

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»**

УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
от «26» апреля 2022 г.
протокол №8

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО ректора ФГБОУ ВО
Мичуринский ГАУ
С.А. Жидков

«26» апреля 2022 г.



**Основная профессиональная образовательная
программа
подготовки специалистов среднего звена**

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Подготовка - базовая

Квалификация

Юрист

Форма обучения – очная

Мичуринск, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	4
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	4
1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	5
1.3.1. Миссия (цель) ППССЗ	5
1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовая подготовка	6
1.3.3. Трудоемкость по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	7
1.3.4. Требования к абитуриенту	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников	9
3. Компетенции выпускников ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формируемые в результате освоения данной программы подготовки специалистов среднего звена	9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовая подготовка	11
4.1. Календарный учебный график	11
4.2. Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовая подготовка	12
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей	15
4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик	15
5. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
6. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в центре-колледже прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	20

6.1. Кадровое обеспечение учебного процесса	22
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	22
6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	24
7. Характеристики среды колледжа, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	26
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	27
8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся	27
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	29
9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	30
Приложения	
1. Календарный учебный график	
2. Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовая подготовка	
3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ	
4. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей	
5. Рабочие программы учебной и производственной практик	
6. Фонды оценочных средств (ФОС) по профессиональным модулям	
7. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников ППССЗ	
8. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения ГИА выпускников ППССЗ	
9. Рабочая программа воспитания	

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемая в центре-колледже прикладных квалификаций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований работодателей на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, а также программы учебной и производственной практик (по профилю специальности и преддипломная), методические рекомендации и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы и качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Настоящая образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован 06.11.2020 № 60770);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 года № 508 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;

– Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2021 № 241 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных общеобразовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных общеобразовательных программ» (зарегистрирован 16.06.2021 № 63889);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);

– Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

– локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.3.1. Миссия (цель) ППССЗ

Миссия программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку юристов в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, современной техники и технологий, способных положительно влиять на темпы модернизации и перевооружения промышленности России.

В области обучения целью ППССЗ является подготовка специалиста (юриста):

- обладающего общекультурными и профессиональными компетенциями (знаниями, умениями, навыками), позволяющими эффективно адаптироваться на рынке труда;
- способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью ППССЗ является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, гражданственности, адаптивности.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний
- (практикоориентированность);
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности обучающегося действовать в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- развитие потребности выпускника к саморазвитию и готовности к инновационной деятельности в профессиональной сфере;
- реализация компетентностного, деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовая подготовка

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования

и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	юрист	1 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Для обучающихся очной формы на базе среднего общего образования максимальный объем учебной нагрузки составляет 3294 ак.часа; объем аудиторной учебной нагрузки – 2196 ак.часов.

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования составляет на базе среднего общего образования – 95 недель. Подробнее – см. табл. 2.

Таблица 2

Нормативные сроки теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, каникулярного времени при очной форме, недель

Учебные циклы	На базе основного общего образования
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

1.3.4. Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Юрист (базовая подготовка) готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Компетенции выпускников ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формируемые в результате освоения данной программы подготовки специалистов среднего звена

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и

нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Организация образовательного процесса в центре-колледже прикладных квалификаций Мичуринского государственного аграрного университета регламентируется расписанием занятий и настоящей образовательной программой, включающей учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, рабочие программы учебной и производственной практик, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских др. для подготовки по специальности, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, которые разрабатываются и утверждаются учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Центр-колледж прикладных квалификаций Мичуринского государственного аграрного университета ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных колледжем в учебном плане, и /или содержания рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, рабочих программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и промышленного производства.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график является самостоятельным документом, входящим в ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул. Структура календарного учебного графика разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и включает титульный лист, календарный график учебного процесса по каждому курсу, календарный график аттестаций. Полностью календарный учебный график размещен на сайте учебного заведения по адресу <http://www.mgau.ru>. Календарный учебный график представлен в виде отдельного документа.

4.2. Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовая подготовка

Учебный план ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовая подготовка регламентирует порядок реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования.

В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» учебный план является частью ППССЗ. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности среднего профессионального образования. Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Учебный план составляется по рекомендуемой форме. Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлен в виде отдельного документа.

При формировании учебного плана были учтены рекомендуемые нормативы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет не менее 160 часов.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются по мере необходимости в процессе реализации ППССЗ.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Система оценки – пятибалльная. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится 1 неделя (36 ак.часов) в семестр. Экзамены проводятся концентрированно в период экзаменационной сессии. Количество экзаменов в каждом учебном году в

процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, а зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных самостоятельных работ, защиты практических и лабораторных работ, письменного и устного опроса.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 ак.часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет 68 ак.часов, из них на освоение основ военной службы - 48 ак.часов. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Вариативная часть составляет 30 процентов от общего времени, отведенного на освоение образовательной программы, и распределяется следующим образом:

Увеличены часы на учебные дисциплины:

Информатика	19
Теория государства и права	14
Конституционное право	17
Трудовое право	35
Гражданское право	73
Гражданский процесс	26
Страховое дело	11
Статистика	16
Экономика организации	24
Менеджмент	32
Документационное обеспечение управления	28
Информационные технологии в профессиональной деятельности	18

Увеличены часы в профессиональных модулях:

МДК.01.01	Право социального обеспечения	127
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	158
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	86

Определение дополнительных дисциплин осуществлялось с учетом запросов работодателей, особенностей развития науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

При реализации ППССЗ по специальности предусматривается выполнение курсовой работы по междисциплинарному курсу «Право социального обеспечения».

Полностью учебный план размещен на сайте учебного заведения по адресу <http://www.mgau.ru.>, учебный план по специальности

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей составляются с учетом формирования необходимых компетенций, указанных в федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, матрицы соответствия компетенций структурным единицам ППССЗ и оценочным средствам.

Полнотекстовые версии рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей размещены на сайте университета по адресу: <http://www.mgau.ru.> Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей представлены в виде отдельных документов.

4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают

навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Преддипломная практика проводится концентрированно после изучения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Учебным планом предусматривается практика в количестве 12 недель, в том числе: учебная практика – 2 недель, практика по профилю специальности – 6 недель, преддипломная практика – 4 недели.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, и в структурных подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет».

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практической организацией практики обучающихся занимается цикловая методическая комиссия общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование», имеющая тесную связь с работодателями. В нормативной регламентации организации практик выпускающая ЦМК руководствуется «Положением о практической подготовке обучающихся», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390, «Положением о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ», утвержденным ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 23.10.2020 г.

Содержание всех видов практики определяется программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии со спецификой специальности.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Учебная практика является частью профессиональных модулей. При реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация

социального обеспечения предусматривается прохождение учебной практики на базе колледжа с использованием кадрового и методического потенциала цикловой методической комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование».

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса во втором семестре на 3 курсе.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика ориентирована на включение обучающегося в профессиональную деятельность в качестве юриста и осуществление им самостоятельной практической деятельности на третьем курсе обучения. Указанная практика входит в состав профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Цели производственной практики:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;

- формирование общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта;
- приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- подготовка к сдаче квалификационных экзаменов по окончании освоения каждого из указанных профессиональных модулей.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки юриста и направлена на достижение следующих целей:

- овладение обучающимися профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника.

Приобретению обучающимися навыков самостоятельного поиска практического материала, решения конкретных практических задач, развитию их творческих способностей, формированию умений и навыков по различным видам профессиональной деятельности способствует разработка индивидуальных заданий на период прохождения практик. Перечень индивидуальных заданий с учетом специфики конкретных предприятий, а также перечень материалов, которые необходимо собрать для выполнения курсовых и дипломной работ, содержатся в программах производственной практики специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов. Преддипломная практика проводится концентрированно после изучения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на

основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

После изучения модуля и прохождения практики проводится квалификационный экзамен.

Рабочие программы учебных и производственных практик размещены на сайте университета по адресу: <http://www.mgau.ru>. Рабочие программы учебных и производственных практик представлены в виде отдельных документов.

5. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная образовательная программа, адаптированный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Специальные условия для получения среднего профессионального образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих (<http://mobile.mgau.ru>);

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях.

На территории центра-колледжа организована безбарьерная среда для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) установлен входной пандус – ул. Революционная, д.97А;
- 2) организовано помещение для обслуживания обучающихся – ул. Революционная, д.97А, ауд. 6;

3) специально оборудована санитарно-гигиеническая комната – ул.Революционная, д.97А, 1 этаж;

4) для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены следующие учебные аудитории: ул. Революционная, д.97А, 1 этаж, ауд.7, 8, 9.

Учебные аудитории, специализированные лаборатории оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

6. Фактическое ресурсное обеспечение ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в центре-колледже прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам. Содержание образования каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено при помощи рабочих программ и (или) учебно-методических комплексов в локальной сети образовательного учреждения <http://www.mgau.ru>. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Имеется в наличии широкий спектр региональных и центральных периодических изданий (журналов и газет) в библиотеке университета. Кроме того, обеспечена возможность выхода в российские и международные информационные сети через систему «Интернет», к которой подключена компьютерная сеть университета. Для реализации образовательной программы в центре-колледже оборудованы 6 компьютерных классов (153 ПЭВМ), в т.ч. 1 класс с мультимедийным оборудованием. Компьютеры объединены в локальные сети и единую сеть филиала, с количеством посадочных мест – 132. Со всех ПЭВМ, подключенных к сети, имеется выход в Internet по ADSL каналу (пропускная способность 256 кб/сек, ежегодное потребление Интернет-ресурсов около 180 Гбайт).

Центр-колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным

правилам и нормам.

Имеющаяся материально-техническая база обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях по профилю специальности в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Для реализации ППССЗ в центре-колледже имеются:

- компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет для работы одной академической группы одновременно;
- специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий по различным курсам, состоящие из компьютеров, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, цифровые диктофоны, видеокамеры и фотоаппараты);
- аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) различных курсов и практикумов по специальности;
- учебные классы, оснащенные современной аудио- и видеотехникой (музыкальный центр, DVD-проигрыватель, видеокамера) для курсов с проведением различных тренингов, занятий по разнообразным учебным дисциплинам;
- учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин естественно-математического и профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий по дисциплинам профиля данной специальности;
- компьютерные мультимедийные проекторы во всех аудиториях, где проводятся лекционные занятия, и другая техника для презентаций учебного материала;

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

В центре-колледже прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ сформирован высококвалифицированный

преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели, имеющие большой стаж педагогической деятельности.

К реализации ППССЗ, кроме штатных преподавателей, привлекаются опытные специалисты структурных подразделений по профилю специальности Мичуринского ГАУ, что позволяет существенно повысить эффективность и качество организации учебного процесса, осуществлять внутривузовские связи.

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К руководству дипломными исследованиями привлекаются высококвалифицированные специалисты.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Все обучающиеся имеют свободный доступ к учебно-методической документации в течение всего периода изучения данной дисциплины. Учебно-методические комплексы по дисциплинам и практикам образовательной программы содержат рабочую учебную программу, методические рекомендации для обучающихся, методические рекомендации для преподавателей, теоретические разделы курса (развернутая аннотация лекций и задания к ним для обучающихся), тематику и планы семинарских, практических, лабораторных занятий, контрольно-измерительные материалы (тестовые задания, вопросы к зачётам, экзаменам и др.), интерактивные, творческие, дополнительные задания для организации самостоятельной работы обучающихся.

Учебно-методические комплексы по образовательной программе специальности разработаны в полном объёме.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд содержит также 5 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Все обучающиеся имеют открытый доступ к университетской ЭБС www.mgau.ru/elbibl/index.php, ЭБС ОАО Центральный коллектор библиотек «Бибком» на сайте <http://rukom.ru> предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося. Через компьютерный зал библиотеки обучающиеся также могут пользоваться следующими Интернет-ресурсами:

- <http://kazus.ru>
- www.TENLIT.RU
- www.razum.ru
- www.bookarchive.ru
- www.elibrary.ru и других.

Для сопровождения и осуществления образовательного процесса в колледже имеется следующее программно- информационное обеспечение:

1. Лицензионные ПО

- Операционная система Windows XP Home, Windows XP Starter, Windows XP Professional, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003 R2, Windows Server 2008 R2., Mac OS X10.5\$
- Пакет офисных приложений MS Office 2007,;
- Браузеры MS Internet Explores,;
- Программный архиватор Win Rar, 7 zip;
- Графический редактор Gimp;

- Автоматизированная система бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия»;
- «Консультант+»;
- Мультимедийные обучающие программы «1С: Репититор. Математика», «1С: Репититор. Биология», «1С: Репититор. Физика»; «1С: Образование. Основы общей биологии»; «1С: Образование. Алгебра и начала анализа»;
- Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия;
- Электронная энциклопедия «Животный и растительный мир России»;
- САПР Компас 3D v.12;
- Traffic Inspector;
- Антивирус Kaspersky.

2. Лицензия GNU CPL

- Linux Simply, Linux Edubuntu, Nau Linux;
- Libre Office, OpenOffice, Sumatra PDF;
- Mozilla Firefox, Safari, Opera, Chrom.

6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Центр-колледж прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает необходимой учебно-лабораторной базой для проведения учебных занятий по всем циклам дисциплин. В преподавании дисциплин активно используются технические средства обучения: компьютерные классы PC Pentium, объединенные в локальную сеть, мультимедийные установки, современные программные продукты. Лекции проводятся в специально оборудованных аудиториях, оснащенных видеотехникой, электронной интерактивной доской «StarBoard», аудиотехникой с обязательной презентацией учебного материала.

Таблица 5

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№	Наименование
Кабинеты	
1	Истории и обществознания
2	Основ философии
3	Иностранного языка
4	Основ экологического права
5	Теории государства и права

6	Конституционного и административного права
7	Трудового права
8	Гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	Дисциплин права
10	Менеджмента и экономики организации
11	Профессиональных дисциплин
12	Права социального обеспечения
13	Безопасности жизнедеятельности и ОБЖ
14	Русского языка и литературы
15	Математики
16	Географии
Лаборатории	
1	Информатики
2	Информационных технологий в профессиональной деятельности
3	Технических средств обучения
Спортивный комплекс	
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир
Залы	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

7. Характеристики среды колледжа, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В основу воспитательной деятельности центра-колледжа положена концепция, рассматривающая воспитательную работу, включающую гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и трудовое воспитание, как процесс систематического и целенаправленного воздействия на обучающегося с целью формирования гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка обучающегося к профессиональной и общественной деятельности.

В воспитательных мероприятиях колледжа систематически принимают участие представители местных органов управления, работодатели, представители здравоохранения.

В условиях современного общества обучающемуся необходимо ориентироваться в области законов, определяющих их права и обязанности, и иметь представление о законности или противозаконности тех или иных

действий. С этой целью проводится работа по правовому воспитанию, профилактике правонарушений среди обучающихся, содействие в работе правоохранительных органов, воспитание в духе уважения к законодательству РФ. С учетом возрастных особенностей обучающихся колледжа разработана целевая программа «Профилактика правонарушений и асоциальных проявлений».

Привитие обучающимся здорового образа жизни осуществляется путем разъяснительной работы и привлечения молодежи к занятиям спортом.

Значительная роль в формировании среды вуза и колледжа принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. Колледж имеет свою страницу на сайте Университета, регулярно обновляется информация для абитуриентов и родителей. На новостной странице освещаются итоги проведенных в колледже мероприятий, участие в конкурсах различного уровня (учебного заведения, городского и регионального).

В колледже имеется необходимое количество информационных стендов (стенд администрации, отделений, цикловых комиссий, студенческого совета, ОЖ, спортивных достижений), которые помогают обучающимся ориентироваться в текущих событиях и информируют о предстоящих мероприятиях.

Для осуществления воспитательной деятельности с обучающимися в колледже имеется стабильная материально-техническая база: актовый зал, спортивный и тренажерный залы, оборудование для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий. Выделяются необходимые средства для проведения внутриколледжных мероприятий, а также для участия обучающихся в мероприятиях университетского, городского, областного и всероссийского масштабов.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (п. 8.1.) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (п. 30, 33) освоение ППСЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией

обучающихся, завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формами текущего контроля персональных достижений обучающихся и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам являются контрольные задания, курсовые работы, рефераты, тесты; промежуточная аттестация включает экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, по междисциплинарным курсам – экзамены, по профессиональным модулям – квалификационные экзамены.

Знания и умения обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (текущая и промежуточная аттестация) колледж создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям представлены в виде отдельных документов к данной программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлены отдельным документом.

Для оценки степени освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей учебного плана проводится отсроченный контроль знаний обучающихся (проверка «остаточных» знаний). Проверка включает два этапа:

- внутренняя экспертиза с использованием собственных оценочных средств;
- федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО) – внешняя независимая оценка уровня образовательных достижений студентов.

8.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППСЗ по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены образовательным учреждением на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 (зарегистрирован 07.12.2021 № 66211).

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для предприятия отрасли задача.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В выпускной квалификационной работе демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и иную информацию;
- умение применять современные методы исследований;
- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области.

Для экспертизы выпускной квалификационной работы привлекаются внешние рецензенты.

Защита ВКР проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен не предусмотрен.

Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) и фонд оценочных средств (ФОС) для проведения ГИА выпускников к данной программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлены в виде отдельных документов.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

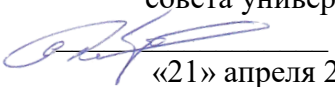
Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, не предусмотрены.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 21 апреля 2022 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.А. Жидков
«21» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Специальность 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Базовая подготовка

Мичуринск – 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка.....	3
1. Общая характеристика рабочей программы воспитания.....	4
1.1. Область применения рабочей программы воспитания.....	4
1.2. Нормативно-правовые основы разработки содержания рабочей программы.....	4
1.3. Цель и задачи освоения рабочей программы воспитания.....	5
1.4. Результаты освоения программы, соотнесенные с формируемыми компетенциями.....	6
1.5. Ожидаемые результаты.....	7
2. Особенности воспитательного процесса в образовательной организации.....	8
2.1 Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы.....	8
2.2. Виды, формы и содержание деятельности.....	9
3. Управление системой воспитательной работы и мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности.....	15
3.1 Управление реализацией программы и контроль.....	15
3.2. Основные направления самоанализа воспитательной работы.....	15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в Центре-колледже прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Областью применения Рабочей программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена, далее – ППСЗ) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания и План воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для приобщения их к социокультурным и духовно-нравственным ценностям, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана с учетом особенностей воспитательной работы в Центре – колледже прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, является документом для планирования и принятия решений по организации и осуществлению воспитательной деятельности и определяет виды, формы и содержание воспитательной деятельности, базируясь на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего и профессионального образования.

Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является частью основной профессиональной образовательной программы, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Целью разработки рабочей программы воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является повышение качества и эффективности воспитательной деятельности в соответствии с современными требованиями через реализацию комплекса мер организационного и содержательного характера.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы воспитания

Областью применения Рабочей программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена, далее – ППСЗ) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки содержания рабочей программы воспитания

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;
- Распоряжения Правительства РФ от 19.11.2020 за № 2945-р «План мероприятий Стратегии развития воспитания в РФ до 2025 г.»
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Постановления Правительства РФ от 01.11.2021 г. № 1897 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие культуры" и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 года № 2463 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;
- Национальной доктрины образования в Российской Федерации до 2025 года;
- Программы гражданско-патриотического воспитания студентов аграрных вузов России на 2021-2025 года (утверждена 12.04.2021г.)
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Концепции воспитательной и социальной работы ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (утверждена 06.04.2015).

1.3. Цель и задачи освоения рабочей программы воспитания

Цель освоения – создание условий для развития компетентностно – деятельностной личности обучающегося на основе правил и норм поведения, действующих в интересах человека, семьи, общества и государства.

Задачи:

- ✓ развивать умение ориентироваться в источниках информации для получения необходимых знаний;
- ✓ развивать нормы поведения, основанные на уважении к законам;
- ✓ развивать у обучающихся навыки укрепления физического, психического и эмоционального здоровья;
- ✓ создать условия для формирования активной гражданской позиции, гражданского самоопределения и ответственности за собственный политический и моральный выбор;
- ✓ развивать умения анализировать и находить адекватные решения в разных ситуациях реальной жизни данного общества;
- ✓ воспитывать уважение к культуре и традициям других народов, их религии;
- ✓ формировать самостоятельную ответственную и социально мобильную личность, способную к успешной социализации в обществе, личностному самоопределению и саморазвитию;
- ✓ развивать у обучающихся эстетический вкус, интерес к произведениям искусства, нормы этического поведения в повседневной жизни;
- ✓ реализовать требования ФГОС СПО, в том числе в сфере освоения общих компетенций

1.4. Результаты освоения программы, соотнесенные с формируемыми компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.5. Ожидаемые результаты

Общие:

- создание условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех субъектов воспитательного процесса;

- повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;

- снижение негативных факторов в среде обучающихся, т.е. уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся.

Личностные:

- повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций, предусмотренных ФГОС;

- способность выпускника самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности;

- готовность выпускника к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

2. Особенности воспитательного процесса в образовательной организации

2.1 Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

Воспитательная деятельность понимается как вид социальной деятельности, направленный на передачу от поколения к поколению накопленных человечеством культуры и опыта, создание условий для личностного развития человека. Однако воспитательная работа выступает как вид педагогической деятельности. Это одна из функций педагога, наряду с обучающей, организаторской, просветительской, исследовательской и управленческой. При таком подходе, субъектом воспитательной деятельности является уже общество, социум, а педагог выступает его представителем, носителем социальных норм, которые он должен передать подрастающему поколению. Кроме того, деятельность предполагает активное участие человека в познании и преобразовании окружающей действительности. Таким образом, цель воспитательной деятельности в отличие от воспитательной работы не просто формирование личности с социально-значимыми качествами, но и оказание помощи в процессе социализации, создание условий для саморазвития, самореализации, самовыражения.

Механизмы реализации воспитательной деятельности:

1) Организационная культура образовательного учреждения

Включает преобладающий стиль руководства, включенность обучающихся в управление учебным заведением, в планирование урочной и внеурочной работы, характер обучающихся и педагогов, а также обучающихся и педагогов между собой. Культура вертикальных и горизонтальных корпоративных коммуникаций определяет социально-психологический климат образовательного учреждения.

2) Воспитательное воздействие содержания обучения в процессе учебной деятельности.

Содержание обучения – средство учебно-воспитательного воздействия. Воспитывающее обучение является одним из важнейших принципов обучения в педагогике. Воспитывающим называют обучение, при котором достигается органическая связь между приобретением учащимися знаний, умений и навыков и формированием у них эмоционально-ценностного отношения к миру, друг другу, учебному материалу. Усвоение учебного материала развивает не только познавательную сферу обучаемых, но и

формирует у них навыки учебного труда, такие личностные свойства, как организованность, самостоятельность, усидчивость, трудолюбие, деловитость, требовательность к себе и другим, дисциплинированность.

3) Внеучебная воспитательная работа

Большим воспитательным потенциалом обладают разнообразные формы внеучебной деятельности обучающихся, имеющие целью развитие интересов и способностей личности воспитуемого, удовлетворение его потребностей в общении, познании окружающей действительности, практической деятельности и обеспечивающие необходимые условия для социализации личности во внеучебное время. Она способствует реализации социальной, рекреативной и досуговой деятельности.

4) Личность педагога.

Личность педагога как субъекта воспитания также оказывает воспитывающее влияние. Мировоззрение педагога, его поведение, его жизнь, его отношение к своему делу, так или иначе, влияют на всех учеников, поэтому для педагога очень важно контролировать свои чувства, эмоции, слова и действия.

2.2. Виды, формы и содержание деятельности

Формы организации воспитательной работы – различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания.

Формы воспитательной работы с обучающимися:

- учебные занятия (олимпиады, проблемные лекции, викторины, семинары-тренинги);
- научно-практические конференции, чтения, семинары-совещания, круглые столы;
- культурно-массовые и культурно-просветительские мероприятия (концерты, фестивали, конкурсы, встречи и т.д.);
- спортивно-массовые мероприятия (экскурсии, соревнования);
- студенческие общественные объединения;
- гражданско-патриотические мероприятия и акции (шествия, возложения);
- творческие коллективы студентов;
- волонтерские акции;
- тренинги и консультации.

Настоящая программа предполагает использование следующих методов воспитательной работы:

- *методы формирования сознания личности* (рассказ, разъяснение, объяснение, беседа, лекция, диспут, внушение, работа с книгой, метод примера);
- *методы организации деятельности и формирования опыта общественного поведения* (упражнения, приучение, поручение, метод создания воспитывающих ситуаций, инструктаж, педагогическое требование, общественное мнение);
- *методы стимулирования и мотивации деятельности и поведения* (соревнование, поощрение, наказание и др.);
- *методы контроля и самоконтроля деятельности и поведения* (наблюдение, беседа, опросы (анкетные, устные и пр.), анализ результатов общественно полезной деятельности, поручение, создание ситуаций).

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

- 1) становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- 2) социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- 3) бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- 4) воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- 5) развитие социального партнерства в воспитательной деятельности образовательной организации.

Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы, утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

• **Модуль «Гражданин и патриот»**

Цель модуля: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

- формирование знаний обучающихся о символике России;
- воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;

- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- формирование антикоррупционного мировоззрения.

• **Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»**

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;
- формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом

самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;

- развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- развитие культуры межнационального общения;

- развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

- формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;

- воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

- **Модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»**

Цель модуля: формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.

Задачи модуля:

- формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;
- формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

• **Модуль «Профориентация»**

Цель модуля: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Задачи модуля:

- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;
- формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;

– формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

• **Модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»**

Цель модуля: усиление взаимодействия воспитательных структур образовательной организации с организациями, созданными по инициативе обучающихся, с общественными движениями, органами власти и другими образовательными организациями.

Задачи модуля:

– расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности;

– поддержка в образовательной организации инициатив общественных молодежных организаций и объединений в области воспитания обучающейся молодежи;

– распространение опыта и совместное проведение конференций, семинаров и других учебно-воспитательных мероприятий;

– развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации;

– организация сотрудничества образовательной организации с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся;

– поддержка и продвижение социально значимых инициатив обучающихся и (или) их организаций/ объединений в образовательной организации, городе, регионе;

– формирование корпоративной культуры образовательной организации (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики).

3. Управление системой воспитательной работы и мониторинг качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности

3.1. Управление реализацией программы и контроль

Ученый совет университета, ректорат, управление по воспитательной и социальной работе (далее УВиСР): Центр по воспитательной и социальной работе (далее «ЦВиСР»), Центр культура и досуга (далее «ЦКД»), органы студенческого самоуправления (Первичная профсоюзная организация студентов, Совет студенческого самоуправления).

3.2. Основные направления самоанализа воспитательной работы

Самоанализ организуемой в образовательной организации воспитательной работы осуществляется по направлениям воспитательной работы и проводится с целью выявления основных проблем воспитания обучающихся в образовательной организации и последующего их решения. Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в образовательной организации, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитуемым обучающимся, так и к педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур образовательной организации, реализующим воспитательный процесс в образовательной организации;

- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации;

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в образовательной организации: грамотной постановки педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;

- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания (в котором образовательная организация участвует наряду с

другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития обучающихся.

Основными направлениями анализа организуемого в образовательной организации воспитательного процесса являются:

- результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся;
- состояние организуемой в образовательной организации совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации.

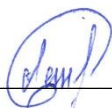
Направления анализа воспитательного процесса	Критерий анализа	Способ получения информации о результатах воспитания	Результат анализа
Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся	Динамика личностного развития обучающихся	Педагогическое наблюдение	Получение представления о том, какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическим работникам и руководителям воспитательных структур образовательной организации
Состояние организуемой в образовательной организации совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации	Наличие в образовательной организации интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации	Беседы с обучающимися, педагогическими работниками и руководителями воспитательных структур образовательной организации, лидерами общественных молодежных организаций, созданных обучающимися в образовательной организации, при необходимости – их анкетирование	Получение представления о качестве совместной деятельности обучающихся и педагогических работников и руководителей воспитательных структур образовательной организации по направлениям: <ul style="list-style-type: none"> – патриотизм и гражданственность; – социализация и духовно-нравственное развитие; – окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции; – профориентация; – социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации.

Итогом самоанализа организуемой в образовательной организации воспитательной работы является перечень выявленных проблем.

Рабочая программа воспитания составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508.

Автор:

Летягина И.В.,
заместитель директора
по воспитательной работе
центра-колледжа
прикладных квалификаций
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

 И.В.Летягина

Рецензент:

Манаенкова О.А.,
заместитель директора
по научно-методической работе
центра-колледжа
прикладных квалификаций
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

 О.А. Манаенкова

Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»

протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана, дополнена и рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»

протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508.

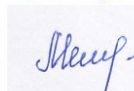
Разработчики:

1. Архипова Марина Николаевна,
председатель цикловой методической
комиссии общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин,
математических и естественнонаучных,
правовых дисциплин,
специальности «Дошкольное образование»

1. Мельникова Алена Викторовна,
заместитель директора по
производственному обучению

2. Толпеева Татьяна Викторовна,
заместитель директор по учебной работе

3. Манаенкова Ольга Анатольевна,
заместитель директора по
научно-методической работе



Рецензент:

Щербакова Людмила Владимировна,
начальник Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в г. Мичуринске
Тамбовской области



Ответственная за реализацию ППССЗ цикловая методическая комиссия (ЦМК) Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВПО МичГАУ
протокол № 1 от « 29 » августа 2014 г.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Приказ, протокол заседания Ученого совета Университета	
		№	Дата
1.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ППСЗ (рабочие программы, ФОС и др.) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем	Протокол № 1	01.09.2015
2.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ППСЗ (рабочие программы, ФОС и др.) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем	Протокол № 1	30.08.2016
3.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ППСЗ (рабочие программы, ФОС и др.) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем	Протокол № 10	29.05.2017
4.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ППСЗ (рабочие программы, ФОС и др.) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем	Протокол № 1	28.08.2018
5.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ППСЗ (рабочие программы, ФОС и др.) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем	Протокол № 10	04.06.2019

6.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ППСЗ (рабочие программы, ФОС и др.) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем	Протокол № 9	28.04.2020
7.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ППСЗ (рабочие программы, ФОС и др.) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем	Протокол № 8	27.04.2021
8.	Внесены изменения и дополнения в структурные компоненты ППСЗ (рабочие программы, ФОС и др.) в соответствии с ежегодным обновлением в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем	Протокол № 8	26.04.2022