

Ном

УТВЕРЖДАЮ
ректор
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
Бабичкин В.А.
«22» 01 2018 г.

Дата введения 22.01.2018
Число-месяц-год.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре качества обучения и автоматизации
учебного процесса
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	<i>Котельникова НВ</i>	<i>Суров</i>	<i>Суров</i>
Подпись	<i>Ном</i>		
Дата	<i>17.01.2018</i>	<i>18.01.2018</i>	<i>19.01.2018</i>

	Система менеджмента качества. Положение о центре качества обучения и автоматизации учебного процесса ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 2
		Листов 9
		Редакция 1

Содержание

1. Общие положения
2. Основные задачи
3. Функции
4. Информация и взаимодействие с подразделениями
5. Организация работы
6. Обязанности руководителя центра
7. Права, ответственность
8. Лист согласований
9. Лист регистрации изменений

					СТО СМК 5.5 – 2018
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о центре качества обучения и автоматизации учебного процесса ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 3
		Листов 9
		Редакция 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является основным локальным нормативно-правовым документом, регламентирующим деятельность центра качества обучения и автоматизации учебного процесса ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (далее - университет).

1.2. Настоящее Положение распространяется на деятельность центра качества обучения и автоматизации учебного процесса (далее- Центр) университета и устанавливает его структуру, основные задачи, функции, права и обязанности, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями университета.

1.3. Центр университета является структурным подразделением и работает под непосредственным руководством начальника управления по образовательной деятельности и взаимодействует с учебным отделом, дирекциями институтов университета, методическими комиссиями институтов и центр-колледжа, филиалом, кафедрами и преподавателями.

1.4. Центр университета руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением о центре качества обучения и автоматизации учебного процесса университета;
- другими нормативно - правовыми актами.

1.5. На должность директора центра качества обучения и автоматизации учебного процесса принимается лицо, имеющее высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

1.6. Назначение на должность директора центра качества обучения и автоматизации учебного процесса и освобождение от нее производится приказом ректора университета по согласованию с проректором по учебно-воспитательной работе и начальником управления образовательной деятельности.

1.7. Деятельность Центра университета осуществляется в соответствии с планами, утвержденными ректором университета по согласованию с начальником управления образовательной деятельности.

					СТО СМК 5.5 – 2018
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о центре качества обучения и автоматизации учебного процесса ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 4
		Листов 9
		Редакция 1

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами центра качества обучения и автоматизации учебного процесса университета являются:

2.1. Осуществление мониторинга и анализа результатов образовательной деятельности

2.2. Планирование, организация и контроль внедрения различных программных продуктов в учебный процесс университета, в целях повышения эффективности и качества всех видов учебной деятельности;

2.3. Осуществление информационно-консультационной поддержки структурных подразделений университета по использованию способов внедрения системы менеджмента качества.

2.4. Повышение уровня квалификации профессорско-преподавательского состава и других категорий сотрудников.

2.5. Организация внедрения и использования в учебном процессе современных обучающих технологий.

2.6. Осуществление связи с другими высшими учебными заведениями по вопросам оценки качества обучения и автоматизации учебного процесса.

2.7. Координация деятельности структурных подразделений университета по разработке документации системы менеджмента качества, организационных мероприятий по ее внедрению и совершенствованию, подготовке к проведению сертификации системы менеджмента качества университета.

2.8. Содействие функционированию и развитию электронной информационно-образовательной среды университета, соответствующей требованиям актуального законодательства (ФГОС, приказы министерств и ведомств) в рамках наполнения информации составных частей ЭИОС по своим функциональным направлениям.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями центра качества обучения и автоматизации учебного процесса университета являются:

3.1. Координация деятельности университета по разработке и внедрению системы менеджмента качества образования;

3.2. Разработка проекта организационной структуры системы менеджмента качества;

3.3. Изучение передового педагогического опыта в университете и других высших учебных заведениях, координация работы по внедрению его в учебный процесс;

					СТО СМК 5.5 – 2018
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о центре качества обучения и автоматизации учебного процесса ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 5
		Листов 9
		Редакция 1

3.4. Координация работы по проведению педагогических (методических) экспериментов и внедрению их положительных результатов в образовательный процесс;

3.5. Участие в проведении различных мониторинговых и контрольных операций определения качества рабочих процессов и их результатов;

3.6. Сбор и анализ информации о качестве предоставляемых университетом образовательных услуг;

3.7. Проведение внутренних аудитов и самооценки университета и структурных подразделений по измерению эффективности функционирования Система менеджмента качества (далее- СМК);

3.8. Разработка и доведение предложений до руководства по улучшению функционирования СМК;

3.9. Обеспечение процесса сертификации СМК;

3.10. Подготовка и составление информационного банка данных по аттестационно- педагогическим измерительным материалам (АПИМ) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.11. Координация деятельности со структурными подразделениями Университета по внедрению федеральных государственных стандартов высшего образования нового поколения, разработке учебных планов по направлениям и специальностям подготовки.

3.12. Координация работ по внедрению новых технологий в учебный процесс, обеспечивающих контроль качества образования.

3.13. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей сотрудников и обучающихся университета.

3.14. Оказание консультационной поддержки информационного характера в образовательном процессе.

3.15. Формирование и поддержание электронной информационно-образовательной среды вуза;

3.16. Информирование ППС университета о новых направлениях в развитии высшего и среднего профессионального образования;

3.17. Проведение педагогических семинаров по наиболее актуальным вопросам, касающихся перспективам развития и повышения качества обучения в Университете.

3.18. Осуществление внутреннего мониторинга качества образования и контроля формирования компетентностной модели выпускника.

4.ИНФОРМАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

					СТО СМК 5.5 – 2018
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о центре качества обучения и автоматизации учебного процесса ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 6
		Листов 9
		Редакция 1

4.1. Центр качества обучения и автоматизации учебного процесса университета осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Центр качества обучения и автоматизации учебного процесса осуществляет свою деятельность в соответствии с планами, утвержденными ректором университета по согласованию с начальником управления образовательной деятельности на учебный год.

5.2 Деятельность Центра осуществляется его сотрудниками.

5.3. Права и обязанности сотрудников Центра регламентируются трудовым законодательством РФ и должностными инструкциями.

6.ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА

Директор центра качества обучения и автоматизации учебного процесса исполняет следующие должностные обязанности:

6.1. Организует текущее и перспективное планирование деятельности центра с учетом целей, задач и направлений, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий.

6.2. Осуществляет координацию деятельности работников, создает условия для их работы.

6.3. Принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников образовательного учреждения, вносит необходимые предложения по их улучшению.

6.4. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-методической базы образовательного учреждения, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование.

6.5. Организует и проводит информационно-консультационные семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия.

6.6. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

6.7. Организует работу и взаимодействие центра с другими структурными подразделениями образовательного учреждения и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

6.8. Принимает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

6.9. Анализирует новые тенденции и изменения в сфере образования.

					СТО СМК 5.5 – 2018
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о центре качества обучения и автоматизации учебного процесса ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 7
		Листов 9
		Редакция 1

6.10. Разрабатывает предложения по автоматизации учебного процесса.

6.11. Участвует в работе различных комиссий, утверждаемых приказами ректора.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Директор центра качества обучения и автоматизации учебного процесса имеет право:

7.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся исполняемых обязанностей.

7.1.2. Получать в необходимом количестве и надлежащем качестве документы и материалы, которые непосредственно относятся к его деятельности.

7.1.3. По кругу производственных вопросов и рабочих моментов, входящих в его обязанности взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета.

7.1.4. Режим работы директора центра качества обучения и автоматизации учебного процесса определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

7.2. Директор центра качества обучения и автоматизации учебного процесса привлекается к ответственности:

7.2.1 за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2.2. за нарушение Устава университета;

7.2.3. за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.2.4. за причинение ущерба университету - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность других работников центра устанавливается должностными инструкциями.

					СТО СМК 5.5 – 2018
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о центре качества обучения и автоматизации учебного процесса ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 8
		Листов 9
		Редакция 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Начальник юридического отдела Чем/ Н.В. Котельникова

Согласовано:

Проректор
по учебно-воспитательной работе Тарова З.Н. Тарова

Начальник
управления образовательной
деятельностью Лобанов К.Н. Лобанов

Начальник административно-
правового управления Суркова Н.Ю. Суркова

Начальник отдела кадров Савоськина Н.В. Савоськина

Директор центра качества обучения
и автоматизации учебного процесса Щербаков Н.В. Щербаков

					СТО СМК 5.5 – 2018
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

