и образовательные организации, имеющие аграрный профиль или взаимодействующие с АПК	
коммуникационный	участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций; участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; участие в подготовке и проведении коммуникационных	органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление устойчивым развитием сельских территорий; органы местного самоуправления в сельской местности; государственные и муниципальные предприятия и учреждения	

		кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления	сфера АПК; институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации; научные и образовательные организации, имеющие аграрный профиль или взаимодействующие с АПК; иные организации, подразделения по связям с государственным и муниципальными органами и гражданами в системе управления устойчивым развитием сельских территорий
--	--	--	--

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских территорий обладает способностью к выполнению функциональных обязанностей в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей государственной гражданской и муниципальной службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности (таблица 2):

Таблица 2 - Функциональные обязанности в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей государственной гражданской и муниципальной службы

«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (утв. Минтрудом России 27.06.2017 г.)		«Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России 09.11.2015 г)	
Профессионально-функциональные квалификационные требования	Область профессиональной служебной деятельности / Вид профессиональной служебной деятельности	Область профессиональной служебной деятельности / Вид профессиональной служебной деятельности	
<p>Функциональные обязанности:</p> <p>Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики</p>	<p>Квалификационные требования к функциональным знаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;</li> <li>- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;</li> <li>- понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;</li> <li>- классификация моделей государственной политики;</li> <li>- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;</li> </ul>	<p>П.14. Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии/ П.14.17. Развитие сельских территорий</p>	<p>«Обеспечение деятельности органа местного самоуправления»/ «Юридическое сопровождение деятельности, судебная договорная работа»</p>

	<p>- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан. Квалификационные требования к функциональным умениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;</li> <li>- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;</li> <li>- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;</li> <li>- подготовка аналитических, информационных и других материалов;</li> <li>- организация и проведение мониторинга применения законодательства.</li> </ul>		
<p>Функциональные обязанности:</p> <p>Проектная деятельность</p>	<p>Квалификационные требования к функциональным знаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- система управления проектной деятельностью в сфере государственного управления;</li> <li>- процедура проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов</li> </ul>	<p>П.14. Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии/ П.14.17. Развитие сельских территорий</p>	<p>– «Регулирование сельского хозяйства»/ «Содействие развитию сельскохозяйственного производства»</p> <p>– «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства»/«Разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования »</p>

	<p>и программ, администрации проектной деятельности исполнительных органов государственной власти;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы проектных документов.</li> </ul> <p>Квалификационные требования к функциональным умениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие и стандартизация проектного управления в государственном секторе;</li> <li>- формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях;</li> <li>- применение инструментов и методов в следующих предметных областях управления проектами:</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>организация и заинтересованные стороны;</li> <li>выгоды;</li> <li>содержание;</li> <li>сроки;</li> <li>финансы;</li> <li>планирование и контроль;</li> <li>изменения;</li> <li>риски и возможности;</li> <li>ресурсы;</li> <li>коммуникации и знания;</li> <li>качество;</li> <li>закупки и поставки.</li> </ul> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование</li> </ul>		
--	--	--	--

	<p>методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации:</p> <p>предложение по приоритетному проекту (программе);</p> <p>паспорт приоритетного проекта (программы);</p> <p>обоснование паспорта приоритетного проекта (программы);</p> <p>сводный план приоритетного проекта (программы);</p> <p>рабочий план приоритетного проекта (программы);</p> <p>форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы);</p> <p>итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование организационной структуры проекта, закрепления функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта;</li> <li>- планирование достижения результатов, выгод, определения длительности и сроков реализации мероприятий проекта, а также допущений, которые влияют на сроки</li> </ul>		
--	--	--	--

	<p>планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения оценки экономической эффективности проекта, определение затрат и формирования бюджета проекта, источников его финансирования;</li> <li>- формирование плана проекта, организации и проведения мониторинга и контроля реализации проекта, управления отклонениями в проекте;</li> <li>- применение инструментов инициирования, формирования, согласования и контроля изменений в проекте;</li> <li>- применение инструментов и методов идентификации, оценки, реагирования, мониторинга и контроля рисков и возможностей проекта;</li> <li>- создание коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия всех участников проекта, управления информацией,</li> <li>- оформление и ведение проектной документации, включая проектное предложение, паспорт проекта, план мероприятий,</li> </ul>		
--	---	--	--

	запрос на изменение, итоговый отчет и иных проектных документов		
Функциональные обязанности: Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	<p>Квалификационные требования к функциональным знаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии и средства обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- средства ведения классификаторов и каталогов;</li> <li>- сетевое оборудование (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), системы печати (принтеры, факсы, копиры), источники питания (блоки питания, UPS, батареи), носители информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы, floppy)</li> </ul> <p>Квалификационные требования к функциональным умениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров;</li> <li>- осуществление верстки макетов, разработка и тестирование сайтов</li> </ul>	<p>П.14.</p> <p>Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии/ П.14.17.</p> <p>Развитие сельских территорий</p>	«Обеспечение деятельности органа местного самоуправления»/ «Информационное обеспечение»
Функциональные обязанности: Осуществление исполнительно-распорядительных и	<p>Квалификационные требования к функциональным знаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные модели связей</li> </ul>	<p>П.14.</p> <p>Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии/ П.14.17.</p>	«Обеспечение деятельности органа местного самоуправления»/ «Осуществление взаимодействия со

обеспечивающих функций	<p>общественностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности связей с общественностью в государственных органах;</li> <li>- понятие референтной группы.</li> </ul> <p>Квалификационные требования к функциональным умениям:</p> <p>организация брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах</p>	Развитие сельских территорий	средствами массовой информации, связи с общественностью»
Функциональные обязанности: Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	<p>Квалификационные требования к функциональным знаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функция кадровой службы организации;</li> <li>- принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях;</li> <li>- перечень государственных наград Российской Федерации;</li> <li>- процедура ходатайствования о награждении;</li> <li>- процедура поощрения и награждения за</li> </ul>	<p>П.14. Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии/ П.14.17. Развитие сельских территорий</p>	«Обеспечение деятельности органа местного самоуправления»/ «Обеспечение кадровой работы и формирование приоритетных направлений кадрового состава»

	<p>гражданскую службу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения конкурсов и оформления конкурсной документации;</li> <li>- порядок и технология проведения аттестации;</li> <li>- порядок расчета стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, компенсаций, оформления пенсий государственным гражданским служащим;</li> <li>- нормы этики и делового общения;</li> <li>- базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними.</li> </ul> <p>Квалификационные требования к функциональным умениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение личных дел, трудовых книжек государственных гражданских служащих, работа со служебными удостоверениями;</li> <li>- организация и нормирование труда;</li> <li>- разработка проектов организационных и распорядительных документов по кадрам;</li> </ul>	
--	--	--

	<p>- хранение документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации;</p> <p>- работа с информационными системами и базами данных по ведению, учету кадров</p>		
--	---	--	--

### 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры.

Университетом установлены в программе магистратуры индикаторы достижения компетенций самостоятельно.

Данная программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских территорий устанавливает следующие универсальные компетенции и индикаторы их достижения (таблица 3):

Таблица 3 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1ук-1 – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2ук-1 – Производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации ИД-3ук-1 – Предлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов ИД-4ук-1 – Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий, определяет сценарии ее реализации с учетом возможных рисков
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1ук-2 – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую,

		методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
		ИД-2ук-2—Формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устраниния, планирует необходимые ресурсы
		ИД-3ук-2— Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнения и изменения в план проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
		ИД-4ук-2— Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
		ИД-5ук-2— Предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1ук-3— Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
		ИД-2ук-3— Планирует и координирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений
		ИД-3ук-3— Разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный

		климат в команде ИД-4ук-3— Организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1ук-4— Устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии ИД-2ук-4— Применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия ИД-3ук-4— Грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, участвует в академических и профессиональных дискуссиях ИД-4ук-4— Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1ук-5— Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия ИД-2ук-5— Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей

		различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей
		ИД-3ук-5— Учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИД-1ук-6— Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p> <p>ИД-2ук-6— Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет приоритеты личностного и профессионального роста</p> <p>ИД-3ук-6—Планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда</p>

Данная программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских территорий устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения (таблица 4):

Таблица 4 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность деятельности органа власти	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> – готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
	ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> – использует навыки рационализации управленческого труда как важнейшего направления предупреждения коррупционных деяний
	ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> - использует механизм антикоррупционной работы, проводит аудит её эффективности
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> – разрабатывает и принимает организационно-управленческие решения, несет за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков
	ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> – выявляет и предупреждает отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов
	ИД-3 проводит корректирующие процедуры при принятии управленческих решений
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> – способен разрабатывать, принимать и оценивать эффективность проектов нормативных правовых актов и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> – осуществляет комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов, в том числе антикоррупционную экспертизу

<p>определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>ИД-3<sub>ОПК-3</sub> способен рассчитывать затраты и определять источники финансирования для реализации и проведения экспертизы нормативных правовых актов</p>
<p>ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-4</sub> – владеет практическими навыками коммуникации с органами власти ИД-2<sub>ОПК-4</sub> – Применяет информационные технологии для получения доступа к государственным и муниципальным услугам</p>
<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-5</sub> – анализирует финансовые потоки, выявляет проблемы бюджетных отношений и представляет возможные варианты их решения ИД-2<sub>ОПК-5</sub> – владеет технологиями управления ресурсами территории на государственном и муниципальном уровне</p>
<p>ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-6</sub> – использует необходимые методы исследования систем государственного и муниципального управления, модифицирует существующие и разрабатывает новые методы, исходя из конкретных задач управления ИД-2<sub>ОПК-6</sub> – организует проектную деятельность для решения задач, возникающих в ходе управленческой деятельности, и требующих углубленных профессиональных знаний</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и</p>	<p>ИД-1<sub>ОПК-7</sub> – Разрабатывает новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации программ профессионального обучения</p>

педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ИД-2 <sub>ОПК-7</sub> - использует технологии профессионально-ориентированного обучения
	ИД-3 <sub>ОПК-7</sub> обладает исследовательскими навыками поиска, анализа и систематизации теоретических и практических материалов
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД-1 <sub>ОПК-8</sub> Применяет механизмы и информационные технологии, обеспечивающие повышение эффективности государственного (политического и административного) управления и местного самоуправления
	ИД-2 <sub>ОПК-8</sub> планирует и организовывает работу органа публичной власти, разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
	ИД-3 <sub>ОПК-8</sub> способен к организации взаимодействия органов публичной власти с институтами гражданского общества

Университетом по данной программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских территорий на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности из «Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ от 27 июня 2017 г.) с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских и областей и вида профессиональной служебной деятельности из «Справочника типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (Министерством труда и социальной защиты РФ от 09 ноября 2015 г.) определены следующие профессиональные компетенции и установлены индикаторы их достижения (таблица 5):

Таблица 5 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Источник (Область профессиональной служебной деятельности / Вид профессиональной служебной деятельности)	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
<u>Сфера профессиональной деятельности: сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</u>					
организационно-управленческий	организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственн	органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление сельскими территориями; органы местного самоуправления в сельской местности	ПК-6. Способен определять потенциал человеческого капитала сельских территорий, руководить службами и подразделениями и в муниципальных организациях, в органах муниципальной власти сельских территорий	«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (П.14. Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии/ П.14.17. Развитие сельских территорий); «Справочник типовых квалификационных требований	ИД-1ПК-6- Определяет цели, задачи управления земельным и ресурсами сельских территорий, использует современные модели и методы рационального решения проблем управления земельным и ресурсами

	<p>ой власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;</p> <p>участие в разработке социально ориентирован ных мер регулирующег о воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономическог о развития;</p> <p>участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективност и бюджетных расходов;</p> <p>участие в обеспечении рациональног о использования и контроля ресурсов органов государствен ной власти Российской Федерации;</p> <p>органов государствен ной власти субъектов Российской Федерации;</p> <p>органов местного самоуправлен</p>		<p>для замещения должностей муниципальной службы» («Регулирование земельных отношений, геодезия и картография» / «Осуществление деятельности, связанной с владением, пользованием, распоряжением земельными участками из земель сельскохозяйств енного значения»; «Управление имущественным комплексом»/ «Анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности»)</p>	
--	--	--	---	--

	ия; планирование деятельности организаций и подразделени й, формировани е организацион ной и управленческ ой структуры в органах государствен ной власти Российской Федерации, органах государствен ной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправлен ия; организацион ное обеспечение деятельности лиц, замещающих государствен ные должности Российской Федерации, государствен ные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальн ой службы				
политико - админист	организация контроля качества	органы государствен ные власти	ПК-1. Способен применять механизмы	«Справочник квалификационн ых требований к	ИД-1ПК-1— Способен анализиров

ративный	<p>управленческих решений и осуществление административных процессов; организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественно го участия в принятии и реализации управленческих решений; обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и</p>	<p>Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление устойчивым развитием сельских территорий; органы местного самоуправления в сельской местности; институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации</p>	<p>правового регулирования устойчивого развития сельских территорий, используя навыки работы с нормативными правовыми актами и участия в правовых отношениях</p>	<p>специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» <b>(П.14.</b>  <b>П.14.17.</b>  <b>Развитие сельских территорий);</b>  <b>«Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы»</b> (Обеспечение деятельности органа местного самоуправления/ Юридическое сопровождение деятельности, судебная договорная работа)</p>	<p>ать правовую документацию и готовить заключения на проекты правовых актов управленческого характера</p>
----------	--	--	--	--	--

	некоммерческих организаций				
административно-технологический	участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности; участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов	органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление устойчивым развитием сельских территорий; органы местного самоуправления в сельской местности; иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами в системе управления устойчивым развитием сельских территорий	ПК-2. Способен оценивать ресурсный потенциал сельских территорий для совершенствования механизма перехода к устойчивому развитию	«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (П.14. Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии/ П.14.17. Развитие сельских территорий); ; «Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (Регулирование сельского хозяйства/ Содействие развитию сельскохозяйственного	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> – Проводит критическую оценку информации для расчета показателя ресурсного потенциала сельских территорий ИД-2 <sub>ПК-2</sub> – обосновывает варианты стабилизации и перехода к устойчивому социальному – экономическому развитию сельских территорий

	<p>органов государствен ной власти Российской Федерации, органов государствен ной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправлени я;</p> <p>участие в организации управления персоналом в органах государствен ной власти Российской Федерации, органах государствен ной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправлени я;</p> <p>участие в контроле качества управленческ их решений и осуществлени я административных процессов</p>			производства)	
проектны й	участие в разработке и реализация проектов в области государствен ного и	органы государствен ные власти Российской Федерации, органы государствен	ПК-4. Способен использовать методику стратегического планирования устойчивого развития	«Справочник квалификационн ых требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и	ИД-1ПК-4- планирует мероприятия муниципал ьной власти в

	муниципальн ого управления; участие в проектирован ии организацион ных систем; участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективнос ти бюджетных расходов; проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов; оценка результатов проектной деятельности	ые власти субъектов Российской Федерации, осуществляющ ие управление устойчивым развитием сельских территорий; органы местного самоуправлени я в сельской местности; государственны е и муниципальны е предприятия и учреждения сферы АПК; институты гражданского общества, общественные организации, некоммерчески е и коммерческие организации; научные и образовательн ые организации, имеющие аграрный профиль или взаимодейству ющие с АПК; иные организации, подразделения по связям с государственны ми и муниципальны ми органами и гражданами в системе управления устойчивым	сельских территорий, для разработки вариантов управлеченческих решений и их обоснования на основе критериев социально-экономической эффективности	умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональн ой служебной деятельности государственны х гражданских служащих» (П.14. Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии/ П.14.17. Развитие сельских территорий); ; «Справочник типовых квалификационн ых требований для замещения должностей муниципальной службы» («Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимател ьства» /«Разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования»)	увязке с общей стратегией развития государств а и региона ИД-2пк-4- Определяет последоват ельность действий органа власти при разработке механизма управления сельской территорией ИД-3пк-4- Способен принимать участие в разработке нормативн ых правовых документов для принятия управлеченческих решений
--	--	--	---	--	---

		развитием сельских территорий			
научно-исследовательский	участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки	научные и образовательные организации, имеющие аграрный профиль или взаимодействующие с АПК	ПК -5. Способен оценивать уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления сельских территорий	«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (П.14. Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии/ П.14.17. Развитие сельских территорий); «Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» («Регулирование сельского хозяйства»/ «Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в	ИД-1ПК-5 – использует знания о природно-ресурсных особенностях развития сельской территории для эффективной работы в области территории льного управления

				поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»)	
коммуникационный	участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций; участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; поддержка формирования и продвижения	органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление устойчивым развитием сельских территорий; органы местного самоуправления в сельской местности; государственные и муниципальные предприятия и учреждения сферы АПК; институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие	ПК-3. Способен использовать информационные и коммуникационные технологии в обеспечении управления устойчивым развитием сельских территорий	«Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» (П.14. Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии/ П.14.17. Развитие сельских территорий); ; «Справочник типовых квалификационных требований	ИД-1 <sub>ПК-3-</sub> Владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий

	<p>имиджа государствен ной и муниципально й службы, страны и территории на основе современных коммуникатив ных технологий; участие в подготовке и проведении коммуникаци онных кампаний и мероприятиях в соответствии с целями и задачами государственн ого и муниципально го управления</p>	<p>организации; научные и образовательн ые организации, имеющие аграрный профиль или взаимодействую щие с АПК; иные организации, подразделения по связям с государственны ми и муниципальны ми органами и гражданами в системе управления устойчивым развитием сельских территорий</p>		<p>для замещения должностей муниципальной службы» («Обеспечение деятельности органа местного самоуправления »/ «Информационн ое обеспечение»)</p>	<p>ИД-ЗПК-3 – применяет современны е технологии коммуникации государственных и муниципал ьных органов власти с населением сельских территорий</p>
--	--	--	--	---	---

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с установленными

в данной программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных данной программой магистратуры.

В процессе планирования университетом образовательной деятельности по данной ОПОП ВО разработана карта универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций (Приложение А).

Структура программы магистратуры сформирована на основе компетентностной модели, которая выражается в форме матрицы соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП ВО (Приложение Б) и отображает соответствие блоков программы универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, логическую последовательность их формирования.

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) - Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских территорий**

### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике данной ОПОП ВО приводится последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая контактную работу обучающихся с педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях, и самостоятельную работу; промежуточную аттестацию; практики; подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы; каникулы (Приложение В).

Календарный учебный график является составной частью ОПОП ВО и включает в себя периоды осуществления учебной деятельности и периоды каникул в разрезе учебных недель (Приложение В).

### **4.2. Учебный план**

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков ОПОП ВО («Дисциплины (модули)», «Практика», «Государственная итоговая аттестация»), обеспечивающих формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Указан объем дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и в академических часах.

Для каждой дисциплины (модуля), практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации обучающихся по периодам обучения (Приложение Г).

При составлении учебного плана Университет руководствуется общими требованиями к структуре программы магистратуры, установленными в разделе II ФГОС ВО образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08. 2020 № 1000.

Структура программы магистратуры (таблица 6) включает следующие блоки:

Блок 1.Дисциплины (модули).

Блок 2. Практика.

Блок 3. Государственная итоговая аттестация.

Структура и объем всех блоков настоящей ОПОП ВО соответствуют ФГОС

ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Таблица 2-Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и её блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	81
Блок 2	Практика	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы магистратуры		120

Из таблицы следует, что трудоемкость всех блоков, в том числе обязательной базовой части в их составе, соответствуют ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

В Блоке 1 обязательная часть (Б.1.О) имеет объем 35 з.е. (1260 акад. часов) и включает 10 дисциплин (модулей). Часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б.1.В) имеет объем 46 з.е. (1656 акад. часов) и включает 12 дисциплин. Отдельные темы по трем дисциплинам (модулям) реализуются в форме практической подготовки. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОПОП ВО ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

При реализации ОПОП ВО ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения следующих факультативных дисциплин (модулей): ФТД.01 «Управление технологическим развитием и организация производства на предприятиях АПК» (2 з.е., 72 акад. часов), ФТД.02 «Управление инновациями» (2 з.е., 72 акад. часов). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем образовательной программы.

Объем контактной работы обучающегося с педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях, определяется настоящей ОПОП ВО. Контактная работа с обучающимися является частью учебной работы педагогического работника. Конкретные виды учебной деятельности и объем контактной работы устанавливаются в соответствии с учебным планом, Нормами времени для расчета педагогической нагрузки, выполняемой ППС, учебной нагрузкой педагогического работника на соответствующий учебный год.

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;  
научно-исследовательская практика.

Типы производственной практики:

профессиональная практика по профилю деятельности;  
аналитическая практика;  
преддипломная практика;  
научно-исследовательская работа.

При разработке программы магистратуры Университетом выбран один тип учебной практики и два типа производственной практики из перечня, указанного во ФГОС ВО, и установлен один дополнительный тип производственной практики – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Данная ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских территорий включает следующие учебные и производственные практики:

- учебная ознакомительная практика Б2.В.01(У) – 3 з.е. (108 акад. часов);
- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.О.01(П) – 6 з.е. (216 акад. часов);
- производственная практика научно-исследовательская работа Б2.В.02(П) – 15 з.е. (540 акад. часов);
- производственная преддипломная практика Б2.В.03(П) – 6 з.е. (216 акад. часов).

При проведении практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов

работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

-непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

-в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по данной ОПОП ВО входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 з.е. (324 акад. часов).

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы определяют содержание дисциплины (модуля) в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение контактной и самостоятельной работы обучающихся, форму проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, результаты освоения дисциплин (модулей) и др.

В рабочих программах дисциплин (модулей) сформулированы планируемые результаты обучения, соотнесенные с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 29.10.2015.

Структура рабочей программы дисциплины (модуля):

1. Цели освоения дисциплины (модуля);  
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

4. Структура и содержание дисциплины (модуля):

4.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

4.2. Лекции

4.3. Практические занятия

4.4. Лабораторные работы

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

4.6. Курсовая работа (выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения)

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

5. Образовательные технологии

6. Оценочные средства дисциплины (модуля):

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.2. Перечень вопросов для экзамена (зачета)

6.3. Шкала оценочных средств

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

7.1. Учебная литература

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.3. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Рабочие программы дисциплин (модулей) приведены в Приложении Д.

#### **4.4. Рабочие программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление Блок 2 «Практика» является структурной частью ОПОП ВО, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика представляет собой вид деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) образовательной программы, в том числе в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Результаты обучения по практикам соотносятся с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Структура рабочих программ учебных и производственных практик по данной ОПОП ВО включает в себя:

- вид практики, способ и формы ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Цель учебной ознакомительной практики состоит в ознакомлении обучающихся с деятельностью учреждений структуры государственного и муниципального управления и применения на практике теоретических знаний, а также в получении, закреплении и развитии первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой, консультационной и информационно-аналитической, научно-исследовательской и педагогической деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления.

Формами отчетности учебной ознакомительной практики являются:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике.

Цели производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - ознакомление с системой и механизмом деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

Цели производственной практики научно-исследовательская работа - формирование и совершенствование исследовательских навыков по сбору, анализу и обобщению теоретических и практических материалов, овладение необходимыми навыками использования научного аппарата изученных учебных дисциплин (модулей), подготовка обучающихся к разработке актуальных направлений системы государственного и муниципального управления и представлению результатов научных исследований в выпускных квалификационных работах.

Задачами производственной практики научно-исследовательская работа являются:

- выявление актуальных научных проблем в области государственного и муниципального управления;
- формирование навыков использования фундаментальных и прикладных знаний в сфере профессиональной деятельности;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме исследования;
- овладение различными инструментами и технологиями проведения исследований, анализа результатов;
- применение методологии научного познания, общенаучных методов системного, функционального и статистического анализа;
- анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;
- умение самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания, в том числе в новых областях, непосредственно связанных со сферой научной деятельности, расширять и углублять своё мировоззрение, ставить и решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи;
- получение навыков практической работы в научно-исследовательском коллективе, способности к профессиональной адаптации, обучению новым методам и технологиям исследования, ответственности за качество выполняемых работ;
- участие в научных исследованиях на кафедре управления и делового администрирования;
- представление итогов научно-исследовательской работы на конференциях, семинарах, форумах;
- выполнение программы индивидуального задания;
- подготовка отчета о научно-исследовательской работе.

Цели производственной преддипломной практики – углубление и закрепление универсальных и профессиональных компетенций обучающихся, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в процессе принятия управленческих решений, а также совершенствование навыков самостоятельной работы при систематизации и обобщении материалов выпускной квалификационной работы.

Формами отчетности по производственным практикам являются:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- характеристика на обучающегося руководителя практики.

Практика может быть проведена непосредственно в Университете, в

том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки.

Практика проводится учреждении или организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) данной образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочие программы практик представлены в приложении Е.

#### **4.5. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся завершает освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования и является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся ОПОП ВО и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Структура программы ГИА:

1. Общие положения;
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП;
3. Компетентностная характеристика выпускника;
4. Программа государственного экзамена;
  - 4.1 Цель и задачи государственного экзамена
  - 4.2 Место государственного экзамена в структуре образовательной программы;
  - 4.3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
  - 4.4 Содержание государственного экзамена;
  - 4.5 Порядок проведения государственного экзамена;
  - 4.6 Перечень вопросов и компетентностно-ориентированных заданий;
  - 4.7 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена;
  - 4.8 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;

5.Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения;

5.1 Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе;

5.2 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

5.3 Тематика выпускных квалификационных работ;

5.4 Руководство выпускной квалификационной работой;

5.5 Структура выпускной квалификационной работы;

5.6 Оформление выпускной квалификационной работы;

5.7 Порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» и допуска ее к защите;

5.8 Предварительная защита выпускной квалификационной работы;

5.9 Рецензирование выпускной квалификационной работы;

5.10 Порядок защиты выпускной квалификационной работы;

5.11 Список рекомендуемой литературы;

6. Критерии оценки ВКР и шкала оценочных средств;

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций;

8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Программа ГИА приведена в приложении Ж.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских территорий**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, определяемым ФГОС ВО – магистратура по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

## **5.2 Материально-техническое обеспечение**

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

## **5.3 Информационно-библиотечное обеспечение**

ОПОП по данному направлению подготовки обеспечена учебно-методической литературой, нормативно-технической документацией по дисциплинам (модулям), практикам согласно учебному плану.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется

доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Составными элементами электронной информационно-образовательной среды Университета являются:

1) Электронные информационные ресурсы:

- портал университета, (<http://mgau.ru>);

2) Электронные образовательные ресурсы:

-электронный каталог библиотеки университета ([http://mgau.ru/files/bibl\\_katalog.pdf](http://mgau.ru/files/bibl_katalog.pdf));

-электронные библиотечные системы и электронные библиотеки, доступ к которым осуществляется на договорной основе (<http://mgau.ru/student/educational-materials/>).

3) Информационные системы:

-система дистанционного обучения Moodle (<http://moodle.mgau.ru>);

-корпоративная служба электронной почты;

4) Портфолио обучающихся на базе типового модуля Exabis E-Portfolio.

Обучающиеся обеспечены доступом в следующие электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки):

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

## **6. Характеристики среды ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, обеспечивающие развитие социально-личностных характеристик выпускников**

Институт экономики и управления как структурное подразделение университета является пользователем университетской воспитательной среды, под которой понимается совокупность внутренних и внешних условий, ресурсов, обеспечивающих высокий эффект качества высшего образования.

Воспитательная среда Университета представляет собой целостность двух структур: инновационной инфраструктуры, необходимой для формирования личности с инновационным, творческим мышлением, профессионально компетентного и конкурентоспособного специалиста, и совокупности инновационных условий воспитания обучающихся, связанных с включением их в разнообразные образовательные практики, отвечающие динамике общественного развития и потребностям успешной интеграции человека в общество.

Уровневыми характеристиками воспитательной среды в Университете являются:

- среда университета как динамичная целостность, построенная на культурных и нравственных ценностях общества;
- среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями, обладающими высоким воспитательным потенциалом;
- среда университета как совокупность встроенных по концентрическому принципу компонентов: среда института, среда кафедры, среда академической группы;
- высокоинтеллектуальная среда, содействующая приходу молодых одаренных людей в фундаментальную и прикладную науку, где сообщество той или иной научной школы – одно из важнейших средств воспитания обучающихся;
- среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия обучающихся и преподавателей, студентов друг с другом;
- среда образовательных информационно-коммуникационных технологий;
- среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, различными социальными партнерами, в том числе и зарубежными.

Основными задачами планирования и организации воспитательной деятельности в университете являются:

- создание воспитательной среды, способствующей становлению саморегуляции, саморефлексии, самодетерминации обучающегося;
- создание условий для формирования способности к сотрудничеству, позитивной коммуникации, профессиональному ориентированию в условиях

постоянно меняющихся жизненных ситуаций;

- формирование профессионального-смыслового пространства, способствующего развитию активности, творческого мышления обучающихся, способных самостоятельно принимать решения в ситуации выбора;

- использование образовательных технологий, формирующих активную общественную, нравственно-познавательную и гражданскую позицию обучающегося.

Условиями успешной реализации компонентов воспитательной работы выступают, такие как:

- создание ресурсного фонда реализации воспитательной деятельности, а также системы связей с другими университетами и социальными партнерами по воспитанию обучающихся;

- создание необходимой нормативно-правовой и учебно-методической базы;

- наличие структурных подразделений, реализующих основные направления воспитательной деятельности;

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с утверждённой Университетом рабочей программой воспитания (Приложение Л).

Институты и кафедры Университета осуществляют воспитательную работу с обучающимися в соответствии с рекомендациями федеральных, региональных и внутриуниверситетских документов. В институтах достаточно активно развивается сеть проектных групп, разнообразных студенческих объединений – сообществ обучающихся и преподавателей (учебных, научных, общественных, производственных, клубных и др.).

Имеющаяся в Университете информационно-коммуникационная среда позволяет реализовать воспитательную функцию ОПОП ВО, выполнение программ и проектов работы с молодежью, предусмотренных государственной молодежной политикой РФ. Организованы межинститутские партнерские связи в осуществлении воспитательной деятельности с обучающимися, координационная деятельность структурных подразделений Университета в вопросах воспитательной деятельности с обучающимися.

В Университете разработаны концепция и модель организации воспитательной деятельности, определяющей ее содержательный, организационно-управленческий, нормативно-правовой аспекты. Реализуются программы и проекты воспитательной деятельности, направленные на реализацию профессиональной и личностной культуры обучающегося.

Система студенческого самоуправления представлена общественными организациями и объединениями: студенческий совет института; студенческие советы общежитий; волонтерские студенческие группы; творческие студенческие группы (коллективы); спортивные студенческие объединения, создающие условия для успешной социализации студентов,

формирования активного, самоуправляемого студенческого социума, в котором могут успешно реализовываться лидерские качества студенческой молодежи, формироваться их активная гражданская позиция и позитивное мировоззрение.

В институте экономики и управления центральное место в реализации концепции воспитательной работы принадлежит научно-педагогическим работникам, имеющим непосредственный постоянный контакт с обучающимися. В институте ведется постоянное изучение мнения обучающихся о наиболее острых и актуальных проблемах учебной и внеучебной деятельности.

Повышение воспитательного потенциала образовательных программ достигается путем оказания содействия обучающимся в вопросах трудоустройства. Обучающиеся выпускных курсов являются активными участниками общеуниверситетских ярмарок вакансий, в ходе которых они могут ознакомиться с условиями трудоустройства, предлагаемыми работодателями.

В институте экономики и управления много внимания уделяется организации научно-исследовательской деятельности обучающихся. Работают научно-образовательные кружки кафедр. Обучающиеся принимают участие в работе научных конференций разного уровня, конкурсах, имеют научные публикации.

В институте экономики и управления ведется систематическая работа по оздоровлению обучающихся и привитию им навыков здорового образа жизни. Ежегодно обучающиеся получают льготные путевки для отдыха на море. В институте регулярно силами обучающихся проводятся круглые столы и выставки газет, посвященные здоровому образу жизни.

Обучающиеся института экономики и управления – активные участники университетских и институтских культурно-массовых мероприятий (Смотр талантов первокурсников, Студенческая весна, КВН, Конкурс патриотической песни, праздничные концерты, посвященные различным знаменательным датам и др.). Многие обучающиеся являются членами творческих коллективов, действующих на базе Университета.

Спортивно-массовая работа с обучающимися института экономики и управления, проводимая кафедрой физического воспитания, включает спортивную деятельность в секциях и сборных командах Университета, по месту жительства обучающихся в общежитиях, проведение спортивных и культурно-массовых соревнований внутри Университета. Команды института традиционно становятся призерами в таких видах спорта, как: волейбол, шахматы, дартс, мини-футбол и др. Обучающиеся института экономики и управления – активные участники проводимого в университете ежегодно «Дня здоровья».

## **7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 15.08.2022.

Специальные условия для получения высшего образования по программе магистратуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих (<http://mobile.mgau.ru>);
- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях.

На территории Университета организована безбарьерная среда для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

1. Установлен входной пандус - ул. Интернациональная, д.101, корпус 1;
2. Организовано помещение для обслуживания обучающихся - ул. Интернациональная, д.101, аудитория 102, корпус 1.
3. Специально оборудована санитарно-гигиеническая комната - ул. Интернациональная, д.101, аудитория 113, корпус 1.
4. Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены следующие учебные аудитории: ул. Интернациональная, д.101, аудитории 103, 106.

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских территорий**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245, оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы позволяют оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, установленных в основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских территорий. Оценочные материалы разработаны для всех дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации и являются структурным элементом ОПОП ВО.

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению фондов оценочных средств (ФОС) установлен Положением о фонде (комплекте) оценочных средств, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 15.08.2022.

### **8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик.

Формы промежуточной аттестации, периодичность и порядок ее проведения, система оценивания, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности установлены в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего

образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденного ректором университета 30.08.2022.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом и осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

Форма промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам определяется учебным планом и отражается в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик.

Основой для оценивания результатов уровня освоения дисциплины (модуля), практик служит фонд оценочных средств, предусмотренный рабочей программой дисциплины (модуля) и рабочей программой практики. Фонды оценочных средств дисциплин (модулей) и практик формируются на кафедрах университета, осуществляющих преподавание соответствующей дисциплины (модуля) и обеспечивающих прохождение соответствующего типа практики.

Комплект оценочных средств каждой дисциплины (модуля) определяется исходя из практики ее преподавания и включает виды оценочных средств, фактически применяющиеся для контроля знаний, умений и навыков обучающихся по данной дисциплине (модулю). Наиболее распространенными видами оценочных средств являются тесты, рефераты, отчеты, курсовые и контрольные работы, типовые задания.

Основными видами оценочных средств практики являются отчет о прохождении практики и вопросы к зачету с оценкой.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация по программе магистратуры согласно ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08. 2020

№1000 включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена; подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по данной ОПОП ВО входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором университета 30.08.2022.

Основой для оценивания результатов аттестационных испытаний служит фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (ФОС ГИА), включающий: тематику выпускных квалификационных работ; методические рекомендации для выполнения выпускной квалификационной работы; методические материалы, определяющие процедуру подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и критериями оценки соответствия уровня сформированности компетенций выпускников требованиям ФГОС ВО.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение задач профессиональной деятельности, определенных в программе магистратуры, и соответствует реальным и практическим задачам, стоящим перед регионом, предприятиями и организациями в области управления устойчивым развитием сельских территорий.

Методические рекомендации для выполнения выпускной квалификационной работы составляются с учетом требований, отраженных в локальных нормативных актах: Положении о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденном ректором 29.03.2016; Положении о проверке ВКР (НКР) на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденном ректором 29.03.2016.

Результаты аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного итогового аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации, образец которого утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.07.2021 № 645.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

включает:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Оценочные материалы по ОПОП ВО приведены в приложении И.

## **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ обеспечивает гарантию качества подготовки обучающихся путем:

- реализации стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей (Стратегия обеспечения качества подготовки выпускников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденная решением Ученого совета университета от 26.04.2022 протокол № 9, утвержденная Врио ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 28.04.2022);

- разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся, компетенций выпускников (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утверждено ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 30.08.2022; Стандарты организации системы менеджмента качества образования; Положение о модульно-рейтинговой системе контроля успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утверждено ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 30.08.2022; Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утверждено ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 27.10.2015);

- обеспечения компетентности научно-педагогических работников;

- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей; информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Для обеспечения реализации соответствующей образовательной технологии и качества подготовки, обучающихся имеются методические материалы по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских территорий, представленные в виде учебно-методических комплексов дисциплин (модулей), методических рекомендаций по прохождению практик и выполнению выпускной квалификационной работы. Методические материалы по ОПОП ВО приведены в приложении К.

Анализ качества преподавания в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ проводится путем оценки результатов контроля учебного процесса, рейтинга преподавателей, повышения квалификации НПР, опроса обучающихся о качестве, взаимопосещений занятий НПР.

## **Список разработчиков ОПОП**

Директор института экономики и управления  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
доктор экономических наук, профессор \_\_\_\_\_ О.Ю. Анциферова

Руководитель ОПОП  
Заведующая кафедрой управления и делового администрирования  
института экономики и управления  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ,  
доктор экономических наук, доцент \_\_\_\_\_ Н.В. Карамнова

### **Представитель работодателя:**

Первый заместитель главы администрации  
Мичуринского муниципального округа  
Тамбовской области \_\_\_\_\_ О.Ю. Мордасова

### **Рецензент:**

Глава администрации Петровского муниципального округа  
Тамбовской области \_\_\_\_\_ С.Н. Ефанов

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 9	26.04.2022
2.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП в связи вступлением в силу Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245	Протокол № 9	26.04.2022
3.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 15	26.06.2023
4.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 18	28.05.2024
5.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ОПОП ВО (рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, фонды оценочных средств) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Протокол № 12	29.04.2025

