

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация выпускника бакалавр

Мичуринск, 2025

## 1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- формирование обучающимся теоретических знаний об эффективном менеджменте организации;
- освоение обучающимся научных принципов и методов системы менеджмента как комплексной системы обеспечения конкурентоспособности управляемого объекта на конкретном рынке;
- приобретение обучающимся навыков самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика;
- нахождение организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- анализ и интерпретирование финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использование полученных сведений для принятия управленческих решений

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

### Б1.О.18. Блок 1. «Дисциплины (модули) Базовая часть»

Данная дисциплина относится к базовому блоку Б.1 0.18 ОПОП ВО. Дисциплина основана на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении таких дисциплин, как «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Маркетинг», «Документирование управленческой деятельности».

Изучение дисциплины логически и содержательно взаимосвязано с такими дисциплинами, как «Финансы», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Бухгалтерский (финансовый) учет».

Теоретические знания и практические навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплины «Менеджмент» могут быть использованы в процессе изучения таких дисциплин, как «Управление в АПК», «Бухгалтерский (управленческий) учет», «Контроль и ревизия», при выполнении курсовых работ, при выполнении выпускной квалификационной работы.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

| Планируемые результаты обучения*<br>(показатели освоения компетенции)                                                                                                             | Критерии оценивания результатов обучения         |           |         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|---------|-------------|
|                                                                                                                                                                                   | Низкий (допороговый) компетенция не сформирована | Пороговый | Базовый | Продвинутый |
| УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |                                                  |           |         |             |

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ИД-2 <sub>ук-2</sub> –<br>Планирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений                                                     | Не планирует решение конкретной задачи проекта с выбором оптимального способа ее решения и с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений                                                       | Удовлетворительно планирует решение конкретной задачи проекта, с ошибками выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений                                                                            | Хорошо планирует решение конкретной задачи проекта, с определенными погрешностями выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений                                                                                                 | Отлично планирует решение конкретной задачи проекта, правильно выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений                                                                             |
| <b>ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</b>                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> –<br>Применяет приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений, оценивает их эффективность и возможные социально-экономические последствия, предлагает способы снижения рисков | Не применяет приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений, не оценивает их эффективность и возможные социально-экономические последствия, не предлагает способы снижения рисков | Удовлетворительно применяет приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений, с ошибками оценивает их эффективность и возможные социально-экономические последствия, предлагает частично сформированные способы снижения рисков | Хорошо применяет приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений, с небольшими погрешностями оценивает их эффективность и возможные социально-экономические последствия, предлагает сформированные, но содержащие отдельные пробелы способы снижения рисков | Отлично применяет приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений, правильно оценивает их эффективность и возможные социально-экономические последствия, предлагает полностью сформированные способы снижения рисков |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать*

- основные принципы и методы менеджмента;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; преимущества и недостатки организационных структур управления производством; принципы развития и закономерности функционирования организации;
- зарубежный опыт развития менеджмента как науки; основные этапы эволюции науки в отечественной практике; законы и закономерности организации производственных систем;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства к власти управления конфликтами;
- основные стили и виды коммуникаций в организации;
- этапы и элементы коммуникационного процесса;
- методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- методы анализа и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использование полученных сведений для принятия управленческих решений;

*Уметь:*

- сглаживать остроту возникающих проблем;

- использовать зарубежный и отечественный опыт развития науки менеджмента в практике функционирования организации;

- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; осуществлять распределение полномочий и ответственности работников аппарата управления организации на основе их делегирования; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала в организации;

- применять теории лидерства и власти для воздействия на персонал;

- организовывать командное взаимодействие для решений управленческих задач

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникаций;

- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

#### *Владеть:*

- методами и способами общения с персоналом и коллегами;

- производственной ситуацией;

- навыками распределения полномочий и ответственности;

- навыками проектирования организационных структур управления производством;

- навыками распределения полномочий и ответственности работников аппарата управления на основе их делегирования.

- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;

- методами реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- современным инструментарием стимулирования, мотивирования и убеждения;

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций

| Разделы, темы дисциплины                                                                                    | Компетенции |       |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|------------------------------|
|                                                                                                             | УК-2        | ОПК-4 | Общее количество компетенций |
| <b>I. Методологические основы и эволюция менеджмента</b>                                                    |             |       |                              |
| Тема 1. Понятие, сущность, закономерности, основные категории менеджмента                                   | x           | x     | 2                            |
| Тема 2. Принципы менеджмента                                                                                | x           | x     | 2                            |
| Тема 3. Эволюция концепций менеджмента                                                                      | x           | x     | 2                            |
| Тема 4. История и особенности российского менеджмента                                                       | x           | x     | 2                            |
| <b>II. Технология менеджмента</b>                                                                           |             |       |                              |
| Тема 5. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамика                                                      | x           | x     | 2                            |
| Тема 6. Методы менеджмента                                                                                  | x           | x     | 2                            |
| Тема 7. Управленческие решения в менеджменте                                                                | x           | x     | 2                            |
| <b>III. Организация как система управления</b>                                                              |             |       |                              |
| Тема 8. Организация как система управления, жизненный цикл и типы организаций                               | x           | x     | 2                            |
| Тема 9. Оперативное и стратегическое управление организацией                                                | x           | x     | 2                            |
| Тема 10. Виды организационных структур управления, принципы проектирования структуры управления организаций | x           | x     | 2                            |
| <b>IV. Управление персоналом</b>                                                                            |             |       |                              |
| Тема 11. Кадровая политика организации                                                                      | x           | x     | 2                            |
| Тема 12. Лидерство и стили управления                                                                       | x           | x     | 2                            |
| Тема 13. Управление конфликтами, стрессами и изменениями                                                    | x           | x     | 2                            |
| Тема 14. Мотивация труда                                                                                    | x           | x     | 2                            |

### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

#### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Виды учебной работы                                                                                     | Количество акад. часов                     |                                                       |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                                                                         | по очной<br>форме<br>обучения<br>6 семестр | по очно-<br>заочной<br>форме<br>обучения<br>8 семестр | по заочной<br>форме обуче-<br>ния<br>3 курс |
| Общая трудоемкость дисциплины                                                                           | 144                                        | 144                                                   | 144                                         |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем                                                          | 64                                         | 64                                                    | 16                                          |
| Аудиторные занятия, в т.ч.                                                                              | 64                                         | 64                                                    | 16                                          |
| лекции                                                                                                  | 32                                         | 32                                                    | 8                                           |
| практические занятия                                                                                    | 32                                         | 32                                                    | 8                                           |
| лабораторные занятия                                                                                    | -                                          | -                                                     | -                                           |
| Самостоятельная работа, в т.ч.                                                                          | 44                                         | 44                                                    | 119                                         |
| Курсовое проектирование                                                                                 | -                                          | -                                                     | -                                           |
| проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 12                                         | 12                                                    | 30                                          |
| подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата                                       | 12                                         | 12                                                    | 30                                          |
| выполнение индивидуальных заданий                                                                       | 10                                         | 10                                                    | 30                                          |
| подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)                                             | 10                                         | 10                                                    | 29                                          |
| Контроль                                                                                                | 36                                         | 36                                                    | 9                                           |
| Вид итогового контроля                                                                                  | экзамен                                    | экзамен                                               | экзамен                                     |

#### 4.2. Лекции

| № | Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание                          | Количество акад. часов |                             | заочная форма обучения | Формируемые компетенции |
|---|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------|
|   |                                                                         | очная форма обучения   | очно-заочная форма обучения |                        |                         |
| 1 | <b>Методологические основы и эволюция менеджмента</b>                   |                        |                             |                        |                         |
|   | 1.1. Понятие, сущность, закономерности, основные категории менеджмента. | 2                      | 2                           | 2                      | УК-2<br>ОПК-4;          |
|   | 1.2. Принципы менеджмента.                                              | 2                      | 2                           |                        | УК-2<br>ОПК-4;          |
|   | 1.3. Эволюция концепций менеджмента.                                    | 2                      | 2                           |                        | УК-2<br>ОПК-4;          |
|   | 1.4. История и особенности российского менеджмента                      | 2                      | 2                           |                        | УК-2<br>ОПК-4;          |

|       |                                                                                                         |    |    |   |                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|------------------|
| 2     | <b>Технология менеджмента</b>                                                                           |    |    |   |                  |
|       | 2.1. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамика.                                                    | 2  | 2  | 2 | УК-2<br>ОПК-4;   |
|       | 2.2. Методы менеджмента                                                                                 | 2  | 2  |   | УК-2<br>ОПК-4;   |
|       | 2.3. Управленческие решения в менеджменте.                                                              | 2  | 2  |   | УК-2<br>ОПК-4;   |
| 3     | <b>Организация как система управления</b>                                                               |    |    |   |                  |
|       | 3.1. Организация как система управления, жизненный цикл и типы организаций.                             | 2  | 2  | 2 | УК-2<br>ОПК-4;   |
|       | 3.2. Оперативное и стратегическое управление организацией.                                              | 2  | 2  |   | УК-2<br>ОПК-4;   |
|       | 3.4. Виды организационных структур управления, принципы проектирования структуры управления организаций | 2  | 2  |   | УК-2<br>ОПК-4;   |
| 4     | <b>Управление персоналом</b>                                                                            |    |    |   |                  |
|       | 4.1.Кадровая политика организации.                                                                      | 2  | 2  | 2 | УК-2<br>ОПК-4; . |
|       | 4.2.Лидерство и стили управления.                                                                       | 2  | 2  |   | УК-2<br>ОПК-4; . |
|       | 4.3. Управление конфликтами, стрессами и изменениями.                                                   | 4  | 4  |   | УК-2<br>ОПК-4; . |
|       | 4.4.Мотивация труда.                                                                                    | 4  | 4  |   | УК-2<br>ОПК-4; . |
| ИТОГО |                                                                                                         | 32 | 32 | 8 | 8                |

### 4.3. Практические занятия

| № | Раздел дисциплины, темы практических занятий и их содержание           | Количество акад. часов |                             |                        | Формируемые компетенции |
|---|------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|-------------------------|
|   |                                                                        | очная форма обучения   | очно-заочная форма обучения | заочная форма обучения |                         |
| 1 | <b>Методологические основы и эволюция менеджмента</b>                  |                        |                             |                        |                         |
|   | 1.1.Понятие, сущность, закономерности, основные категории менеджмента. | 2                      | 2                           | 2                      | УК-2<br>ОПК-4; .        |
|   | 1.2. Принципы менеджмента.                                             | 2                      | 2                           |                        | УК-2<br>ОПК-4;          |
|   | 1. 3. Эволюция концепций менеджмента.                                  | 2                      | 2                           |                        | УК-2<br>ОПК-4;          |
|   | 1.4. История и особенности российского менеджмента                     | 2                      | 2                           |                        | УК-2<br>ОПК-4;          |
| 2 | <b>Технология менеджмента</b>                                          |                        |                             |                        |                         |
|   | 2.1. Функции менеджмента, их                                           | 2                      | 2                           | 2                      | УК-2                    |

|       |                                                                                                         |    |    |   |                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|------------------|
|       | взаимосвязь и динамика.                                                                                 |    |    |   | ОПК-4;           |
|       | 2.2. Методы менеджмента                                                                                 | 2  | 2  |   | УК-2<br>ОПК-4; . |
|       | 2.3. Управленческие решения в менеджменте.                                                              | 2  | 2  |   | УК-2<br>ОПК-4; . |
| 3     | <b>Организация как система управления</b>                                                               |    |    |   |                  |
|       | 3.1. Организация как система управления, жизненный цикл и типы организаций.                             | 2  | 2  | 2 | УК-2<br>ОПК-4; . |
|       | 3.2. Оперативное и стратегическое управление организацией.                                              | 2  | 2  |   | УК-2<br>ОПК-4; . |
|       | 3.4. Виды организационных структур управления, принципы проектирования структуры управления организаций | 2  | 2  |   | УК-2<br>ОПК-4; . |
| 4     | <b>Управление персоналом</b>                                                                            |    |    |   |                  |
|       | 4.1. Кадровая политика организации.                                                                     | 2  | 2  | 2 | УК-2<br>ОПК-4; . |
|       | 4.2. Лидерство и стили управления.                                                                      | 2  | 2  |   | УК-2<br>ОПК-4; . |
|       | 4.3. Управление конфликтами, стрессами и изменениями.                                                   | 4  | 4  |   | УК-2<br>ОПК-4; . |
|       | 4.4. Мотивация труда.                                                                                   | 4  | 4  |   | УК-2<br>ОПК-4; . |
| ИТОГО |                                                                                                         | 32 | 32 | 8 | 8                |

#### 4.4. Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом



#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

| Раздел дисциплины                                                  | Вид самостоятельной работы                                                                              | Количество акад. часов |                             |                        |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|
|                                                                    |                                                                                                         | очная форма обучения   | очно-заочная форма обучения | заочная форма обучения |
| Раздел 1.<br><b>Методологические основы и эволюция менеджмента</b> | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 3                      | 3                           | 8                      |
|                                                                    | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата                                       | 3                      | 3                           | 8                      |
|                                                                    | Выполнение индивидуальных заданий                                                                       | 3                      | 3                           | 8                      |
|                                                                    | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)                                             | 3                      | 3                           | 8                      |
| Раздел 2.<br><b>Технология менеджмента</b>                         | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 3                      | 3                           | 8                      |
|                                                                    | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата                                       | 3                      | 3                           | 8                      |
|                                                                    | Выполнение индивидуальных заданий                                                                       | 3                      | 3                           | 8                      |
|                                                                    | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)                                             | 3                      | 3                           | 7                      |
| Раздел 3.<br><b>Организация как система управления</b>             | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 3                      | 3                           | 7                      |
|                                                                    | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата                                       | 3                      | 3                           | 7                      |
|                                                                    | Выполнение индивидуальных заданий                                                                       | 3                      | 3                           | 7                      |
|                                                                    | подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)                                             | 3                      | 3                           | 7                      |
| Раздел 4.<br><b>Управление персоналом</b>                          | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2                      | 2                           | 7                      |
|                                                                    | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата                                       | 2                      | 2                           | 7                      |
|                                                                    | Выполнение индивидуальных заданий                                                                       | 2                      | 2                           | 7                      |
|                                                                    | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)                                             | 2                      | 2                           | 7                      |
| Итого                                                              |                                                                                                         | 44                     | 44                          | 119                    |

## Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Трунова С.Н. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент» для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (утв. учебно-методическим советом университета протокол от 25.03.2018 № 7). Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2018.- с.26
2. Трунова С.Н. Методические указания по выполнению контрольной работы по дисциплине «Менеджмент» для обучающихся заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (утв. учебно-методическим советом университета протокол от 25.03.2018 № 7). Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2018.- с.36

### **4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения**

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов управления организационными изменениями и практическое применение основного инструментария управления изменениями.

В результате выполнения контрольной работы обучающийся овладевает следующими компетенциями: ОПК-4, ПК-5.

Требования к оформлению.

Контрольная работа может быть выполнена в ученической (школьной) тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным (четким, читаемым) способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. студента, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий по порядку в следующем виде:

Сроки выполнения. Выполненная контрольная работа подписывается студентом и сдается на проверку преподавателю на кафедру управления и делового администрирования в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

### **4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)**

#### **Раздел I.**

#### **Методологические основы и эволюция менеджмента**

Тема 1. Понятие, сущность, закономерности, основные категории менеджмента

Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Основные категории менеджмента. Цель и задачи менеджмента. Разделение и специализация труда как факторы возникновения менеджмента. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности. Управление как вид деятельности. Роль управления в развитии экономики, производства и общества. Сущность социального управления, его свойства и виды. Применение организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность Эффективный менеджмент как важнейшее условие выживания и успешного функционирования фирмы в условиях рыночных отношений. Закономерности и принципы менеджмента. Законы общественного, экономического и производственного развития и закономерности менеджмента, возникающие при управлении

этими общностями. Соотношение понятий «закон и закономерность». Факторы, определяющие характер закономерностей менеджмента. Понятие принципов менеджмента, их возникновение и формулирование. Соотношение закономерностей и принципов менеджмента.

Классификация принципов менеджмента. Условия реализации принципов менеджмента в практической деятельности.

## Тема 2. Принципы менеджмента

Понятие принципов менеджмента, их возникновение и формулирование. Соотношение закономерностей и принципов менеджмента.

Классификация принципов менеджмента. Условия реализации принципов менеджмента в практической деятельности. Основные принципы управления А.Файоля. 12 принципов производительности труда Г.Эмерсона. Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

## Тема 3. Эволюция концепций менеджмента

История формирования зарубежного менеджмента. Школа научного управления. Ф.Тейлор, Г.Гантт, Ф. И Л.Гилбреты, Г.Эмерсон. Административная школа. А.Файоль, Дж.Муни, А.Рейли, Л.Урвик. Теория бюрократии. М.Вебер. Теория трансформации. Г.Минцберг, М.Портер, Р.Паскаль. Экзистенциальный менеджмент. Г.Одиорне. Теория социальных целей. Бизнес-этика и социальная ответственность менеджмента. «Революция управляющих» Д.Бернхейма. Управление знаниями и обучающаяся организация. К.Арджирис. П.Сенге. Философия менеджмента. Базовые принципы и парадигмы управления: сравнительный анализ. Типы и модели менеджмента (управление по инструкции, управление по целям, обучение и самоуправление, участие и партнерство, командный менеджмент). Менеджмент в переходных экономиках. Готовность нести ответственность за управленческие решения.

## Тема 4. История и особенности российского менеджмента

Истоки российского менеджмента. Особенности российского менеджмента. Взгляды российских хозяйственных и государственных деятелей XVI-XIX вв. (А.Л.Ордин-Нащокин, А.П.Волынский, М.М.Сперанский, С.Ю.Витке, П.А.Столыпин) на возможности повышения эффективности управления экономикой и государством. Вклад А.Богданова, А.Гастева. И.М.Бурдянского, Н.А.Витке, Ф.Р.Дунаевского, П.М.Керженцева, М.П.Рудакова и др. в разработку методологических основ управления и принятия управленческих решений.

## Раздел II. Технология менеджмента

### Тема 5. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамика

Понятие и значение функций управления. Классификация функций управления. Функции – общие и конкретные. Взаимосвязь общих функций между собой. Соответствие конкретных функций управления отделам управления и должностным лицам. Регламентация функций управления. Нормативно-правовая документация: Положения о структурных подразделениях (службах, отделах) аппарата управления и должностных инструкциях управленческого персонала. Структура положений о подразделениях и должностных инструкциях. Значение организационного регламентирования. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской информации.

Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

## Тема 6. Методы менеджмента

Технология и методы управления. Понятие и структура технологии управления. Система методов управления. Методы менеджмента как совокупность способов и средств реализации его функций. Классификация методов менеджмента: основные критерии. Методы прямого и косвенного воздействия, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций. Сведения для принятия управленческих решений. Проблема соотношения экономических, административных и социально-психологических методов в менеджменте. Экономические методы управления – экономические рычаги и стимулы. Особенности административных методов управления. Виды организационного воздействия: организационное регламентирование, организационное нормирование, организационно-методическое инструктирование. Документирование административных методов управления. Задачи социально-психологического метода управления. Классификация социально-психологических методов управления по уровням.

Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

## Тема 7. Управленческие решения в менеджменте

Понятие, роль и место управленческих решений в системе управления предприятием, их типы. Система и требования к принятию и выполнению стратегических и оперативных решений в условиях рыночных отношений. Основные показатели качества управленческих решений. Классификация управленческих решений. Процесс выработки и принятия управленческих решений. Организация принятия и реализации управленческих решений на разных уровнях управления. Формулирование и доведение решений до исполнителей. Система контроля за исполнением решений. Ответственность руководителей за своевременное и полное выполнение управленческих решений. Рационализация процедуры принятия и результативности управленческих решений. Система информационного обеспечения менеджмента – как фактор эффективного принятия управленческого решения. Сущность информации и ее роль в управлении производством. Классификация информации. Требования, предъявляемые к информации. Особенности и качественные характеристики информации. Основные условия информационного обеспечения руководителей и специалистов предприятия. Понятие информационной системы. Материально-техническая база информационной деятельности. Документационное обеспечение систем управления в организации. Совершенствование информационного и документационного обеспечения управления на предприятии.

Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

## Раздел III . Организация как система управления

### Тема 8. Организация как система управления, жизненный цикл и типы организаций

Понятие и сущность организации. Классификация организаций и их типы. Формальная и неформальная организации. Концепция жизненного цикла организации. Самоорганизация и самоуправление хозяйствующих субъектов.

Внутренняя и внешняя среда организации. Внутренняя среда и ее переменные: цели, структура, задачи, технологии и люди. Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия. Неопределенность внешней среды. Стратегии адаптации внешней среды: Адаптация к условиям среды при принятии управленческих решений. Влияния, изменения самой среды. Организационно-правовые формы управления организацией. Современные тенденции в развитии организации. Новые типы организаций.

Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

#### Тема 9. Оперативное и стратегическое управление организацией

Цель оперативного управления. Важнейшие функции оперативного управления. Организация оперативного управления. Диспетчерская служба и ее функции. Стратегия и ее виды. Элементы стратегии. Понятие стратегического управления. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Планирование как инструмент стратегического менеджмента. Принципы стратегического планирования.

Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

#### Тема 10. Виды организационных структур управления, принципы проектирования структуры управления организаций

Понятие и сущность структуры управленческих решений. Производственная структура. Организационная структура. Структура управления. Принципы построения структуры управления. Типы структур управления: линейная; функциональная; линейно-функциональная; программно-целевая; матричная; дивизионная; отделенческая; отраслевая. Требования к рационально организованной структуре управления. Процесс проектирования структуры управления – анализ структур, проектирование, оценка эффективности.

Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

### Раздел IV. Управление персоналом

#### Тема 11. Кадровая политика организации

Персонал. Структура персонала. Служба персонала (отдел кадров). Карьера и ее движущие мотивы. Этапы карьеры и ее планирование. Внешнее и внутреннее привлечение кадров. Методы отбора кадров. Адаптация работников. Методы оценки персонала. Развитие персонала. Профессиональное обучение персонала. Формы горизонтальной карьеры «карусель», «обогащение труда». Способы рационализации персонала. Менеджер: понятие, функции. Уровни менеджеров. Профессионализм менеджера. Личные и деловые качества менеджера. Профессиограмма менеджера. Деловой этикет менеджера при принятии решений. Взаимодействие человека и группы. Общее понятие группы, ее характеристика. Индивид и группа.

Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности,

организаций, ведомств и т.д., и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

#### Тема 12. Лидерство и стили управления

Понятие и сущность лидерства. Подходы к теории лидерства. Личность менеджера. Руководитель. Функции руководителя. Задачи руководителей. Целевая ориентация руководителей. Качества руководителей: личные, профессиональные, деловые. Стили управления. Характеристика стилей управления: директивного, демократического, либерального. Адаптивный стиль управления. Власть и влияние. Основные формы власти. Формальная и реальная власть. Умение анализировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности.

Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

#### Тема 13. Управление конфликтами, стрессами и изменениями

Конфликт как особый вид взаимодействия субъектов организации. Возникновение, проявление и разновидности конфликтов. Структура конфликтов: субъекты, предмет и объект конфликта. Причины и этапы протекания конфликтов. Два взгляда на роль конфликта в организации - как деструктивное и как конструктивное явление. Влияние конфликтов на управление. Механизмы разрешения и использования конфликтов в менеджменте. Регулирование социально-психологической атмосферы в коллективе. Цели и структура управления человеческими ресурсами. Служба управления персоналом. Использование информации при принятии управленческих решений при разрешении конфликтов.

Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

#### Тема 14. Мотивация труда

Понятие и сущность мотивации. Мотивационный процесс и его структура. Мотивы деятельности человека и их роль в менеджменте. Мотивирование как процесс воздействия на человека с целью побуждения его к определенным действиям путем пробуждения в нем определенных мотивов. Два типа мотивирования. Стимулы как «индукторы» мотивов. Стимулирование и его формы. Особенности мотивации трудовой деятельности в современной социально-экономической обстановке. Модели мотивации: потребностные, теория экспектации (ожидания) или инструментальная модель, теория справедливости; модель «результат-удовлетворение» Портера - Лоулера. Потребности, мотивы и ценности. Принятие управленческих решений при реализации различных мотивационных моделей в деятельности организации. Современные концепции и модели мотивации. Факторы эффективности мотивации.

Организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

## 5. Образовательные технологии

| Вид учебной работы     | Образовательные технологии                                                                                                                              |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекции                 | Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал                                                                       |
| Практические занятия   | Деловые и ролевые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады |
| Самостоятельные работы | Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях                                                                              |

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике - рефераты; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Менеджмент».

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»

| № п/п | Контролируемые темы дисциплины                                    | Код контролируемой компетенции | Оценочное средство                                                                             |                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|       |                                                                   |                                | наименование                                                                                   | кол-во            |
| 1     | Понятие, сущность, закономерности, основные категории менеджмента | УК-2<br>ОПК-4; .               | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для экзамена<br>Практико-ориентированные задания | 10<br>4<br>3<br>0 |
| 2     | Принципы менеджмента                                              | УК-2<br>ОПК-4; .               | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для экзамена<br>Практико-ориентированные задания | 5<br>1<br>1<br>1  |
| 3     | Эволюция концепций менеджмента                                    | УК-2<br>ОПК-4; .               | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для экзамена<br>Практико-ориентированные задания | 8<br>5<br>2<br>0  |
| 4     | История и особенности российского менеджмента                     | УК-2<br>ОПК-4; .               | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для экзамена<br>Практико-ориентированные задания | 4<br>3<br>1<br>0  |
| 5     | Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамика.                   | УК-2<br>ОПК-4; .               | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для экзамена:                                    | 6<br>3<br>9       |

|    |                                                                                                    |                  |                                                                                                |                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|    |                                                                                                    |                  | Практико-ориентированные задания                                                               | 2                 |
| 6  | Методы менеджмента                                                                                 | УК-2<br>ОПК-4; . | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для экзамена<br>Практико-ориентированные задания | 8<br>4<br>5<br>1  |
| 7  | Управленческие решения в менеджменте                                                               | УК-2<br>ОПК-4; . | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для экзамена<br>Практико-ориентированные задания | 8<br>3<br>2<br>3  |
| 8  | Организация как система управления, жизненный цикл и типы организаций                              | УК-2<br>ОПК-4; . | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для экзамена<br>Практико-ориентированные задания | 7<br>4<br>6<br>2  |
| 9  | Оперативное и стратегическое управление организацией                                               | УК-2<br>ОПК-4; . | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для экзамена<br>Практико-ориентированные задания | 5<br>3<br>4<br>2  |
| 10 | Виды организационных структур управления, принципы проектирования структуры управления организаций | УК-2<br>ОПК-4; . | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для экзамена<br>Практико-ориентированные задания | 10<br>5<br>3<br>5 |
| 11 | Кадровая политика организации.                                                                     | УК-2<br>ОПК-4; . | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для экзамена<br>Практико-ориентированные задания | 7<br>2<br>5<br>3  |
| 12 | Лидерство и стили управления.                                                                      | УК-2<br>ОПК-4; . | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для экзамена<br>Практико-ориентированные задания | 6<br>6<br>5<br>3  |
| 13 | Управление конфликтами, стрессами и изменениями.                                                   | УК-2<br>ОПК-4; . | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для экзамена<br>Практико-ориентированные задания | 8<br>4<br>2<br>3  |
| 14 | Мотивация труда                                                                                    | УК-2<br>ОПК-4; . | Тестовые задания<br>Темы рефератов<br>Вопросы для экзамена<br>Практико-ориентированные задания | 8<br>5<br>2<br>0  |



## **6.2. Перечень вопросов для экзамена**

1. Понятие, цели и задачи менеджмента. (УК-2 ОПК-4)
2. Менеджмент и управление. (УК-2 ОПК-4)
3. Закономерности менеджмента. (УК-2 ОПК-4)
4. Принципы менеджмента и их использование. (УК-2 ОПК-4)
5. Школы менеджмента: концепция научного управления. (УК-2 ОПК-4)
6. Школы менеджмента: концепция административного управления. (УК-2 ОПК-4)
7. Школы менеджмента: школа поведенческих наук - теории «Х» и «У» Мак-Грегора. (УК-2 ОПК-4)
8. Школы менеджмента: школа системного подхода – теория «7-S». (УК-2 ОПК-4)
9. Особенности российского менеджмента. (УК-2 ОПК-4)
10. Системы методов управления. (УК-2 ОПК-4)
11. Экономические методы управления. (УК-2 ОПК-4; .)
12. Организационно-распорядительные методы управления. (УК-2 ОПК-4)
13. Социально-психологические методы управления. (УК-2 ОПК-4)
14. Понятие и значение функций менеджмента. (УК-2 ОПК-4)
15. Классификация и регламентация функций менеджмента. (УК-2 ОПК-4)
16. Общие (основные) функции менеджмента. (УК-2 ОПК-4)
17. Конкретные функции менеджмента. (УК-2 ОПК-4)
18. Требования к структуре управления организацией и определяющие её факторы. (УК-2 ОПК-4)
19. Основные типы организационных структур управления организацией. (УК-2 ОПК-4)
20. Производственная, организационная и структура управления организацией. (УК-2 ОПК-4)
21. Сущность и взаимосвязь функций и структуры управления. (УК-2 ОПК-4)
22. Типология личности. (УК-2 ОПК-4)
23. Стили управления. (УК-2 ОПК-4)
24. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. (УК-2 ОПК-4)
25. Управление стрессами. (УК-2 ОПК-4)
26. Стратегии преодоления конфликтов. (УК-2 ОПК-4)
27. Формы производственных конфликтов. (УК-2 ОПК-4)
28. Роль руководителя в эффективном управлении производством. (УК-2 ОПК-4)
29. Уровень информационного обеспечения и внутренняя система информации. (УК-2 ОПК-4)
30. Сущность информации и ее роль в управлении производством. Классификация информации. (УК-2 ОПК-4)
31. Методы развития персонала. (УК-2 ОПК-4)
32. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. (УК-2 ОПК-4)
33. Способы рационализации персонала. (УК-2 ОПК-4)
34. Сущность и принципы управления маркетингом. (УК-2 ОПК-4)
35. Влияние и власть. Виды власти. Формы влияния. (УК-2 ОПК-4)
36. Требования к профессиональным и личным качествам менеджера. (УК-2 ОПК-4)
37. Мотивация управленческого труда. (УК-2 ОПК-4)
38. Суть оперативного управления и пути его совершенствования. (УК-2 ОПК-4)
39. Факторы, влияющие на эффективность деятельности трудового коллектива. (УК-2 ОПК-4)
40. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. (УК-2 ОПК-4)
41. Внутренняя среда организации. (УК-2 ОПК-4)
42. Реакции организации на изменения внешней среды (УК-2 ОПК-4)
43. Понятие организации. Формальные и неформальные организации. (УК-2 ОПК-4)
44. Неформальные коллективы и их роль в функционировании коллектива. (УК-2 ОПК-4)
45. Роль руководителя в концепции жизненного цикла организации. (УК-2 ОПК-4)
46. Управление персоналом. Этапы карьеры и ее планирование. (УК-2 ОПК-4)
47. Личные, профессиональные и деловые качества менеджера. (УК-2 ОПК-4)
48. Лидерские качества менеджера. (УК-2 ОПК-4)

49. Принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и ответственность за них (УК-2 ОПК-4)

50. Анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (УК-2 ОПК-4)

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

| Уровни освоения компетенций            | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Оценочные средства (кол-во баллов)                                                                                                         |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично» | -полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности менеджмента; принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; –умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований, - владеть методами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности. | тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к экзамену (22-30 баллов); практико-ориентированное задание (16-20 баллов) |
| Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»      | -знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу; Принятие организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с помощью преподавателя. –умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; - не достаточно полное владение анализом финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных                                            | тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к экзамену ( 16-21 балл); практико-ориентированное задание (9-15 баллов)    |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    | форм собственности..                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                               |
| Пороговый<br>(35 - 49 баллов) –<br>«удовлетворительно»                                             | - поверхностное знание учебного материала, организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;<br>–умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных расчетов;<br>-поверхностное владение методами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности              | тестовые задания (14-19 баллов);<br>реферат (3-4 балла);<br>вопросы к экзамену (10-15 баллов);<br>практико-ориентированное задание (8 баллов) |
| Низкий (допороговый)<br>(компетенция не сформирована)<br>(менее 35 баллов) – «неудовлетворительно» | Фрагментарные знания правил формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности,<br>- Частично освоенное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций<br>- Поверхностное владение навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности | тестовые задания (0-13 баллов);<br>реферат (0-2 балла);<br>вопросы к экзамену (0-9 баллов);<br>практико-ориентированное задание (0-7 баллов)  |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1.Основная учебная литература

1. Коротков Э.М.. Менеджмент: Учебник для академического бакалавриата. – Э.М.Коротков. 3-е издание испр и доп.. [Электронный ресурс] — Электрон. дан – М.: Издательство Юрайт, 2020,-333 с. Серия: Бакалавр. Прикладной курс Режим доступа <https://www.biblio-online.ru> -Загл. с экрана
2. Петров А.Н. Менеджмент: Учебник для академического бакалавриата. – Э.М.Коротков. 2-е издание испр и доп.. [Электронный ресурс] — Электрон. дан – М.: Издательство Юрайт, 2020,-333 с. Серия: Бакалавр. Прикладной курс Режим доступа <https://www.biblio-online.ru> - Загл. с экрана

### 7.2. Дополнительная учебная литература

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 239 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01757-1. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/2248D3AE-4363-4D2E-B1BF-35DF848533BE>— Загл. с экрана
2. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического

го бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 249 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02141-7. Режим доступа

<https://www.biblio-online.ru/book/60B31CDD-823F-48D8-8FAC-22F23D816335> — Загл. с экрана

3. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. [Электронный ресурс] — Электрон. дан — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 398 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. Режим доступа

<https://www.biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292> — Загл. с экрана

4. Чудновская С.Н История менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. Режим доступа: [83E75374-A30E-4457-A39F-7B1ADD8CA604](https://www.biblio-online.ru/book/83E75374-A30E-4457-A39F-7B1ADD8CA604) Загл. с экрана

### **7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

2. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://tmb.gks.ru/>

3. Режим доступа: <http://www.statsoft.ru/home/textbook/default.htm>

4. доступа: <http://www.statsoft.ru/home/portal>

5. Режим доступа: <http://economics.hse.ru/statistics/> и др.

6. Режим доступа: [http://economics.hse.ru/statistics/39696/methodical\\_office](http://economics.hse.ru/statistics/39696/methodical_office)

7. Режим доступа: <http://www.ilo.org/stat/lang-en/index.htm>

8. Режим доступа: [http://www.uis.unesco.org/ev\\_en.php](http://www.uis.unesco.org/ev_en.php)

9. Режим доступа: <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/statistics/themes>

### **7.4. Методические указания по освоению дисциплины**

Трунова С.Н. Учебно-методический комплекс дисциплины «Менеджмент» по направлению 38.03.01 «Экономика» (утв. 26.04.2018 г решением заседания Учебно-методического совета Университета протокол № 10).

### **7.5. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **7.5.1. Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскпечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### 7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

#### 7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

#### 7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № п/п | Наименование                                                                 | Разработчик ПО (правообладатель)      | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)                                                                        | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)                                            |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Microsoft Windows, Office Professional                                       | Microsoft Corporation                 | Лицензионное                                          | -                                                                                                                                             | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно                                   |
| 2     | Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | АО «Лаборатория Касперского» (Россия) | Лицензионное                                          | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165</a> | Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по |

|   |                                                                                                                                                                                         |                                                 |                           |                                                                                                                                                 |                                                                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                         |                                                 |                           |                                                                                                                                                 | 09.12.2025                                                                                              |
| 3 | МойОфис Стандартный -<br>Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)                                                                                                  | ООО «Новые облачные технологии» (Россия)        | Лицензионное              | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444</a> | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012<br>срок действия: бессрочно                |
| 4 | Офисный пакет «Р7-Офис» (desktopная версия)                                                                                                                                             | АО «Р7»                                         | Лицензионное              | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041</a> | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007<br>срок действия: бессрочно               |
| 5 | Операционная система «Альт Образование»                                                                                                                                                 | ООО "Базальт свободное программное обеспечение" | Лицензионное              | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015</a> | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007<br>срок действия: бессрочно               |
| 6 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> ) | АО «Антиплагиат» (Россия)                       | Лицензионное              | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186</a> | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025 |
| 7 | Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU                                                                                                                                          | Adobe Systems                                   | Свободно распространяемое | -                                                                                                                                               | -                                                                                                       |
| 8 | Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU                                                                                                                                            | Foxit Corporation                               | Свободно распространяемое | -                                                                                                                                               | -                                                                                                       |

#### 7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### 7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины (модуля)

| № п/п | Цифровые технологии           | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции |
|-------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1     | Облачные технологии           | Лекции<br>Практические занятия                                     | ОПК-4                   |
| 2     | Большие данные                | Лекции<br>Практические занятия                                     | ОПК-4                   |
| 3     | Технологии беспроводной связи | Лекции<br>Практические занятия                                     | ОПК-4, УК-2             |

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой управления и делового администрирования аудиториях

| № п/п | Наименование помещений                                                                                                                     | Оснащенность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа<br>(Мичуринск, ул. Интернациональная 101, корпус 1 ауд. 303) | Демонстрационное оборудование:<br>Проектор Acer X113PH<br>SVGA/DLP/3D/3000<br>Lm/13000:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg<br>MR.JK611.001.<br>Экран настенный Digis Optimal-C<br>формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103.<br>Кронштейн ARM Media PROJECTOR-4.                                                                                                                                                |
| 2     | Помещение для самостоятельной работы<br>(г. Мичуринск, ул. Интернациональная 101, корпус 1 ауд. 304)                                       | Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19 (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138),<br>выход в интернет; электронные пособия и программы.<br>Фонд профильной справочно-информационной литературы, электронный УМК. |

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954.

Автор: доцент кафедры управления и делового администрирования, к.э.н.

Трунова С.Н.

Рецензент(ы): профессор кафедры экономики и коммерции,  
д.э.н.

Касторнов Н.П.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового

администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.  
Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.  
Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «21» июня 2021 г.  
Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.  
Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от «14» апреля 2022 г.  
Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.  
Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от «09» июня 2023 г.  
Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «20» июня 2023 г.  
Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №12 от «14» мая 2024 г.  
Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №09 от «21» мая 2024 г.  
Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №09 от «23» мая 2024 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №14 от «15» апреля 2025 г.  
Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «15» апреля 2025 г.  
Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «23» апреля 2025 г.

Оригинал документа хранится на кафедре финансов и бухгалтерского учета.