

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»
Кафедра технологии производства, хранения и переработки продукции
растениеводства

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки - 35.04.04 Агрономия
Направленность (профиль) - Агрономия
Квалификация выпускника - магистр

Мичуринск, 2025 г.

Содержание

		Стр.
1	Вид практики, способы и формы её проведения.....	3
2	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3	Место практики в структуре образовательной программы.....	6
3.1	Матрица соотнесения разделов производственной практики и формируемых в них профессиональных компетенций.....	7
4	Объем практики и ее продолжительность.....	7
5	Содержание практики.....	8
6	Формы отчетности по практике.....	11
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
7.1	Паспорт фонда оценочных средств по производственной технологической практике.....	13
7.2	Перечень вопросов при защите отчета о прохождении производственной технологической практики.....	13
7.3	Критерии оценки защиты отчета по производственной технологической практике.....	15
7.4	Шкала оценочных средств.....	16
8	Учебно-методическое и информационное обеспечение проведения практики	17
9	Материально-техническое обеспечение практики.....	19
	Приложения.....	20

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – производственная практика научно-исследовательская работа.

Форма проведения – дискретно по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Цель производственной практики научно-исследовательской работы - проведение научных исследований по теме научной работы обучающегося и сбор материала для подготовки выпускной квалификационной работы. Цель дисциплины соответствует профессиональному стандарту «Агроном» (код 13.017), утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 года № 454н.

Требования к организации производственной преддипломной практики научно-исследовательской работы определены следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Уставом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Данный тип практики проводится в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОСВО по направлению подготовки 35.04.04. Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26 июля. 2017 г № 708

Производственная практика научно-исследовательская работа для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен усвоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом «Агроном» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от России от 9 июля 2018 года № 454н).

Обобщенная трудовая функция - Управление производством растениеводческой продукции

Трудовая функция - Разработка стратегии развития растениеводства в организации (код – С/01.7).

Трудовые действия:

Обоснованный выбор вида системы земледелия для сельскохозяйственной организации с учетом природно-экономических условий ее деятельности

Определение объемов производства отдельных видов растениеводческой продукции исходя из потребностей рынка

Обоснование специализации и видов выращиваемой продукции сельскохозяйственной организации

Оптимизация структуры посевных площадей с целью повышения эффективности использования земельных ресурсов

Планирование урожайности сельскохозяйственных культур для ресурсного обеспечения производственного процесса

Разработка системы мероприятий по управлению почвенным плодородием с целью его повышения (сохранения)

Разработка системы мероприятий по управлению качеством и безопасностью растениеводческой продукции

Определение направлений совершенствования и повышения эффективности технологий выращивания продукции растениеводства на основе научных достижений, передового опыта отечественных и зарубежных производителей

Расчет экономической эффективности применения технологических приемов, удобрений, средств защиты растений, новых сортов

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК – 4 – способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы

ПК – 6 – способен осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, отечественного зарубежного опыта в области агрономии

ПК – 7 – способен разрабатывать методики проведения экспериментов, осваивать новые методы исследования

ПК – 8 – способен осуществлять организацию, проведение и анализ результатов экспериментов (полевых опытов)

ПК – 10 - способен осуществлять подготовку научно-технических отчетов, обзоров и научных публикаций по результатам выполненных исследований

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ОПК-4. Способен проводить научные исследования ,анализироват	ИД-1опк4.1Анализ ирует методы и способы решения исследовател	Не может анализировать методы и способы решения исследователь	Плохо может анализироват ь методы и способы решения исследовател	Хорошо может анализировать методы и способы решения исследовател	Отлично может анализировать методы и способы решения
--------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

ь результаты иготовить отчетные документы	ьских задач	ских задач	ьских задач	исследователь ских задач	исследователь ских задач
	ОПК-4.2. ИД-2 Использует информацион ные ресурсы, научную, опытно- экспериментал ьную иприборную базу для проведения исследований в агрономии	Не использует информацион ные ресурсы,научн ую, опытно- экспериментал ьную иприборную базу для проведения исследований в агрономии	Плохо использует информацион ные ресурсы,научн ую, опытно- эксперимента льную иприборную базу для проведения исследований в агрономии	Хорошо может использовать информацион ные ресурсы,научн ую, опытно- эксперимента льную иприборную базу для проведения исследований в агрономии	Отлично может использовать информационн ые ресурсы, научную, опытно- экспериментал ьную иприборную базу для проведения исследований в агрономии
	ОПК-4.3. ИД-3 Формулирует результаты, полученные в ходе решения исследовател ьских задач	Не может формулироват ь результаты, полученные в ходе решения исследователь ских задач	Плохо может формулирова ть результаты, полученные входе решения исследовател ьских задач	Хорошо может формулироват ь результаты, полученные входе решения исследователь ских задач	Отлично может формулироват ь результаты, полученные входе решения исследователь ских задач

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ПК-6. Способеносу ществлять сбор,обработ ку, анализ исистематиза цию научно- Технической информации, отечественно го изарубежного опыта вобласти агрономии	ПК-6.1. Осуществляе т сбор, обработку, анализ и систематизац ию научно- технической информации, отечественно го изарубежного опыта вобласти агрономии	Не умеет осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизаци ю научно- технической информации,о течественного изарубежного опыта вобласти агрономии	Плохо умеет осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизаци ю научно- технической информации,о течественного изарубежного опыта вобласти агрономии	Хорошо умеет осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизаци ю научно- технической информации,о течественного изарубежного опыта вобласти агрономии	Отлично умеет осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизаци ю научно- технической информации,о течественного изарубежного опыта вобласти агрономии
ПК-7. Способен разрабатыват ь методики проведения эксперименто в,осваивать новые	ПК-7.1. Разрабатывает методики проведения экспериментов ,осваивать новые	Не умеет разрабатывать методики проведения экспериментов ,осваивать новые	Плохо умеет разрабатыват ь методики проведения эксперименто в,осваивать новые	Хорошо умеет разрабатывать методики проведения эксперименто в,осваивать новые	Отлично умеет разрабатывать методики проведения экспериментов,о сваивать новые методыисследов

новые методыисследования	методыисследования	методыисследования	методыисследования	методыисследования	ания
ПК-8. Способен осуществить организацию, проведение и анализрезультатов экспериментов(полевых опытов)	ПК-8.1. Осуществляе т организацию, проведение и анализ результатов эксперименто в (полевых опытов)	Не умеет осуществлять организацию, проведение и анализрезультатов экспериментов (полевых опытов)	Плохо умеет осуществлять организацию, проведение и анализрезультатов эксперименто в(полевых опытов)	Хорошо умеет осуществлять организацию, проведение и анализрезультатов эксперименто в(полевых опытов)	Отлично умеет осуществлять организацию, проведение и анализрезультатов экспериментов (полевых опытов)
ПК-10. Способеносу ществлять подготовкуна учино- технических отчетов, обзоров и научныхпубликаций по результатам выполненных исследований	ПК-10.1. Осуществляе т подготовкуна учино- технических отчетов, обзоров и научныхпубликаций по результатам выполненных исследований	Не умеет осуществлять подготовкуна учино- технических отчетов, обзоров и научных публикаций по результатам выполненных исследований	Плохо умеет осуществлять подготовкуна учино- технических отчетов, обзоров и научных публикаций по результатам выполненных исследований	Хорошо умеет осуществлять подготовкуна учино- технических отчетов, обзоров и научных публикаций по результатам выполненных исследований	Отлично умеет осуществлять подготовкуна учино- технических отчетов, обзоров и научных публикаций по результатам выполненных исследований

В результате прохождения производственной практики научно-исследовательской работыобучающийся должен:

Знать:

– как проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, отечественного зарубежного опыта в области агрономии, разрабатывать методики проведения экспериментов, осваивать новые методы исследования, осуществлять организацию, проведение и анализ результатов экспериментов (полевых опытов), осуществлять подготовку научно-технических отчетов, обзоров и научных публикаций по результатам выполненных исследований.

Уметь:

- проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, отечественного зарубежного опыта в области агрономии, разрабатывать методики проведения экспериментов, осваивать новые методы исследования, осуществлять организацию, проведение и анализ результатов экспериментов (полевых опытов), осуществлять подготовку научно-технических отчетов, обзоров и научных публикаций по результатам выполненных исследований.

Владеть:

- навыками проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, отечественного зарубежного опыта в области агрономии, разрабатывать методики проведения экспериментов, осваивать новые методы исследования, осуществлять организацию, проведение и анализ результатов экспериментов (полевых опытов), осуществлять подготовку научно-технических отчетов, обзоров и научных публикаций по результатам выполненных исследований.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика научно-исследовательская работа по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия согласно учебному плану относится к Блок 2. Практика Обязательная часть Б2.О.02(П) Производственная практика научно-исследовательская работа.

Производственная практика научно-исследовательская работабазируется на теоретических знаниях следующих дисциплин: «Информационные технологии», «Иновационные технологии в агрономии», «Инструментальные методы исследований», «Современные проблемы в агрономии», «Использование геоинформационных систем в агрономических исследованиях почвы», «Ресурсосберегающая система основной обработки почвы в севооборотах».

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения данного типа практики, используются при подготовке выпускной квалификационной работы.

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Этапы	Компетенции					Общее количество компетенций
	ОПК-4	ПК -6	ПК - 7	ПК- 8	ПК- 10	
Подготовительный этап.Разработка рабочего графика (плана), индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности на месте прохождения практики.	+	+				2
Исследовательский этап. Работа со справочной,методической,научной литературой,нормативно-правовыми документами,ресурсами Интернета для подготовки к решению задач данного этапа практики. Освоение методик закладки и проведения опытов. Закладка опытов. Сбор экспериментальных данных.Выполнение индивидуального задания	+	+	+	+	+	5
Заключительный этап. Подготовка дневника, отчета о прохождении производственной практики	+	+	+	+	+	5

научно-исследовательская работа					
---------------------------------	--	--	--	--	--

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Объем, продолжительность производственной практики научно – исследовательская работа

Объем производственной практики научно – исследовательская работасоставляет 18 зачетных единиц (756 академических часов), продолжительность – 12 недель. Вид итогового контроля – зачет с оценкой. Практика проводится на 2-ом курсе в 4 семестре - очная форма обучения, на 3 курсе – заочная форма обучения.

Вид занятий	Количество акад. часов	
	по очной форме обучения 4 семестр	по заочной форме обучения 3 курс
Общая трудоемкость дисциплины	756	756
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	2	2
лекции	2	2
Самостоятельная работа	754	754
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Согласно ФГОС ВО направления подготовки 35.04.04 Агрономия производственная практика научно-исследовательская работа на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися научно-профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Выпускающая кафедра, ведущая подготовку обучающегося по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, разрабатывает программу прохождения производственной практики научно-исследовательская работа в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки и нормативными документами Министерства сельского хозяйства РФ и Министерства образования и науки РФ.

Программа производственной практики научно-исследовательская работа

№ пп /п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в акад. часах)		Формы текущего контроля
		по очной форме обучения, 4 семестр	по заочной форме обучения, 3 курс	
1	Подготовительный:инструктаж по технике безопасности; консультации по организации практики, согласование индивидуального задания и плана-графика практики	10	10	собеседование
2	Основной: - формирование первичных умений и навыков научно-исследовательской работы; - обработка и систематизация фактического и литературного материала;	696	696	Записи в дневнике

	<ul style="list-style-type: none"> - фенологические наблюдения, измерения биометрических показателей, учёт урожая, физиологические и биохимические исследования; - обработка и анализ полученной информации; - освоение важнейших элементов инновационных процессов в агропромышленном комплексе при проектировании и реализации экологически безопасных и экономически эффективных технологий производства продукции агрономии и воспроизведения плодородия почв различных агроландшафтов; - изучение и освоение инструментальных методов в агрономии, и готовность использовать их при проектировании технологий выращивания полевых культур, в селекции и защите растений от вредных организмов, при хранении и переработке продукции; - организация производства семян и посадочного материала полевых культур на основе последних достижений сельскохозяйственной науки; - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; - выполнение индивидуального задания. 			
3	Заключительный: подготовка отчета и дневника по практике, защита отчёта по производственной практике научно-исследовательская работа	48	48	отчет и дневник
4	Итого	754	754	Зачёт с оценкой

Производственная практика научно-исследовательская работа включает общие вопросы для всех обучающихся по данному направлению подготовки и индивидуальную часть, направленную на выполнение конкретного индивидуального задания. Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от университета.

Программа прохождения практики предусматривает несколько этапов: подготовительный, экспериментальный и заключительный.

Руководство индивидуальной частью работы осуществляется научным руководителем каждого обучающегося (руководителем выпускной квалификационной работы) и отражается в индивидуальном задании.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики от предприятия:

- составляет совместный график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ на предприятии (хозяйстве);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации (предприятии) правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики. В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обучающиеся, совмещающиеся обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность осуществляется ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной практики научно-исследовательская работа обучающийся обязан предоставить: рабочий график (план) или совместный график (план) проведения практики (приложения А), индивидуальное задание (приложения Б), дневник практики (приложение В), отчет о практике (приложение Г), характеристику с места прохождения практики, письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в приложении Г.

Рабочий график (план) производственной практики научно-исследовательская работа обучающихся определяет содержание практики, сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться обучающимся при консультативной помощи научного руководителя, окончательная редакция плана подлежит согласованию с руководителем практики.

При прохождении практики в профильной организации (хозяйстве) руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) учебной практики. Он определяет виды работ, сроки и формы отчетности и разрабатывается на весь период практики.

Содержание практики должно быть раскрыто и представлено в графике (плане) таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и виды исследовательской работы, которую ему предстоит выполнить;
- научный руководитель и руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Результатом производственной практики научно-исследовательская работа являются экспериментальные данные для последующего выполнения ВКР, дневник и отчет.

В отчете необходимо представить актуальность научно-исследовательской работы, описание методики опытов и объектов исследований, первичные экспериментальные данные.

Во время прохождения данного типа производственной практики обучающийся должна быть направлена на решение профессиональных задач в области агрономии на основе:

- информации полевых и лабораторных экспериментов с использованием современной вычислительной техники;
- проектирования агротехнологий и систем земледелия;
- реализации современных технологий в условиях производства;
- анализа полученной производственной информации, обобщения и систематизации результатов производственных работ с использованием современной техники и технологии.

Все наблюдения и учеты в опытах необходимо отразить в отчете по практике.

По результатам составляется отчет о прохождении практики. Он должен составляться по единой структуре:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план) или совместный график (план);
- дневник о прохождении практики;
- оглавление;
- введение;
- обзор литературы;
- организация работы;
- объекты и методы исследования;
- первичные экспериментальные данные;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости);

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов прохождения практики; обоснованность выводов.

Качество содержания и изложения отчета оценивается членом комиссии по защите отчетов.

По итогам производственной практики научно-исследовательская работа обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об его отношении к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, вести профессиональную деятельность. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Правила оформления отчета.

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств результата производственной практики научно-исследовательская работа являются отчет и дневник о прохождении практики, вопросы для защиты отчета, показывающие теоретический уровень обучающегося по данной ОПОП, сформированный при прохождении практики.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике научно-исследовательская работа

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Индекс контроли- руемой компетенции (или её части)	Оценочные средства	
			наименован- ие	количество
1	Подготовительный:инструктаж по технике безопасности; консультации по организации практики, согласование индивидуального задания и плана-графика практики	ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10	собеседование	1
2	Основной: - формирование первичных умений и навыков научно-исследовательской работы; - обработка и систематизация фактического и литературного материала; - фенологические наблюдения, измерения биометрических показателей, учёт урожая, физиологические и биохимические исследования; - обработка и анализ полученной информации; - освоение важнейших элементов инновационных процессов в агропромышленном комплексе при проектировании и реализации экологически безопасных и экономически эффективных технологий производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв различных агроландшафтов;	ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10	отчет и дневник о прохождении практики	1+1

	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и освоение инструментальных методов в садоводстве, и готовность использовать их при проектировании технологий выращивания полевых культур, в селекции и защите растений от вредных организмов, при хранении и переработке продукции; - организация производства семян и посадочного материала садовых культур на основе последних достижений сельскохозяйственной науки; - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; - выполнение индивидуального задания. 			
3	<p>Заключительный: подготовка отчета и дневника по практике, защита отчёта по производственной практике научно-исследовательская работа</p>	<p>ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10</p>	<p>вопросы к защите отчета (к зачету с оценкой)</p>	30

7.2 Перечень вопросов при защите отчета о прохождении производственной практики научно-исследовательской работы

1. Значение и сущность методологии научных исследований (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
2. Охарактеризуйте расположение хозяйственных центров и населенных пунктов на территории хозяйства (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
3. Какие пространственные недостатки землепользования хозяйства существуют? (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
4. Обоснуйте расположение севооборотов на территории хозяйства (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
5. Классификация научных исследований (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
6. Инновационные технологии возделывания полевых культур (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
7. Назовите основные типы почв Вашего хозяйства. (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
8. Опишите почвенный профиль самой распространенной почвы Вашего сельскохозяйственного предприятия. (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
9. Какие средства химической мелиорации вы рекомендуете применять и почему? (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
10. Актуальность и новизна Ваших научных исследований (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
11. Перечислите используемые методики закладки опытов (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
12. Объекты, цель и задачи исследования, гипотеза научного исследования (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).
13. Охарактеризуйте принципы построения схемы эксперимента (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10).

14. Какие экспериментальные данные по теме исследования Вы собрали во время прохождения практики (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8,ПК-10).
15. Как Вы предполагаете оптимизировать параметры производства выбранной Вами культуры (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8,ПК-10).
16. Организация Вашей научно-исследовательской деятельности в период практики (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8,ПК-10).
17. Какой опыт профессиональной деятельности Вы получили на практике (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8,ПК-10).
18. Какие лабораторные методы исследований Вы использовали (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8,ПК-10).
19. Какую научную литературу Вы анализировали во время прохождения практики (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8,ПК-10).
20. Опишите процесс поиска, обработки, систематизации и анализа информации в области агрономии с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8,ПК-10).
21. Какие научные и практические задачи Вы решали в своей научно-исследовательской работе (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8,ПК-10).
22. Что Вы можете рассказать о научных разработках ученых учреждения, где Вы проходили практику (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8,ПК-10).
23. Что Вы можете рассказать об инновационных технологиях возделывания полевых культур, используемых в хозяйстве (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8,ПК-10).
24. Предварительные выводы по результатам анализа полученных данных (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8,ПК-10).
25. Как проводили закладку полевого опыта (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8,ПК-10).
26. Назовите основные элементы методики полевого опыта (схема опыта, размер делянок и метод их размещения и т.д.) (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8,ПК-10).
27. Какие наблюдения и учеты Вы провели (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8,ПК-10).
28. Как проводили учет урожая (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8,ПК-10).
29. Назовите конференции (круглые столы и т.п.), на которых Вы выступили с результатами экспериментов (ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8,ПК-10).
30. Назовите объекты исследований(ОПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8,ПК-10).

7.3 Критерии оценки отчета по производственной практике научно-исследовательская работа

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура работы (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов работы друг с другом и с общей проблемой)	10
4.	Полнота раскрытия актуальности темы исследований, освоение методики опытов	10
5.	Использование фактических данных по теме научно-исследовательская работа	5
6.	Использование информационных технологий	5
7.	Отношение обучающегося к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, приложение и т.д.)	10
8.	Качество оформления работы (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с методическими указаниями, наличие иллюстраций, презентаций)	5

9.	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты отчета по производственной практике)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

Оценка «отлично» выставляется если результаты ответа на теоретические вопросы – 37-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-36 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если результаты ответа на теоретические вопросы – 17-25 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе производственной практики, оцениваются в рейтинговых баллах, и имеют итоговый рейтинг - 100 баллов, который складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний по производственной практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

7.4 Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол.баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) зачтено с оценкой «отлично»	<p><i>Знает</i> на высоком теоретическом практическом уровне технологические процессы в агрохимии.</p> <p><i>Умеет</i> использовать полученные знания на практике, приводя примеры из собственного опыта.</p> <p><i>Владеет</i> навыками анализа современного состояния отрасли, науки и техники, свободно владеет терминологией из разных дисциплин.</p> <p>Отчет и дневник по производственной практике аккуратно оформлены, в соответствии с предъявляемыми требованиями. Приведены критические замечания в дневнике.</p>	<p>Знание теоретических вопросов, закрепление их на практике (25-30 баллов).</p> <p>Умение использовать полученные знания на практике (25-30).</p> <p>Владение навыками анализа современного состояния отрасли, оформление и защита отчета по практике (25-40).</p>
Базовый (50 -74 балла) зачтено с оценкой «хорошо»	<p><i>Знает</i> хорошо технологические процессы, однако знания ограничены объемом теоретического материала по агротехнологиям.</p> <p><i>Умеет</i> использовать полученные знания, приводя примеры из теории.</p> <p><i>Владеет</i> терминологией, полученной из теоретического курса.</p> <p>Отчет и дневник по практике аккуратно оформлен, в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>	<p>Знание теоретических вопросов, закрепление их на практике (15-20 баллов).</p> <p>Умение использовать полученные знания на практике (20-34).</p> <p>Владение навыками анализа современного состояния отрасли, оформление и защита</p>

		отчета по практике (15-20).
Пороговый (35 - 49 баллов) – зачтено с оценкой «удовлетворительно»	<p><i>Знает</i> ответ только на отдельные вопросы при защите отчета по производственной практике научно-исследовательская работа, на дополнительные вопросы отвечает только с помощью наводящих вопросов.</p> <p><i>Умеет</i> не всегда привести правильный пример из практического опыта.</p> <p><i>Владеет</i> терминологией слабо.</p> <p>Автор допускает орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки.</p>	Знание теоретических вопросов, закрепление их на практике (10-15 баллов). Умение использовать полученные знания на практике (15-19). Владение навыками анализа современного состояния отрасли, оформление и защита отчета по практике (10-15).
Низкий (допороговый) (менее 35 баллов) – не зачтено «неудовлетворительно»	<p><i>Знает</i> поверхностно о производственной практике и/или примитивно излагает полученные данные в отчете.</p> <p><i>Не умеет</i> анализировать современное состояние отрасли, науки и техники, делать выводы.</p> <p><i>Не владеет</i> терминологией.</p> <p>Работа оформлена не в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>	Знание теоретических вопросов, закрепление их на практике (10 баллов). Умение использовать полученные знания на практике (10). Владение навыками анализа современного состояния отрасли, оформление и защита отчета по практике (10).

8. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

8.1 Список учебной литературы

1. Байбординова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбординова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863.
2. Дерюгин И.П. Минеральное питание и удобрение плодовых и ягодных культур.- М.: изд. РГАУ-МСХА. 2006.Доспехов Б.А. Методика полевого опыта. – М.: Агропромиздат, 1985.
3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/8600D715-1FEB-4159-A50C-F939A48BE9C1>
4. Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс] :учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов. – Электрон.текстовые дан. – М. : ЮРАЙТ, 2015 – ЭБС «ЮРАЙТ». – Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/>
5. Каюмов М.К. Программирование урожаев сельскохозяйственных культур.- М.:Агропромиздат,1989.- 320 с.
6. Основы научных исследований /Б.И. Герасимов и др. М.: Форум, 2011. – 272 с.
7. Острошенко В.В. Системный анализ и моделирование экосистем. [Электронный ресурс] / В.В. Острошенко, Л.Ю. Острошенко. - Электрон.дан. - Уссурийск : Приморская ГСХА, 2012. - 165 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/69587>
8. Ягодин Б.А., Жуков Ю.П., Кобзаренко В.И. Агрохимия. – М.: Колос, 2010. – 584с.

8.2. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

8.2.1. Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

8.2.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

8.2.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

8.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное

обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяющее)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiaus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader	Adobe Systems	Свободно	-	-

	- просмотр документов PDF, DjVU		распространяемое		
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

8.2.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. Информационный сельскохозяйственный сайт
3. Сайт Agro.ru
4. Сайт Agroportal.ru
5. Видеофильмы (сборник): «Ресурсосберегающие технологии возделывания сельскохозяйственных культур »

8.2.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над

8.2.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Самостоятельная работа	ПК – 6 , ПК – 10
2.	Большие данные	Лекции Самостоятельная работа	ПК – 6,ПК – 10

проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

9. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для успешного прохождения обучающимися производственной практики научно-исследовательской работы при освоении ОПОП ВО кафедра располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, научно-исследовательской и практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом университета, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Необходимый для проведения производственной практики и успешного формирования нужных компетенций перечень материально-технического обеспечения включает в себя научные и проблемные лаборатории университета, оснащенные современным оборудованием и приборами, стенды, плакаты и другое оборудование.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки 35.04.04. Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26 июля. 2017 г № 708

Автор: Данилин С.И. – доцент технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства, к.с-х.н

Рецензент: Бобрович Л.В .д.с.х.н, профессор кафедры агрохимии, почвоведении и агроэкологии

Программа рассмотрена на заседании кафедры Протокол № 8 от 15 апреля 2019 г..

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от 22 апреля 2019 г

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «25» апреля 2019 г

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства. Протокол № 8 от «16» марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина. Протокол № 9 от «20» апреля 2020 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета. Протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства. Протокол № 4 от «09» ноября 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ. Протокол № 4 от «16» ноября 2020 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета. Протокол № 3 от «19» ноября 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства № 8 от 5 апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 9 от 19 апреля 2021 г.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства протокол № 10 от 15 июня 2021г. Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 11 от 21 июня 2021г. Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 24 июня 2021г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства. Протокол № 8 от 11 апреля 2022 г. Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ. Протокол № 8 от 18 апреля 2022 г. Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета. Протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства. Протокол № 10 от 05 июня 2023 г. Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробиотехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ. Протокол № 11 от 19 июня 2023 г. Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета. Протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства. Протокол № 9 от 13 мая 2024 г. Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробиотехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ. Протокол № 09 от 21 мая 2024 г. Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета. Протокол № 9 от 23 мая 2024 г. Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства. Протокол № 8 от 7 апреля 2025 г. Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробиотехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ. Протокол № 8 от 21 апреля 2025 г. Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета. Протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.

Оригинал документа хранится на кафедре технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства

Приложение А

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	

2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» 20___ г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» 20___ г.
(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» 20___ г.
(дата)

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

И.О. Фамилия/

«_____» _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«____» _____ 20____ Г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

Задание на практику принял:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«____» _____ 20____ Г.
(дата)

Форма дневника практики**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

«___» 20 ___ г.
(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ (уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

«___» 20 ___ г.
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

«___» 20 ___ г.
(дата)

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

«___» 20 ___ г.
(дата)

Приложение Г
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт_____

Направление_____

Направленность (профиль)_____

Кафедра_____

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

в_____

(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося_____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета_____

Дата защиты отчета_____

Мичуринск – 202_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д ОТЗЫВ

Научного руководителя (производственной практики научно-исследовательская работа)

Пример:

За время прохождения преддипломной практики магистрант *ФИО* завершила свои научные исследования. Магистрант представил практически законченный вариант своей магистерской диссертации. Следует отметить, что в своей работе он (она) строго следовал методическим указаниям по подготовке выпускной квалификационной работы; предоставленные материалы свидетельствуют о достаточной подготовке к защите магистерской диссертации.

Считаю, что задание на преддипломную практику выполнено *ФИО* в полном объеме.

Доцент кафедры технологии производства,
хранения и переработки
продукции растениеводства

----- *ФИО*

Дата проверки задания: _____ 202_ года.

ОТЗЫВ (с места прохождения практики)

Краткий отзыв руководителя с места прохождения практики о работе магистранта.(производственная практика научно-исследовательская работа)

(В отзыве необходимо отразить уровень теоретической и практической подготовки, его готовность к профессиональной деятельности, активность, добросовестность, дисциплинированность и любознательность; дать оценку содержания и оформления отчета по практике.)

Подпись руководителя практики_____

Печать