ФГБОУ ВО МИЧУРИНСКИЙ ГАУ

Подписано цифровой подписью: ФГБОУ ВО МИЧУРИНСКИЙ ГАУ
Дата: 2020.12.31 09:45:20 +03'00'

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Мичуринский государственный аграрный университет" (ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ)

Утверждаю
ВРИО ректора ФГБОУ ВПО МичГАУ
_____ В.А. БАБУШКИН
«24» 09 2014 г.

Дата введения 24.09.2014
Число-месяц-год.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре прогнозирования рынка труда и содействия трудоустройству (ПРТ и СТ) ФГБОУ ВПО «Мичуринский государственный аграрный университет»

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Н.И. Федоряка	Е.С. Симбирских	Е.С. Симбирских
Подпись			
Дата	05.09.2014	05.09.2014	05.09.2014

Содержание

1 Общие положения 3
2 Основные задачи 3
3 Функции 4
4 Информация и взаимодействие с другими подразделениями 4
5 Организация работы 4
6 Права и обязанности 4
7 Ответственность 5
Приложение А Извещение об изменении 6

1. Общие положения

1.1. Центр прогнозирования рынка труда и содействия трудоустройству (далее Центр ПРТ и СТ) является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (далее МичГАУ).

1.2. Центр ПРТ и СТ создается приказом ректора с целью формирования и развития постоянно действующей системы прогнозирования сельского рынка труда и содействия трудоустройству выпускников МичГАУ.

1.3. Центр ПРТ и СТ подчиняется непосредственно проректору по непрерывному образованию и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами управления университетом, структурными подразделениями университета (кафедрами, институтами, центрами, филиалами) и другими учреждениями и организациями в интересах университета.

1.4. Центр ПРТ и СТ возглавляет начальник, назначаемый из лиц профессорско-преподавательского состава университета, как правило, имеющих ученую степень или ученое звание, стаж работы не менее 5 лет и опыт организаторской работы в вузе.

Начальник Центра принимается на работу и увольняется с работы приказом ректора МичГАУ по согласованию с проректором по непрерывному образованию.

В случае временного отсутствия начальника Центра ПРТ и СТ его замещает специалист центра.

1.5. Должности сотрудников Центра ПРТ и СТ могут занимать лица, имеющие соответствующее высшее образование, принимаемые и увольняемые с работы приказом ректора по представлению начальника Центра ПРТ и СТ при согласовании с проректором по непрерывному образованию.

1.6. Начальник Центра ПРТ и СТ и его сотрудники руководствуются в своей работе действующими законодательными актами Российской Федерации, приказами, инструктивными письмами Министерства образования Российской Федерации и Минсельхоза России, Уставом МичГАУ, приказами и распоряжениями ректора университета и проректора по непрерывному образованию, решениями Ученого Совета, СТО СМК ФГБОУ ВПО МичГАУ, а также настоящим Положением и должностными инструкциями.

2. Основные задачи

Центр ПРТ и СТ выполняет следующие основные задачи:

2.1. Проведение исследований и оперативных мероприятий по изучению сельского рынка труда, мониторинга и прогнозирования рыночной конъюнктуры выпускников.

2.2. Сбор информации о вакансиях для выпускников и создание электронной базы данных.

2.3. Мониторинг востребованности выпускников университета в сотрудничестве с управлениями сельского хозяйства регионов и руководителями предприятий.

2.4. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями региона, другими вузами и центрами занятости по вопросам трудоустройства.

2.5. Планирование, организация и контроль за стажировками выпускников, зарегистри-

рованных в центрах занятости населения.

3. Функции

3.1. На Центр ПРТ и СТ возлагаются следующие функции:

- сбор и формирование информации для разработки и реализации долгосрочных стратегий университета на основе мониторинга, диагностики прогнозирования ситуации на сельском рынке труда;
- проведение активной политики по трудоустройству выпускников университета;
- сбор информации о вакансиях для выпускников и создание банка данных;
- информирование студентов и выпускников о ситуации на рынке труда и имеющихся вакансиях;
- организация встреч работодателей со студентами и выпускниками с целью информирования последних о требованиях, предъявляемых к молодому специалисту в современных условиях;
- организация совместно с центрами занятости стажировок выпускников на предприятиях, организациях и учреждениях;
- оказание консультационной поддержки выпускников при трудоустройстве, связи их с руководителями конкретных предприятий, отдела социального развития села и инноваций, управления сельского хозяйства Тамбовской области по вопросу обеспечения жильем на льготных условиях;
- составление прогнозных и отчетных данных о трудоустройстве выпускников;
- постоянное сотрудничество с начальниками управлений, директорами институтов и центра-колледжа прикладных квалификаций, заведующими выпускающих кафедр по содействию трудоустройству выпускников.

4. Информация и взаимодействие с другими подразделениями

Центр ПРТ и СТ взаимодействует с другими подразделениями университета: кафедрами, институтами, центром-колледжем прикладных квалификаций, филиалом университета, управлениями международной деятельностью, профориентации и довузовской подготовки, бухгалтерского учета и финансового планирования, учебно-методическим, административно-правовым и организационно-хозяйственным управлениями.

5. Организация работы

5.1. Центр ПРТ и СТ работает по плану, утвержденному на учебный год проректором по непрерывному образованию университета по представлению начальника Центра ПРТ и СТ.

5.2. Работа осуществляется сотрудниками Центра ПРТ и СТ.

5.3. Права и обязанности сотрудников Центра ПРТ и СТ регламентируются трудовым законодательством и должностными инструкциями.

5.4. Формирование Центра ПРТ и СТ контролируется проректором по непрерывному образованию, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки, настоящим Положением и Уставом университета.

6. Права и обязанности

6.1. Центр ПРТ и СТ имеет право:

- получать необходимую для осуществления своих функций информацию от подразделений и служб университета, независимо от их подчиненности;

- контролировать выполнение кафедрами, институтами, центром-колледжем прикладных квалификаций, возложенных на них задач в области трудоустройства;
- участвовать в совещаниях и заседаниях всех подразделений университета, имеющих отношение к трудоустройству;
- участвовать в мероприятиях по роду своей деятельности, организуемых другими вузами, соответствующими структурами администрации города, области;
- проводить мероприятия по вопросам трудоустройства;
- обращаться к Ученому Совету для утверждения стратегических и тактических вопросов в области прогнозирования рынка труда и содействия трудоустройству.

6.2. Обязанности центра:

- организация работы по трудоустройству выпускников;
- проведение ярмарок вакансий;
- организация встреч студентов с потенциальными работодателями;
- содействие во временном трудоустройстве студентов;
- составление отчетных и справочных данных о выпускниках;
- организация встреч студентов с молодыми специалистами-выпускниками МичГАУ;
- сбор информации о потребности предприятий АПК в специалистах и разработке прогнозов их подготовки.

7. Ответственность

7.1. Начальник Центра ПРТ и СТ несет ответственность за:

- надлежащее выполнение подразделением возложенных функций и своих обязанностей;
- правильность и полноту использования предоставленных ему прав;
- обеспечение выполнения плановых заданий или плановых показателей, закрепленных за подразделением;
- исполнительскую дисциплину в подразделении;
- обеспечение соответствия должностных инструкций работников положению о подразделении.

7.2. Степень ответственности сотрудников центра устанавливается должностными инструкциями.

Начальник Центра ПРТ и СТ _____/Н.И. Федоряка/

Согласовано:

Проректор по непрерывному образованию _____/Е.С. Симбирских/

И. о. зав. отделом
мониторинга и качества обучения _____/Н.Н. Пачина/

Начальник отдела кадров _____/Т. Н. Пятова/

Начальник административно-
правового управления _____/Н.Ю.Вострикова/

Приложение А

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ

УТВЕРЖДАЮ

проректор по непрерывному образованию

_____Е.С. Симбирских

“_____“ _____ 2014 г.

ИЗМЕНЕНИЕ № __1___

очередной номер

Положение о Центре прогнозирования рынка труда и содействия трудоустройству (ПРТиСТ) ФГБОУ ВПО «Мичуринский государственный аграрный университет»

обозначение и наименование документа

Дата введения _____

ИЗМЕНЕНИЕ

Пункт Раздел	Аннулированный документ	Пункт, Раздел	Новый документ
	Положение о Центре прогнозирования рынка труда и содействия трудоустройству (ПРТиСТ) ФГБОУ ВПО МичГАУ		Положение о Центре прогнозирования рынка труда и содействия трудоустройству (ПРТиСТ) ФГБОУ ВПО «Мичуринский государственный аграрный университет»

Разработано:
Начальник Центра ПРТ и СТ _____/Н.И. Федоряка/

Согласовано:
И.о. заведующего отделом
мониторинга и качества обучения_____ /Н.Н. Пачина/

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				
2.	п. 1.3 читать в следующей редакции: «Центр ПРТ и СТ подчиняется ректору, проректору по НР, директору института НО..... основание: приказ ФГБОУ ВО Мичуринский гау «О переименовании института ФПО» от 22.06.2015 г №237.						23.06.15 23.06.15 (Куликов А.В)	
3	считать изменение названия университета на "Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Мичуринский государственный аграрный университет" (полное), ФГБОУ ВО Мичуринский гау (сокращенное) на текущее соответствие с приказом ФГБОУ ВО Мичгау и О переименовании университета №70 от 20.03.2015 г.						23.06.15 23.06.15 (Куликов А.В)	
4.	на основание приказа от 13.04.20 №232 переоформить удостоверение повышения квалификации						13.04.20	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Ознакомлен(а). Подпись
1.	Титова Елена Германовна	28.12.2016	ЕТитова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ)

Канцелярия

ПРИКАЗ

«13» апреля 2020 г. № 239

О реорганизации института дополнительного профессионального образования и управления профориентации и трудоустройства

На основании постановления ученого совета университета от 06.04.2020 протокол № 8 *п р и к а з ы в а ю :*

1. Реорганизовать институт дополнительного профессионального образования и управление профориентации и трудоустройства.
2. Создать управление непрерывного и дополнительного образования.
3. Создать отдел дополнительного образования и переподготовки и отдел профориентации и трудоустройства.
4. Ликвидировать институт развития кадрового потенциала.
5. Переподчинить центр прогнозирования рынка труда и содействия трудоустройству и центр повышения квалификации управлению непрерывного и дополнительного образования.
6. Утвердить организационную структуру управления непрерывного и дополнительного образования в следующем составе:
   - отдел дополнительного образования и переподготовки;
   - отдел профориентации и трудоустройства;
   - центр развития творчества выявления и поддержки одаренных детей и молодежи;
   - центр развития современных компетенций детей;
   - приемная комиссия;
   - автошкола;
   - институт развития кадрового потенциала;
   - центр повышения квалификации.
7. Начальнику отдела кадров:
   - внести соответствующие изменения в штатное расписание университета;

- уведомить заинтересованных сотрудников о предстоящих изменениях в срок до 20.06.2020;

- разработать, согласовать и передать на утверждение должностные инструкции на введенные штатные единицы.

8. Заведующему канцелярией внести изменения в индексы структурных подразделений.

9. Начальникам отделов в двухнедельный срок разработать и представить в канцелярию проекты номенклатуры дел вновь созданных структурных подразделений.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: выписка из решения ученого совета от 06.04.2020 протокол № 8; представление проректора по учебно-воспитательной работе Жидкова С.А.

И.о. ректора университета С.А. ЖИДКОВ