

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»  
Кафедра технологии производства, хранения и переработки продукции  
растениеводства

УТВЕРЖДЕНА

решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки - 35.04.04 Агрономия

Направленность (профиль) - Агрономия

Квалификация выпускника - магистр

Мичуринск, 2025 г.

## Содержание

	Стр.
1 Вид практики, способы и формы её проведения.....	3
2 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3 Место практики в структуре образовательной программы.....	6
3.1 Матрица соотнесения разделов производственной практики и формируемых в них профессиональных компетенций.....	7
4 Объем практики и ее продолжительность.....	7
5 Содержание практики.....	8
6 Формы отчетности по практике.....	11
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
7.1 Паспорт фонда оценочных средств по производственной технологической практике.....	13
7.2 Перечень вопросов при защите отчета о прохождении производственной технологической практики.....	13
7.3 Критерии оценки защиты отчета по производственной технологической практике.....	15
7.4 Шкала оценочных средств.....	16
8 Учебно-методическое и информационное обеспечение проведения практики .....	17
9 Материально-техническое обеспечение практики.....	19
Приложения.....	20

# **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – производственная практика научно-исследовательская работа.

Форма проведения – дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Цель производственной практики научно-исследовательской работы - проведение научных исследований по теме научной работы обучающегося и сбор материала для подготовки выпускной квалификационной работы. Цель дисциплины соответствует профессиональному стандарту «Агроном» (код 13.017), утвержденному приказом Министратвтруда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 года № 454н.

Требования к организации производственной преддипломной практики научно-исследовательской работы определены следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Уставом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Данный тип практики проводится в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОСВО по направлению подготовки 35.04.04. Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26 июля. 2017 г № 708

Производственная практика научно-исследовательская работа для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения практики обучающийся должен усвоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом «Агроном» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от России от 9 июля 2018 года № 454н).

Обобщенная трудовая функция - Управление производством растениеводческой продукции

Трудовая функция - Разработка стратегии развития растениеводства в организации (код – С/01.7).

Трудовые действия:

Обоснованный выбор вида системы земледелия для сельскохозяйственной организации с учетом природно-экономических условий ее деятельности

Определение объемов производства отдельных видов растениеводческой продукции исходя из потребностей рынка

Обоснование специализации и видов выращиваемой продукции сельскохозяйственной организации

Оптимизация структуры посевных площадей с целью повышения эффективности использования земельных ресурсов

Планирование урожайности сельскохозяйственных культур для ресурсного обеспечения производственного процесса

Разработка системы мероприятий по управлению почвенным плодородием с целью его повышения (сохранения)

Разработка системы мероприятий по управлению качеством и безопасностью растениеводческой продукции

Определение направлений совершенствования и повышения эффективности технологий выращивания продукции растениеводства на основе научных достижений, передового опыта отечественных и зарубежных производителей

Расчет экономической эффективности применения технологических приемов, удобрений, средств защиты растений, новых сортов

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК – 4 – способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы

ПК – 6 – способен осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, отечественного зарубежного опыта в области агрономии

ПК – 7 – способен разрабатывать методики проведения экспериментов, осваивать новые методы исследования

ПК – 8 – способен осуществлять организацию, проведение и анализ результатов экспериментов (полевых опытов)

ПК – 10 - способен осуществлять подготовку научно-технических отчетов, обзоров и научных публикаций по результатам выполненных исследований

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована )	пороговый	базовый	продвинутый
Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения					
ОПК-4. Способен проводить научные исследования ,анализироват	ИД-1 <sub>ОПК4.1</sub> Анализ ирует методы и способы решения исследовател	Не может анализировать методы и способы решения исследователь	Плохо может анализироват ь методы и способы решения исследователь	Хорошо может анализировать методы и способы решения	Отлично может анализировать методы и способы решения

ь результаты иготовить отчетные документы	ьских задач	ских задач	ьских задач	исследователь ских задач	исследователь ских задач
	ОПК-4.2. ИД-2 Использует информацион ные ресурсы, научную, опытно- эксперимента льную и приборную базу для проведения исследований в агрономии	Не использует информацион ные ресурсы, научн ую, опытно- экспериментал ьную и приборную базу для проведения исследований в агрономии	Плохо использует информацион ные ресурсы, науч ную, опытно- эксперимента льную и приборную базу для проведения исследований в агрономии	Хорошо может использовать информацион ные ресурсы, научн ую, опытно- эксперимента льную и приборную базу для проведения исследований в агрономии	Отлично может использовать информационн ые ресурсы, научную, опытно- экспериментал ьную и приборную базу для проведения исследований в агрономии
	ОПК-4.3. ИД-3 Формулирует результаты, полученные в ходе решения исследовател ьских задач	Не может формулироват ь результаты, полученные в ходе решения исследователь ских задач	Плохо может формулирова ть результаты, полученные в ходе решения исследовател ьских задач	Хорошо может формулироват ь результаты, полученные в ходе решения исследовател ьских задач	Отлично может формулироват ь результаты, полученные в ходе решения исследовател ьских задач
Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения					
ПК-6. Способен осу ществлять сбор, обработ ку, анализ и систематиза цию научно- технической информации, отечественно го изарубежного опыта в области агрономии	ПК-6.1. Осуществляе т сбор, обработку, анализ и систематизац ию научно- технической информации, отечественно го изарубежного опыта в области агрономии	Не умеет осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизаци ю научно- технической информации, о течественного изарубежного опыта в области агрономии	Плохо умеет осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизац ию научно- технической информации, отечественно го изарубежного опыта в области агрономии	Хорошо умеет осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизаци ю научно- технической информации, о течественного изарубежного опыта в области агрономии	Отлично умеет осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизаци ю научно- технической информации, о течественного изарубежного опыта в области агрономии
ПК-7. Способен разрабатыват ь методики проведения эксперименто в, осваивать новые	ПК-7.1. Разрабатывае т методики проведения эксперименто в, осваивать новые	Не умеет разрабатывать методики проведения экспериментов , осваивать новые	Плохо умеет разрабатыват ь методики проведения эксперименто в, осваивать новые	Хорошо умеет разрабатывать методики проведения эксперименто в, осваивать новые	Отлично умеет разрабатывать методики проведения экспериментов, осваивать новые методы исследов

новые методыиссле дования	методы исследования	методыисслед ования	методыиссле дования	методыисслед ования	ания
ПК-8. Способен осуществить организацию, проведение и анализрезульт атов эксперименто в(полевых опытов)	ПК-8.1. Осуществляе т организацию, проведение и анализ результатов эксперименто в (полевых опытов)	Не умеет осуществлять организацию, проведение и анализрезульт атов экспериментов (полевых опытов)	Плохо умеет осуществлять организацию, проведение и анализрезульт атов эксперименто в(полевых опытов)	Хорошо умеет осуществлять организацию, проведение и анализрезульт атов эксперименто в(полевых опытов)	Отлично умеет осуществлять организацию, проведение и анализрезульт атов экспериментов (полевых опытов)
ПК-10. Способеносу ществлять подготовкуна учно- техническихо тчетов, обзоров и научныхпубл икаций по результатам выполненных исследований	ПК-10.1. Осуществляе т подготовкуна учно- техническихо тчетов, обзоров и научныхпубл икаций по результатам выполненных исследований	Не умеет осуществлять подготовкунау чно- техническихо тчетов, обзоров и научных публикаций по результатам выполненных исследований	Плохо умеет осуществлять подготовкуна учно- техническихо тчетов, обзоров и научныхпубл икаций по результатам выполненных исследований	Хорошо умеет осуществлять подготовкуна учно- техническихо тчетов, обзоров и научныхпубл икаций по результатам выполненных исследований	Отлично умеет осуществлять подготовкунау чно- техническихо тчетов, обзоров и научныхпубл икаций по результатам выполненных исследований

В результате прохождения производственной практики научно-исследовательской работы обучающийся должен:

**Знать:**

– как проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, отечественного зарубежного опыта в области агрономии, разрабатывать методики проведения экспериментов, осваивать новые методы исследования, осуществлять организацию, проведение и анализ результатов экспериментов (полевых опытов), осуществлять подготовку научно-технических отчетов, обзоров и научных публикаций по результатам выполненных исследований.

**Уметь:**

- проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, отечественного зарубежного опыта в области агрономии, разрабатывать методики проведения экспериментов, осваивать новые методы исследования, осуществлять организацию, проведение и анализ результатов экспериментов (полевых опытов), осуществлять подготовку научно-технических отчетов, обзоров и научных публикаций по результатам выполненных исследований.

**Владеть:**

- навыками проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, отечественного зарубежного опыта в области агрономии, разрабатывать методики проведения экспериментов, осваивать новые методы исследования, осуществлять организацию, проведение и анализ результатов экспериментов (полевых опытов), осуществлять подготовку научно-технических отчетов, обзоров и научных публикаций по результатам выполненных исследований.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика научно-исследовательская работа по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия согласно учебному плану относится к Блок 2. Практика Обязательная часть Б2.О.02(П) Производственная практика научно-исследовательская работа.

Производственная практика научно-исследовательская работа базируется на теоретических знаниях следующих дисциплин: «Информационные технологии», «Инновационные технологии в агрономии», «Инструментальные методы исследований», «Современные проблемы в агрономии», «Использование геоинформационных систем в агрономических исследованиях почвы», «Ресурсосберегающая система основной обработки почвы в севооборотах».

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения данного типа практики, используются при подготовке выпускной квалификационной работы.

#### **3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций**

Этапы	Компетенции					Общее количество компетенций
	ОПК-4	ПК -6	ПК - 7	ПК- 8	ПК- 10	
Подготовительный этап. Разработка рабочего графика (плана), индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики.	+	+				2
Исследовательский этап. Работа со справочной, методической, научной литературой, нормативно-правовыми документами, ресурсами Интернета для подготовки к решению задач данного этапа практики. Освоение методик закладки и проведения опытов. Закладка опытов. Сбор экспериментальных данных. Выполнение индивидуального задания	+	+	+	+	+	5
Заключительный этап. Подготовка дневника, отчета о прохождении производственной практики	+	+	+	+	+	5

научно- исследовательская работа						
----------------------------------	--	--	--	--	--	--

## 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

### 4.1. Объем, продолжительность производственной практики научно – исследовательская работа

Объем производственной практики научно – исследовательская работа составляет 18 зачетных единиц (756 академических часов), продолжительность – 12 недель. Вид итогового контроля – зачет с оценкой. Практика проводится на 2-ом курсе в 4 семестре - очная форма обучения, на 3 курсе – заочная форма обучения.

Вид занятий	Количество акад. часов	
	по очной форме обучения 4 семестр	по заочной форме обучения 3 курс
Общая трудоемкость дисциплины	756	756
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	2	2
лекции	2	2
Самостоятельная работа	754	754
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Согласно ФГОС ВО направления подготовки 35.04.04 Агрономия производственная практика научно-исследовательская работа на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися научно-профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Выпускающая кафедра, ведущая подготовку обучающегося по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, разрабатывает программу прохождения производственной практики научно-исследовательская работа в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки и нормативными документами Министерства сельского хозяйства РФ и Министерства образования и науки РФ.

Программа производственной практики научно-исследовательская работа

№ пп /п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в акад. часах)		Формы текущего контроля
		по очной форме обучения, 4 семестр	по заочной форме обучения, 3 курс	
1	Подготовительный: инструктаж по технике безопасности; консультации по организации практики, согласование индивидуального задания и плана-графика практики	10	10	собеседование
2	Основной: - формирование первичных умений и навыков научно-исследовательской работы; - обработка и систематизация фактического и литературного материала;	696	696	Записи в дневнике



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фенологические наблюдения, измерения биометрических показателей, учёт урожая, физиологические и биохимические исследования;</li> <li>- обработка и анализ полученной информации;</li> <li>- освоение важнейших элементов инновационных процессов в агропромышленном комплексе при проектировании и реализации экологически безопасных и экономически эффективных технологий производства продукции агрономии и воспроизводства плодородия почв различных агроландшафтов;</li> <li>- изучение и освоение инструментальных методов в агрономии, и готовность использовать их при проектировании технологий выращивания полевых культур, в селекции и защите растений от вредных организмов, при хранении и переработке продукции;</li> <li>- организация производства семян и посадочного материала полевых культур на основе последних достижений сельскохозяйственной науки;</li> <li>- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;</li> <li>- выполнение индивидуального задания.</li> </ul>			
3	Заключительный: подготовка отчета и дневника по практике, защита отчёта по производственной практике научно-исследовательская работа	48	48	отчет и дневник
4	Итого	754	754	Зачёт с оценкой

Производственная практика научно- исследовательская работа включает общие вопросы для всех обучающихся по данному направлению подготовки и индивидуальную часть, направленную на выполнение конкретного индивидуального задания. Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от университета.

Программа прохождения практики предусматривает несколько этапов: подготовительный, экспериментальный и заключительный.

Руководство индивидуальной частью работы осуществляется научным руководителем каждого обучающегося (руководителем выпускной квалификационной работы) и отражается в индивидуальном задании.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики от предприятия:

- – составляет совместный график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ на предприятии (хозяйстве);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации (предприятии) правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики. В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной практики научно-исследовательская работа обучающийся обязан предоставить: рабочий график (план) или совместный график (план) проведения практики (приложения А), индивидуальное задание (приложения Б), дневник практики (приложение В), отчет о практике (приложение Г), характеристику с места прохождения практики, письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в приложении Г.

Рабочий график (план) производственной практики научно-исследовательская работа обучающихся определяет содержание практики, сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться обучающимся при консультативной помощи научного руководителя, окончательная редакция плана подлежит согласованию с руководителем практики.

При прохождении практики в профильной организации (хозяйстве) руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) учебной практики. Он определяет виды работ, сроки и формы отчетности и разрабатывается на весь период практики.

Содержание практики должно быть раскрыто и представлено в графике (плане) таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и виды исследовательской работы, которую ему предстоит выполнить;
- научный руководитель и руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Результатом производственной практики научно-исследовательская работа являются экспериментальные данные для последующего выполнения ВКР, дневник и отчет.

В отчете необходимо представить актуальность научно-исследовательской работы, описание методики опытов и объектов исследований, первичные экспериментальные данные.

Во время прохождения данного типа производственной практики обучающийся должна быть направлена на решение профессиональных задач в области агрономии на основе:

- информации полевых и лабораторных экспериментов с использованием современной вычислительной техники;
- проектирования агротехнологий и систем земледелия;
- реализации современных технологий в условиях производства;
- анализа полученной производственной информации, обобщения и систематизации результатов производственных работ с использованием современной техники и технологии.

Все наблюдения и учеты в опытах необходимо отразить в отчете по практике.

По результатам составляется отчет о прохождении практики. Он должен составляться по единой структуре:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план) или совместный график (план);
- дневник о прохождении практики;
- оглавление;
- введение;
- обзор литературы;
- организация работы,
- объекты и методы исследования;
- первичные экспериментальные данные;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости);

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов прохождения практики; обоснованность выводов.

Качество содержания и изложения отчета оценивается членом комиссии по защите отчетов.

По итогам производственной практики научно- исследовательская работа обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об его отношении к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, вести профессиональную деятельность. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

#### *Правила оформления отчета.*

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными видами оценочных средств результата производственной практики научно-исследовательская работа являются отчет и дневник о прохождении практики, вопросы для защиты отчета, показывающие теоретический уровень обучающегося по данной ОПОП, сформированный при прохождении практики.

### **7.1 Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике научно- исследовательская работа**

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Индекс контроли- руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства	
			наименован ие	количеств о
1	Подготовительный: инструктаж по технике безопасности; консультации по организации практики, согласование индивидуального задания и плана-графика практики	ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10	собеседова ние	1
2	Основной: - формирование первичных умений и навыков научно-исследовательской работы; - обработка и систематизация фактического и литературного материала; - фенологические наблюдения, измерения биометрических показателей, учёт урожая, физиологические и биохимические исследования; - обработка и анализ полученной информации; - освоение важнейших элементов инновационных процессов в агропромышленном комплексе при проектировании и реализации экологически безопасных и экономически эффективных технологий производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв различных агроландшафтов;	ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10	отчет и дневник о прохожден ии практики	1+1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и освоение инструментальных методов в садоводстве, и готовность использовать их при проектировании технологий выращивания полевых культур, в селекции и защите растений от вредных организмов, при хранении и переработке продукции;</li> <li>- организация производства семян и посадочного материала садовых культур на основе последних достижений сельскохозяйственной науки;</li> <li>- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;</li> <li>- выполнение индивидуального задания.</li> </ul>			
3	Заключительный: подготовка отчета и дневника по практике, защита отчёта по производственной практике научно-исследовательская работа	ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10	вопросы к защите отчета (к зачету с оценкой)	30

## 7.2 Перечень вопросов при защите отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательской работы

1. Значение и сущность методологии научных исследований (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
2. Охарактеризуйте расположение хозяйственных центров и населенных пунктов на территории хозяйства (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
3. Какие пространственные недостатки землепользования хозяйства существуют? (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
4. Обоснуйте расположение севооборотов на территории хозяйства (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
5. Классификация научных исследований (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
6. Инновационные технологии возделывания полевых культур (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
7. Назовите основные типы почв Вашего хозяйства. (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
8. Опишите почвенный профиль самой распространенной почвы Вашего сельскохозяйственного предприятия. (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
9. Какие средства химической мелиорации вы рекомендуете применять и почему? (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
10. Актуальность и новизна Ваших научных исследований (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
11. Перечислите используемые методики закладки опытов (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
12. Объекты, цель и задачи исследования, гипотеза научного исследования (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
13. Охарактеризуйте принципы построения схемы эксперимента (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).

14. Какие экспериментальные данные по теме исследования Вы собрали во время прохождения практики (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
15. Как Вы предполагаете оптимизировать параметры производства выбранной Вами культуры (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
16. Организация Вашей научно-исследовательской деятельности в период практики (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
17. Какой опыт профессиональной деятельности Вы получили на практике (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
18. Какие лабораторные методы исследований Вы использовали (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
19. Какую научную литературу Вы анализировали во время прохождения практики (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
20. Опишите процесс поиска, обработки, систематизации и анализа информации в области агрономии с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
21. Какие научные и практические задачи Вы решали в своей научно-исследовательской работе (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
22. Что Вы можете рассказать о научных разработках ученых учреждения, где Вы проходили практику (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
23. Что Вы можете рассказать об инновационных технологиях возделывания полевых культур, используемых в хозяйстве (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
24. Предварительные выводы по результатам анализа полученных данных (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
25. Как проводили закладку полевого опыта (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
26. Назовите основные элементы методики полевого опыта (схема опыта, размер делянок и метод их размещения и т.д.) (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
27. Какие наблюдения и учеты Вы провели (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
28. Как проводили учет урожая (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
29. Назовите конференции (круглые столы и т.п.), на которых Вы выступили с результатами экспериментов (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
30. Назовите объекты исследований (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).

### **7.3 Критерии оценки отчета по производственной практике научно-исследовательская работа**

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура работы (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов работы друг с другом и с общей проблемой)	10
4.	Полнота раскрытия актуальности темы исследований, освоение методики опытов	10
5.	Использование фактических данных по теме научно-исследовательская работа	5
6.	Использование информационных технологий	5
7.	Отношение обучающегося к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
8.	Качество оформления работы (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с методическими указаниями, наличие иллюстраций, презентаций)	5

9.	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты отчета по производственной практике)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

Оценка «отлично» выставляется если результаты ответа на теоретические вопросы – 37-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-36 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если результаты ответа на теоретические вопросы – 17-25 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе производственной практики, оцениваются в рейтинговых баллах, и имеют итоговый рейтинг - 100 баллов, который складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний по производственной практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

#### 7.4 Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол.баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) зачтено с оценкой «отлично»	<i>Знает</i> на высоком теоретическом практическом уровне технологические процессы в агротехнологии. <i>Умеет</i> использовать полученные знания на практике, приводя примеры из собственного опыта. <i>Владет</i> навыками анализа современного состояния отрасли, науки и техники, свободно владеет терминологией из разных дисциплин. Отчет и дневник по производственной практике аккуратно оформлены, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Приведены критические замечания в дневнике.	Знание теоретических вопросов, закрепление их на практике (25-30 баллов). Умение использовать полученные знания на практике (25-30). Владение навыками анализа современного состояния отрасли, оформление и защита отчета по практике (25-40).
Базовый (50 -74 балла) зачтено с оценкой «хорошо»	<i>Знает</i> хорошо технологические процессы, однако знания ограничены объемом теоретического материала по агротехнологиям. <i>Умеет</i> использовать полученные знания, приводя примеры из теории. <i>Владет</i> терминологией, полученной из теоретического курса. Отчет и дневник по практике аккуратно оформлен, в соответствии с предъявляемыми требованиями.	Знание теоретических вопросов, закрепление их на практике (15-20 баллов). Умение использовать полученные знания на практике (20-34). Владение навыками анализа современного состояния отрасли, оформление и защита



		отчета по практике (15-20).
Пороговый (35 - 49 баллов) – зачтено с оценкой «удовлетворительно»	<i>Знает</i> ответ только на отдельные вопросы при защите отчета по производственной практике научно- исследовательская работа, на дополнительные вопросы отвечает только с помощью наводящих вопросов. <i>Умеет</i> не всегда привести правильный пример из практического опыта. <i>Владеет</i> терминологией слабо. Автор допускает орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки.	Знание теоретических вопросов, закрепление их на практике (10-15 баллов). Умение использовать полученные знания на практике (15-19). Владение навыками анализа современного состояния отрасли, оформление и защита отчета по практике (10-15).
Низкий (допороговый) (менее 35 баллов) – не зачтено «неудовлетворительно»	<i>Знает</i> поверхностно о производственной практике и/или примитивно излагает полученные данные в отчете. <i>Не умеет</i> анализировать современное состояние отрасли, науки и техники, делать выводы. <i>Не владеет</i> терминологией. Работа оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями.	Знание теоретических вопросов, закрепление их на практике (10 баллов). Умение использовать полученные знания на практике (10). Владение навыками анализа современного состояния отрасли, оформление и защита отчета по практике (10).

## 8. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

### 8.1 Список учебной литературы

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863](http://www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863).
2. Дерюгин И.П. Минеральное питание и удобрение плодовых и ягодных культур.- М.: изд. РГАУ-МСХА. 2006.Доспехов Б.А. Методика полевого опыта. – М.: Агропромиздат, 1985.
3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1>
4. Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс] :учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов. – Электрон.текстовые дан. – М. : ЮРАЙТ, 2015 – ЭБС «ЮРАЙТ». – Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/>
5. Каюмов М.К. Программирование урожаев сельскохозяйственных культур.- М.:Агропромиздат,1989.- 320 с.
6. Основы научных исследований /Б.И. Герасимов и др. М.: Форум, 2011. – 272 с.
7. Острошенко В.В. Системный анализ и моделирование экосистем. [Электронный ресурс] / В.В. Острошенко, Л.Ю. Острошенко. - Электрон.дан. - Уссурийск : Приморская ГСХА, 2012. - 165 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/69587>
8. Ягодин Б.А., Жуков Ю.П., Кобзаренко В.И. Агрохимия. – М.: Колос, 2010. – 584с.

## **8.2. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **8.2.1. Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **8.2.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

### **8.2.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

### **8.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное**

**обеспечение, в том числе отечественного производства**

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader	Adobe Systems	Свободно	-	-

	- просмотр документов PDF, DjVU		распространяем ое		
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяем ое	-	-

### 8.2.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. Информационный сельскохозяйственный сайт
3. Сайт Agro.ru
4. Сайт Agroportal.ru
5. Видеофильмы (сборник): «Ресурсосберегающие технологии возделывания сельскохозяйственных культур »

### 8.2.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard<https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над

### 8.2.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Самостоятельная работа	ПК – 6 , ПК – 10
2.	Большие данные	Лекции Самостоятельная работа	ПК – 6, ПК – 10

проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Для успешного прохождения обучающимися производственной практики научно-исследовательской работы при освоении ОПОП ВО кафедра располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, научно-исследовательской и практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом университета, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Необходимый для проведения производственной практики и успешного формирования нужных компетенций перечень материально-технического обеспечения включает в себя научные и проблемные лаборатории университета, оснащенные современным оборудованием и приборами, стенды, плакаты и другое оборудование.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.04. Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26 июля. 2017 г № 708

Автор: Данилин С.И. – доцент технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства, к.с.-х.н

Рецензент: Бобрович Л.В .д.с.х.н, профессор кафедры агрохимии, почвоведении и агроэкологии

Программа рассмотрена на заседании кафедры Протокол № 8 от 15 апреля 2019 г..  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от 22 апреля 2019 г  
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «25» апреля 2019 г

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства. Протокол № 8 от «16» марта 2020 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина. Протокол № 9 от «20» апреля 2020 г.  
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета. Протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО  
Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства. Протокол № 4 от «09» ноября 2020 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ. Протокол № 4 от «16» ноября 2020 г.  
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета. Протокол № 3 от «19» ноября 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства № 8 от 5 апреля 2021 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 9 от 19 апреля 2021 г.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства протокол № 10 от 15 июня 2021г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 11 от 21 июня 2021г.  
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 24 июня 2021г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства. Протокол № 8 от 11 апреля 2022 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ. Протокол № 8 от 18 апреля 2022 г.  
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета. Протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства. Протокол № 10 от 05 июня 2023 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробιοтехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ. Протокол № 11 от 19 июня 2023 г.  
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета. Протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства. Протокол № 9 от 13 мая 2024 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробιοтехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ. Протокол № 09 от 21 мая 2024 г.  
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета. Протокол № 9 от 23 мая 2024 г.  
Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства. Протокол № 8 от 7 апреля 2025 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробιοтехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ. Протокол № 8 от 21 апреля 2025 г.  
Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета. Протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.

Оригинал документа хранится на кафедре технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства

## Приложение А

### Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

#### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	



2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

(наименование образовательной организации)

(наименование кафедры)

«                  »                  20                  Г.

## Общие сведения

## Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

руководитель практики от профильной организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

---

(дата)

обучающийся

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

## Форма дневника практики

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

#### Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

### Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:\_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о практике

---

(название практики)

в \_\_\_\_\_  
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Мичуринск – 202\_ г.

## ОТЗЫВ

Научного руководителя (производственной практики научно- исследовательская работа)

*Пример:*

За время прохождения преддипломной практики магистрант *ФИО* завершила свои научные исследования. Магистрант представил практически законченный вариант своей магистерской диссертации. Следует отметить, что в своей работе он (она) строго следовал методическим указаниям по подготовке выпускной квалификационной работы; предоставленные материалы свидетельствуют о достаточной подготовке к защите магистерской диссертации.

Считаю, что задание на преддипломную практику выполнено *ФИО* в полном объеме.

Доцент кафедры технологии производства,  
хранения и переработки  
продукции растениеводства

-----

*ФИО*

Дата проверки задания: \_\_\_\_\_ 202\_ года.

## ОТЗЫВ (с места прохождения практики)

Краткий отзыв руководителя с места прохождения практики о работе магистранта.(производственная практика научно- исследовательская работа)

(В отзыве необходимо отразить уровень теоретической и практической подготовки, его готовность к профессиональной деятельности, активность, добросовестность, дисциплинированность и любознательность; дать оценку содержания и оформления отчета по практике.)

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

Печать