



Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
В.А. Бабушкин
«14» апреля 2015 г.

Дата введения 14.04.15
Число-месяц-год.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ АВТОТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	В.А.Балашов	Н.Ю.Вострикова	С.А.Волков
Подпись			
Дата	26 марта 2015 г.	2015 г.	2015 г.

	Положение об отделе автотранспорта ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	2
		Листов	9
		Редакция	1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	3
3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА	4
4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА	5
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	6
6. ПРАВА	6
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	8
9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	9

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

СТО СМК 5.5 - 2013

	Положение об отделе автотранспорта ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	3
		Листов	9
		Редакция	1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отдел автотранспорта (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Мичуринского государственного аграрного университета (далее ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ).

В своей работе отдел подчиняется начальнику административно-хозяйственного управления, ректору.

В своей деятельности отдел руководствуется: законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и Министерства сельского хозяйства, другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы эксплуатации транспорта, обеспечения автоперевозок пассажиров и грузов, трудовым законодательством, Уставом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, правилами внутреннего распорядка, а также настоящим Положением.

Отдел создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Организация бесперебойного транспортного обслуживания структурных подразделений ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, обеспечение качественных и внутренних перевозок пассажиров и грузов ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

2.2 Качественное и своевременное обслуживание служебных поездок сотрудников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

					СТО СМК 5.5 - 2013
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение об отделе автотранспорта ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	4
		Листов	9
		Редакция	1

2.3 Обеспечение постоянной готовности автотранспорта к использованию по назначению, организации его технического обслуживания и ремонта.

3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

3.1 Отдел возглавляет начальник, который принимается на должность и увольняется с занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

Начальник отдела:

- 1) представляет начальнику организационно-хозяйственного управления:
 - проект Положения о транспортном отделе;
 - предложения по кандидатурам на должность работников отдела;
 - ежегодный план работы отдела и отчет о его выполнении.
- 2) определяет и согласовывает перспективные направления развития отдела.
- 3) организует работу отдела и несет полную ответственность за его деятельность.
- 4) представляет в установленном порядке к поощрению работников отдела и о наложении на них дисциплинарных взысканий.
- 5) консультирует работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.2 Работники отдела назначаются на должность и увольняются с занимаемой должности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами отдела осуществляет следующие основные функции:

					СТО СМК 5.5 - 2013
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение об отделе автотранспорта ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	5
		Листов	9
		Редакция	1

4.1 Планирование и организация транспортных перевозок ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, контроль их своевременного и качественного исполнения.

4.2 Постоянный контроль технического состояния транспортных средств.

4.3 Планирование и организация технического обслуживания и ремонтов, предусмотренных технической документацией.

4.4 Подготовка предложений по заключению договоров на проведение плановых технических обслуживаний и ремонтов автомобилей.

4.5 Своевременное и полное обеспечение каждого автомобиля горюче-смазочными материалами, запасными частями, инструментом и принадлежностями по нормам в соответствии с техническими характеристиками транспортных средств, ведение учета и отчетности об их расходовании.

4.6 Организация безаварийной эксплуатации автотранспорта, отработка отдельных видов нарушений.

4.7 Организация надлежащего хранения автомобилей.

4.8 Своевременное обязательное страхование автомобилей.

4.9 Разработка, ведение, хранение документации, составление и представление отчетности по вопросам эксплуатации транспорта.

4.10 Подготовка предложений по совершенствованию системы транспортного обслуживания работников университета, повышению качества эксплуатации автомобилей, продлению сроков их эксплуатации.

4.11 Отдел принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора, проректоров, начальника организационно-хозяйственного управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности отдела.

						СТО СМК 5.5 - 2013
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

	Положение об отделе автотранспорта ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	6
		Листов	9
		Редакция	1

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И СТОРННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1 Отдел осуществляет взаимодействие с:

- отделом кадров по вопросам приёма и увольнения, повышения квалификации, нормирования рабочего времени и оплата труда работников отдела;
- управлением бухгалтерского учета и финансового планирования по вопросам учета и контроля основных средств и материальных запасов, расходов на эксплуатацию, ремонт и страхование автотранспорта;
- отделом материально-технического снабжения по вопросам обеспечения отдела необходимыми хозяйственными и канцелярскими принадлежностями;
- центром информационных технологий по вопросам работы, обслуживания, информационного обеспечения средств вычислительной техники, коммуникаций и связи с отдела;
- управлением по эксплуатации зданий и сооружений по вопросам обслуживания зоны стоянки автомобилей, обеспечения топливом хозяйственной техники;
- управление безопасности и охраны труда по вопросам техники безопасности, пропускного режима, периодического медицинского осмотра.

5.2 Отдел устанавливает и поддерживает связи с транспортной инспекцией города, организациями, осуществляющими сервисное обслуживание автомобилей, страхование автомобилей, снабжающими топливом, запасными частями.

6. ПРАВА

Отдел для осуществления своей деятельности в рамках возложенных задач и функций имеет право:

					СТО СМК 5.5 - 2013
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение об отделе автотранспорта ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	7
		Листов	9
		Редакция	1

6.1 Запрашивать от структурных подразделений ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ необходимые для работы сведения, документацию, справочные материалы для решения своих задач.

6.2 Вносить предложения ректору по вопросам, входящим в сферу деятельности отдела.

6.3 Формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати по направлениям, касающимся деятельности отдела.

6.4 Пользоваться услугами библиотеки и сетью Internet.

6.5 Устанавливать деловые контакты с аналогичными подразделениями других образовательных организаций по вопросам качества работы отдела.

6.6 Организовывать повышение квалификации работников отдела.

6.7 Вести анализ использования автотранспорта по назначению, расходу ГСМ и запасным частям по нормам.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

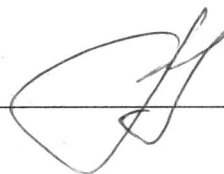
7.1 Ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

7.2 Ответственность других работников отдела устанавливается должностными инструкциями, утвержденными ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

						СТО СМК 5.5 - 2013
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		

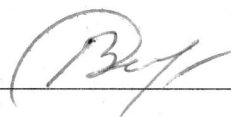
	Положение об отделе автотранспорта ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	8
		Листов	9
		Редакция	1

Разработал:
Инженер отдела
эксплуатации автохозяйства



/В.А.Балашов/

Согласовано:
Начальник организационно-
хозяйственного управления



С.А. Волков

Начальник административно-
правового управления



Н.Ю. Вострикова

Начальник ОК



Т.Н. Пятова

					СТО СМК 5.5 - 2013
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З
(Канцелярия)

«28» июля 2018 г. г. Мичуринск

№ 258

О переподчинении структурных подразделений

На основании п. 5.32 Устава университета *приказываю* :

1. Внести изменения в штатное расписание университета и переподчинить проректору по административно-хозяйственной деятельности, следующие структурные подразделения с 02.07.2018:

- Автотранспорт;
- Отдел главного энергетика;
- Отдел по ремонту и техническому обслуживанию;
- Отдел сетевых технологий;
- Отдел телекоммуникаций и сигнализации;
- Складское хозяйство;
- Служба безопасности;
- Хозяйственная часть.

2. Начальнику отдела кадров в срок до 20.07.2018:

- внести соответствующие изменения в штатное расписание и структуру университета;
- уведомить сотрудников о предстоящих изменениях;
- внести изменения в должностные инструкции сотрудников;
- внести изменение в Положения о структурных подразделениях.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор университета



В.А. БАБУШКИН

			Положение	Лист Листов
				Редакция

Лист ознакомления с должностной инструкцией

[illegible]

					СТО СМК 5.5-01-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	