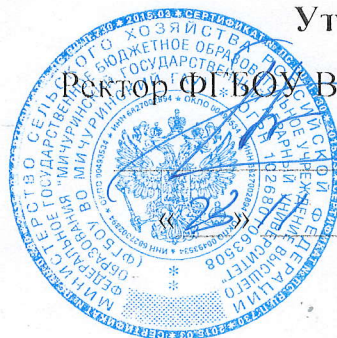




Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

В.А. Бабушкин

2016 г.

Дата введения

23.11.2016

число-месяц-год

ПОЛОЖЕНИЕ О УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ СЕЛЕКЦИИ СЛАБОРОСЛЫХ КЛОНОВЫХ ПОДВОЕВ И ДРУГИХ ПЛОДОВЫХ КУЛЬТУР

Экземпляр №

1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Тетянин Р.В.	Росейкина Н.Ю.	Соловьев В.А.
Подпись			
Дата			

	Система менеджмента качества. Положение учебно-исследовательской лаборатории селекции слаборослых клоновых подвоев и других плодовых культур	Лист	2
		Листов	11
		Редакция	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 2. Основные задачи
 3. Организация и структура
 4. Функции
 5. Обмен информацией и взаимодействие с другими подразделениями
 6. Обязанности руководителя подразделения
 7. Права
 8. Ответственность
- Лист регистрации изменений
- Лист ознакомления с изменением

					СТО СМК 5.5- 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества.			Лист	3
	Положение учебно-исследовательской лаборатории селекции слаборослых клоновых подвоев и других плодовых культур			Листов	12
				Редакция	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Лаборатория селекции слаборослых клоновых подвоев и других плодовых культур является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» и подчиняется непосредственно проректору по науке и инновационной деятельности.

1.2 Лаборатория селекции слаборослых клоновых подвоев и других плодовых культур в своей работе руководствуется действующим законодательством, государственными стандартами, нормативными документами и приказами ректора, документами системы менеджмента качества, а так же настоящим Положением.

1.3 Лаборатория селекции слаборослых клоновых подвоев и других культур возглавляется заведующим лабораторией который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

1.4. На должность заведующего лабораторией избирается лицо по конкурсу, имеющее высшее образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

1.5 В случае временного отсутствия заведующего лабораторией его замещает сотрудник, назначенный в установленном порядке.

1.6 Деятельность лаборатории селекции слаборослых клоновых подвоев и других плодовых культур осуществляется в соответствии с планом работ, утвержденным вышестоящим руководителем.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Лаборатория селекции слаборослых клоновых подвоев и других пло-

					СТО СМК 5.5- 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение учебно-исследовательской лаборатории селекции слаборослых клоновых подвоев и других плодовых культур	Лист	4
		Листов	11
		Редакция	

довых культур осуществляет следующие основные задачи:

- проведение научных исследований в целях получения слаборослых клоновых подвоев и других культур;
- размножение перспективных видов, форм и интродуцированных сортов яблони;
- сокращение сроков получения новых форм и расширение возможностей селекционного процесса;
- сохранения ценного генетического материала.
- проведение самостоятельно и совместно с заинтересованными организациями научных исследований по селекции слаборослых клоновых подвоев и других культур;
- выполнение научных исследований, направленных на разработку новых и совершенствование известных методик получения нового генетического материалов;
- повышение квалификации студентов и аспирантов по основным направлениям деятельности лаборатории.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Руководство лабораторией осуществляет заведующий лабораторией. Лаборатория селекции слаборослых клоновых подвоев и других плодовых культур не имеет структурные подразделения.

4. ФУНКЦИИ

Основные функции лаборатории селекции слаборослых клоновых подвоев и других плодовых культур:

					СТО СМК 5.5- 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение учебно-исследовательской лаборатории селекции слаборослых клоновых подвоев и других плодовых культур	Лист 5
		Листов 11
		Редакция

- создание и поддержание на базе лаборатории селекции слаборослых клоновых подвоев и других культур обширной коллекции клоновых подвоев яблони;
- разработка и усовершенствование методов селекции направленных на получение новых улучшенных генотипов;
- оказание консультационной помощи физическим лицам и организациям, занимающимся производством посадочного материала.

5. ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1 Лаборатория селекции слаборослых клоновых подвоев и других плодовых культур взаимодействует с подразделениями ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по следующим направлениям:

- совместное проведение исследований;
- обмен практическим опытом и информацией в части методов и методик исследования;
- установление сроков и планирования проведения исследований.
- организациями и физическими лицами по вопросам проведения исследований.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- Заведующий лабораторией селекции слаборослых клоновых подвоев и других плодовых культур исполняет следующие должностные обязанности:
- Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для подразделения в тематическом плане лаборатории, и определяет

					СТО СМК 5.5- 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение учебно-исследовательской лаборатории селекции слаборослых клоновых подвоев и других плодовых культур	Лист 6 Листов 11 Редакция
---	---	---------------------------------

перспективы их развития, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед лабораторией научных и практических задач.

- Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству университета. Руководит разработкой, методических и рабочих программ, прогнозов и предложений по развитию селекционной работы, других плановых документов и методических материалов.

- Определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ.

- Осуществляет научное руководство аспирантами по соответствующей тематике, тем самым активно участвуя в подготовке научных кадров.

- Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ.

- Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных сотрудниками лаборатории и соисполнителями.

- Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

- Утверждает и представляет на рассмотрение ученого совета института научные отчеты о работах, выполненных подразделением.

- Принимает непосредственное участие в подборе кадров для лаборатории, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повыше-

					СТО СМК 5.5- 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение учебно-исследовательской лаборатории селекции слаборослых клоновых подвоев и других плодовых культур	Лист 7 Листов 11 Редакция
---	---	---------------------------------

нию квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы подразделения.

7. ПРАВА

7.1. Лаборатории селекции слаборослых клоновых подвоев и других плодовых культур для выполнения возложенных на неё функций предоставлено право:

7.1.1. взаимодействовать в пределах своей компетенции с органами государственной власти, муниципальных образований, другими организациями;

7.1.2. выполнять научно-исследовательские работы в рамках утверждённого тематического плана, а также перспективные поисковые исследования;

7.1.3. организовывать и принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах и т.д.

7.2. Права, предоставленные лаборатории селекции слаборослых клоновых подвоев и других плодовых культур реализует заведующий лабораторией, а также работники лаборатории в соответствии с установленными должностными инструкциями, распределением обязанностей.

Заведующий лабораторией имеет право:

- самостоятельно подписывать документы в пределах компетенции;
- обращаться с предложениями к вышестоящему руководителю;
- участвовать в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к деятельности работника;

- требовать необходимую для выполнения возложенных функций информацию (статистическую, экономическую, управленческую и др.);

					СТО СМК 5.5- 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение учебно-исследовательской лаборатории селекции слаборослых клоновых подвоев и других плодовых культур	Лист	8
		Листов	11
		Редакция	

- требовать определенных действий от других работников;
- запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности заведующего лабораторией;
- вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов производственной деятельности, входящей в компетенцию заведующего лабораторией.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заведующий, а также другие работники лаборатории селекции слаборослых клоновых подвоев и других плодовых культур несут ответственность за:

- 8.1. Невыполнение своих должностных обязанностей;
- 8.2. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений руководителей.
- 8.3. Нарушение правил техники безопасности, противопожарных и других правил.
- 8.4. Несоблюдение трудовой дисциплины.

					СТО СМК 5.5- 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение учебно-исследовательской лабораторией селекции слаборослых клоновых подвоев и других плодовых культур	Лист 9
		Листов 11
		Редакция

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Заведующий учебно-исследовательской лабораторией селекции слаборослых клоновых подвоев и

других плодовых культур

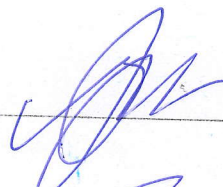


Р.В. Папихин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по научной и инновационной работе



В.А. Солопов

Начальник научно-исследовательской части



Н.И. Греков

Начальник административно-правового управления



Н.Ю. Вострикова

Начальник отдела кадров



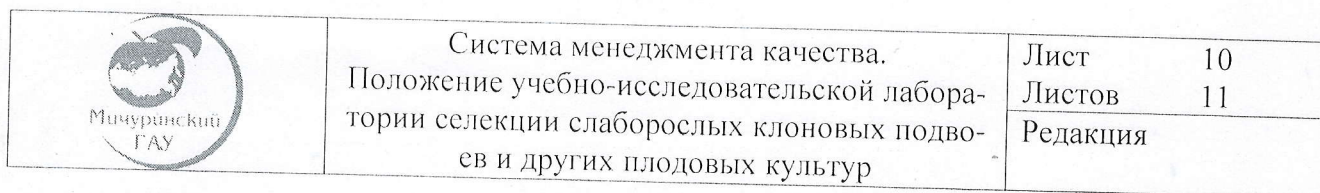
Н.В. Савоськина

Заведующий отделом качества обучения



Н.В. Щербаков

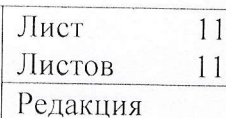
					СТО СМК 5.5- 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

					СТО СМК 5.5- 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



					СТО СМК 5.5- 2016
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	