

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

С.А. Жидков
« 8 » апреля 2022 г.



Дата введения _____
Число-месяц-год

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре аккредитации, лицензирования и мониторинга
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр № _____

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Н.Е. Макова	Т.В. Артемова	С.В. Соловьев
Подпись			
Дата	08.04.2022	08.04.2022	08.04.2022

	Положение о центре аккредитации, лицензирования и мониторинга ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	2
		Листов	15
		Редакция	1

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Цель и основные задачи центра аккредитации, лицензирования и мониторинга	3
3.	Организационная структура центра аккредитации, лицензирования и мониторинга	7
4.	Обязанности начальника структурного подразделения	8
5.	Права начальника центра	12
6.	Ответственность начальника центра	13
	Лист согласований	14
	Лист регистрации изменений	15

					СТО СМК 5.5-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о центре аккредитации, лицензирования и мониторинга ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	3
		Листов	15
		Редакция	1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение центра аккредитации, лицензирования и мониторинга федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» устанавливает его организационную структуру, состав, основные задачи, функции, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ и сторонними организациями.

1.2. Центр аккредитации, лицензирования и мониторинга (далее – центр) в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, государственными стандартами, внутренними нормативными документами ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ и приказами ректора Университета, а также настоящим Положением.

1.3. Центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» и подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе и молодежной политике.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА АККРЕДИТАЦИИ, ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И МОНИТОРИНГА

2.1. Основными задачами центра аккредитации, лицензирования и мониторинга университета являются:

- участие в мониторинге системы образования;
- мониторинг аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования;

					СТО СМК 5.5-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о центре аккредитации, лицензирования и мониторинга ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	4
		Листов	15
		Редакция	1

- контроль, совместно с другими структурными подразделениями университета и филиалом, за выполнением лицензионных требований и нормативов при осуществлении образовательной деятельности;

- деятельность по переоформлению лицензионных и аккредитационных документов в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней;

- изучение, систематизация и контроль исполнения нормативно-правовых, нормативно-методических и организационно-распорядительных документов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), федерального государственного бюджетного учреждения «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования» по вопросам лицензирования и аккредитации образовательной деятельности;

- координация работы структурных подразделений университета и филиала по подготовке к лицензированию, государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, общественной аккредитации университета;

- информационно-методическое сопровождение процедур лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации, федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования;

- сопровождение иных процедур, проводимых Рособрнадзором в отношении университета и филиала в части лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности;

					СТО СМК 5.5-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о центре аккредитации, лицензирования и мониторинга ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	5
		Листов	15
		Редакция	1

- организационно-содержательное сопровождение процедур по подготовке и проведению ежегодного самообследования университета и филиала;
- формирование объемов и структуры контрольных цифр приема, сопровождение участия университета и филиала в конкурсе по их распределению;
- участие в конкурсе для назначения стипендий Президента и Правительства РФ;
- участие в мониторинге качества образовательной деятельности;
- участие в процедурах оценки качества условий осуществления образовательной деятельности;
- участие в разработке и совершенствовании локальной нормативной и организационно-распорядительной документации;
- координация работы образовательных структурных подразделений при проведении Минсельхозом России, Минобрнауки России, Минпросвещения России, Рособrnазором, региональными органами государственной власти и управления, университетом и филиалом контрольных (надзорных), рейтинговых, информационно-аналитических мероприятий;
- сбор, накопление и обработка отчётности и иной документированной информации, в том числе с ограниченным доступом, банков и баз данных по вопросам образовательной деятельности;
- организация сбора информации и подготовка статистической отчётности, в том числе по формам ВПО-1, СПО-1, ВПО-2;
- организация сбора информации и подготовка статистической отчётности, в том числе по формам 1-Мониторинг, СПО-Мониторинг, 1-Мониторинг-МД;

					СТО СМК 5.5-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о центре аккредитации, лицензирования и мониторинга ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	6
		Листов	15
		Редакция	1

- организация сбора информации, анализ и подготовка мониторинговых отчетов, в том числе:

- мониторинг приемной кампании;
- мониторинг целевого обучения;
- мониторинг международного сотрудничества и количества иностранных обучающихся;
- мониторинг инклюзивного образования;
- мониторинг стоимости платных образовательных услуг;
- мониторинг стипендиального обеспечения;
- мониторинг расходования средств на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися;

- предоставление сведений в информационной системе государственной аккредитации (<https://isga.obrnadzor.gov.ru>);

- предоставление сведений согласно запросам Минсельхоза России в рабочих кабинетах на сайтах «Агровуз-Мониторинг 24» (<https://agrovuz-info.bitrix24.ru>) и «Агровуз-Мониторинг [1С: Предприятие]» (<https://agrovuz-m.ru>) в установленном в университете и филиале порядке;

- предоставление сведений по запросам Минобрнауки России, Минпросвещения России в информационных системах, в том числе: ИАС «Мониторинг» (<https://иасмон.пф>), ГИВЦ (<https://miccedu.ru/>), ЦОИАС (<https://www.cbias.ru>), Интеробразование (<https://ined.ru>);

- сбор, анализ и предоставление информации для формирования рейтинга образовательных организаций высшего образования, подведомственных Минсельхозу России;

- сбор, обработка анкет и составление рейтинга педагогических работников университета и филиала;

					СТО СМК 5.5-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о центре аккредитации, лицензирования и мониторинга ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	7
		Листов	15
		Редакция	1

- участие в сборе, обработке и представлении информации и материалов, подлежащих размещению на официальном сайте в установленном в университете порядке;

- обработка документов, полученных от структурных подразделений, и визирование электронной цифровой подписью проректора по учебно-воспитательной работе и молодежной политике для дальнейшего размещения на официальном сайте университета;

- предоставление в установленном в университете порядке единовременной, периодической и статистической отчетности по вопросам образовательной деятельности;

- контроль динамики, порядка и сроков представления статистической отчетности в сфере образовательной деятельности, форматно-логический контроль на предмет соответствия идентичным формам и правильности их заполнения;

- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторингов, подготовка документов по итогам анализа полученных данных.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРА АККРЕДИТАЦИИ, ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И МОНИТОРИНГА

3.1 Центр аккредитации, лицензирования и мониторинга работает под непосредственным руководством начальника центра, подчиняющегося начальнику управления образовательной деятельности, во взаимодействии с другими отделами и службами, центрами университета.

3.2. Организационная структура центра аккредитации, лицензирования и мониторинга:

- начальник центра аккредитации, лицензирования и мониторинга;
- заместитель начальника центра аккредитации, лицензирования и мониторинга;

					СТО СМК 5.5-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о центре аккредитации, лицензирования и мониторинга ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	8
		Листов	15
		Редакция	1

- методист центра аккредитации, лицензирования и мониторинга;
- ведущий специалист центра аккредитации, лицензирования и мониторинга (2 штатные единицы).

4. ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Начальник центра аккредитации, лицензирования и мониторинга выполняет следующие должностные обязанности:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности центра с учетом целей, задач и направлений, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;
- осуществляет координацию деятельности работников структурного подразделения, создает условия для их работы;
- участвует в разработке и совершенствовании локальной нормативной и организационно-распорядительной документации;
- организует и проводит информационно-методические семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- организует работу и взаимодействие структурного подразделения с другими структурными подразделениями университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;
- анализирует новые тенденции и изменения в сфере образования;
- изучает, систематизирует и контролирует исполнение нормативно-

					СТО СМК 5.5-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о центре аккредитации, лицензирования и мониторинга ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	9
		Листов	15
		Редакция	1

правовых, нормативно-методических и организационно-распорядительных документов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), федерального государственного бюджетного учреждения «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования» по вопросам лицензирования и аккредитации образовательной деятельности, мониторинга системы образования;

- координирует работу образовательных структурных подразделений университета и филиала в методическом плане и оказывает помощь в подготовке документов по лицензированию, государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования;

- организует информационно-технологическое обеспечение подготовки и проведения процедур лицензионной экспертизы; государственной аккредитации образовательной деятельности университета; мониторинга аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования;

- организует подготовку, внутреннюю экспертизу и проверку на полноту и качество документов, представляемых институтами, центр-колледжем, филиалом, кафедрами, на лицензирование, государственную аккредитацию, профессионально-общественную аккредитацию основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования;

- координирует деятельность по переоформлению лицензионных и аккредитационных документов в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней;

- организует сопровождение иных процедур, проводимых

					СТО СМК 5.5-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о центре аккредитации, лицензирования и мониторинга ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	10
		Листов	15
		Редакция	1

Рособрнадзором в отношении университета и филиала в части лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности;

- организует сопровождение процедур по подготовке и проведению самообследования университета и филиала;

- организует сопровождение участия университета и филиала в конкурсе по распределению контрольных цифр приема;

- принимает участие в конкурсе для назначения стипендий Президента и Правительства РФ;

- принимает участие в мониторинге качества образовательной деятельности;

- принимает участие в процедурах оценки качества условий осуществления образовательной деятельности;

- координирует работу образовательных структурных подразделений при проведении Минсельхозом России, Минобрнауки России, Минпросвещения России, Рособрнадзором, региональными органами государственной власти и управления, университетом и филиалом контрольных (надзорных), рейтинговых, информационно-аналитических мероприятий;

- организует сбор, накопление и обработку отчётности и иной документированной информации, в том числе с ограниченным доступом, банков и баз данных по вопросам образовательной деятельности;

- организует сбор информации и подготовку статистической отчётности, в том числе по формам ВПО-1, СПО-1, ВПО-2, 1-Мониторинг, СПО-Мониторинг, 1-Мониторинг-МД;

- организует сбор информации, анализ и подготовку мониторинговых отчетов, в том числе:

					СТО СМК 5.5-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о центре аккредитации, лицензирования и мониторинга ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	11
		Листов	15
		Редакция	1

- мониторинг приемной кампании;
- мониторинг целевого обучения;
- мониторинг международного сотрудничества и количества иностранных обучающихся;
- мониторинг инклюзивного образования;
- мониторинг стоимости платных образовательных услуг;
- мониторинг стипендиального обеспечения;
- мониторинг расходования средств на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися;
- организует предоставление сведений в информационной системе государственной аккредитации (<https://isga.obrnadzor.gov.ru>);
- организует предоставление сведений согласно запросам Минсельхоза России в рабочих кабинетах на сайтах «Агровуз-Мониторинг 24» (<https://agrovuz-info.bitrix24.ru>) и «Агровуз-Мониторинг [1С: Предприятие]» (<https://agrovuz-m.ru>) в установленном в университете и филиале порядке;
- организует предоставление сведений по запросам Минобрнауки России, Минпросвещения России в информационных системах, в том числе: ИАС «Мониторинг» (<https://иасмон.пф>), ГИВЦ (<https://miccedu.ru/>), ЦОИАС (<https://www.cbias.ru>), Интеробразование (<https://ined.ru>);
- организует сбор, анализ и предоставление информации для формирования рейтинга образовательных организаций высшего образования, подведомственных Минсельхозу России;
- организует сбор, обработку анкет и составление рейтинга педагогических работников университета и филиала;
- предоставляет в установленном в университете порядке

					СТО СМК 5.5-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о центре аккредитации, лицензирования и мониторинга ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	12
		Листов	15
		Редакция	1

единовременной, периодической и статистической отчетности по вопросам образовательной деятельности;

- контролирует порядок и сроки предоставления статистической отчетности в сфере образовательной деятельности, выполняет форматно-логический контроль на предмет соответствия идентичным формам и правильности их заполнения;

- анализирует и интерпретирует полученные данные в ходе мониторингов;

- участвует в работе различных комиссий, утверждаемых приказами ректора.

5. ПРАВА НАЧАЛЬНИКА ЦЕНТРА

5.1. Начальник центра аккредитации, лицензирования и мониторинга имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся его деятельности;

- по согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников;

- требовать от структурных подразделений университета предоставления материалов и информации (сведений, планов, отчетов и других документов), необходимых для осуществления работ, входящих в его компетенцию;

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

					СТО СМК 5.5-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о центре аккредитации, лицензирования и мониторинга ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист	13
		Листов	15
		Редакция	1

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЧАЛЬНИКА ЦЕНТРА

6.1. Начальник центра аккредитации, лицензирования и мониторинга несет ответственность за:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации,
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

					СТО СМК 5.5-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о центре аккредитации, лицензирования и мониторинга ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ		Лист	14
			Листов	15
			Редакция	1

Разработано:

И.о. начальника юридического отдела

 Т.В. Артемова

Начальник центра аккредитации,
лицензирования и мониторинга

 Н.Е. Макова

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе и
молодежной политике

 С.В. Соловьев

И.о. начальника управления
образовательной деятельности

 С.Н. Трунова

Начальник отдела кадров

 Н.В. Савоськина

Начальник центра качества обучения
и автоматизации учебного процесса

 Н.В. Щербаков

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 5.5-2022

