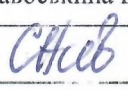

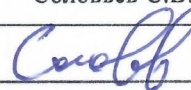



Утверждено на заседании
Ученого Совета
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № _____ от « ____ » _____ 2023 г.
(подпись) (Ф.И.О.)
« 16 » _____ 2023 г.
М.П.
Дата введения: 16.11.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об институте экономики и управления
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр _____

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Савоськина Н.В.	Артемова Т.В.	Соловьев С.В.
Подпись			
Дата			

	Положение об институте экономики и управления	Лист	3
		Листов	17
		Редакция	1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Институт экономики и управления (далее - Институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (далее – Университет), осуществляющим обучение бакалавров, специалистов, магистрантов и аспирантов (далее - обучающихся), а также учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу.

1.2. Институт в своей работе руководствуется действующим законодательством, федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными документами, приказами ректора Университета, документами системы менеджмента качества, а также настоящим Положением.

1.3. Официальное наименование Института устанавливается при его создании или реорганизации и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию группы родственных направлений подготовки. Институт имеет собственную символику.


1.4. Институт для ведения внутреннего делопроизводства имеет печать без изображения государственного герба Российской Федерации с наименованием Института и Университета, в установленном в Университете порядке ведет документацию и представляет отчетность.

1.5. Общее руководство Институту осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института, действующий на основании данного Положения.

1.6. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор, который избирается Ученым советом Университета, назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета. Директор Института подчиняется ректору Университета.

1.7. Заместители директора Института назначаются ректором Университета по согласованию с директором. Количество заместителей директора Института устанавливает ректор Университета, исходя из задач эффективной организации учебного, научного и воспитательного процессов.


СТО СМК 5.5-01-2023				
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

	Положение об институте экономики и управления	Лист	2
		Листов	17
		Редакция	1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	стр 3
2. Основные задачи	4
3. Организационная структура	5
4. Функции института	7
5. Взаимодействие	9
6. Управление институтом	9
7. Права и обязанности	12
8. Ответственность	13
9. Порядок внесения изменений в положение	13
Лист согласований	15
Лист регистрации изменений	16
Лист ознакомления с должностной инструкцией	17

					СТО СМК 5.5-01-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение об институте экономики и управления	Лист	4
		Листов	17
		Редакция	1

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Институт осуществляет следующие основные задачи:

2.1. Подготовка высококвалифицированных кадров по специальностям и направлениям(профилям) подготовки согласно ФГОС ВО.

2.2. Подготовка обучающихся других факультетов и подразделений Университета по дисциплинам, отнесенным к компетенции Института.

2.3. Подбор и подготовка научно-педагогических кадров для проведения учебной, методической, воспитательной и научной работы по профилю Института.

2.4. Учебно-методическое и научное сопровождение реализации программ подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры по профилю Института.

2.5 Внесение в Ученый совет Университета предложений об открытии новых направлений подготовки и профилей, об изменениях форм обучения.

2.6. Руководство научными исследованиями в подразделениях Института, содействие внедрению научно-технических и опытно-конструкторских разработок и достижений в производство.


2.7. Организация и проведение конференций, семинаров, выставок с целью развития и расширения взаимовыгодного сотрудничества Института с работодателями, заинтересованными организациями в подготовке кадров с высшим образованием и проведении актуальных научных исследований.

2.8. Организация, проведение и совершенствование воспитательной работы с обучающимися.

2.9. Систематическое совершенствование учебно-методической работы с целью повышения качества подготовки кадров в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.10. Проведение профессионально-ориентационной работы и содействие набору абитуриентов в соответствии с Уставом Университета и правилами приема в Университет.

					СТО СМК 5.5-01-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение об институте экономики и управления	Лист	5
		Листов	17
		Редакция	1

2.11. Организацию участия преподавательского состава в редакционно-издательской деятельности.

2.12. Обеспечение участия в международной деятельности Университета по профилю Института.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Институт состоит из следующих структурных звеньев:

- дирекции;
- кафедр.

3.1.1. Структура Института определяется Ученым советом Университета по представлению Ученого совета Института и утверждается ректором Университета. При необходимости и по решению Ученого совета Университета предусматривается создание и других подразделений внутри Института.

3.1.2. В Институте организуются:

- методическая комиссия, являющаяся структурным подразделением учебно-методического совета Университета; в состав которой входят: председатель из числа преподавателей, имеющих большой опыт научно-педагогической работы, секретарь, директор Института и/или его заместитель, заведующие кафедрами, ведущие преподаватели, имеющие существенный опыт работы в системе высшего образования;


- стипендиальная комиссия для назначения обучающимся стипендий всех видов; в состав стипендиальных комиссий входят: директор Института и/или его заместитель, обучающиеся, председатель профкома студентов Института;

- учебно-воспитательная комиссия (УВК) для контроля успеваемости обучающихся, учебной дисциплины и посещаемости занятий, в состав которой входят: председатель УВК из числа преподавателей, имеющих большой опыт педагогической работы, директор и/или заместитель директора по воспитательной работе, кураторы групп, представители студенческого самоуправления;

- апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций по результатам организации и проведения государственной итоговой аттестации. В ее состав включается директор и/или заместитель директора по УМР, представители выпускающих кафедр имеющие существенный опыт работы в системе высшего образования.

- совет молодых ученых для организации научно-исследовательской

					СТО СМК 5.5-01-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение об институте экономики и управления	Лист 6
		Листов 17
		Редакция 1

деятельности обучающихся, в его состав включаются директор Института; председатель Совета молодых ученых Института, ведущие преподаватели, имеющие опыт НИР и НИРС, и обучающиеся, активно участвующие в научно-исследовательской работе.

3.2. Организация деятельности дирекции Института:

3.2.1. Дирекция Института организует и контролирует учебно-методическую и воспитательную работу, в том числе: формирует контингент учебных групп, организует и контролирует подготовку методического обеспечения учебных программ, контролирует готовность кафедр Института к учебному процессу, осуществляет контроль за посещением обучающимися занятий, организует и проводит плановые промежуточные аттестации, контролирует работу кафедр.

3.2.2. Обеспечивает постоянное совершенствование методов и форм обучения, практической подготовки и контроля знаний обучающихся.

3.2.3. Способствует укреплению материально-технической базы Института с целью совершенствования теоретической и практической подготовки обучающихся.

3.2.4. Руководствуется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего и дополнительного профессионального образования, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность университета;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом всех последних редакций и изменений;


- Федеральный закон от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;

- Уставом Университета;

- настоящим Положением.

					СТО СМК 5.5-01-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение об институте экономики и управления	Лист	7
		Листов	17
		Редакция	1

3.2.5. Дирекция Института осуществляет координацию и общее руководство научно-исследовательской работой кафедр, которая ведется на основании плана научно-исследовательской работы Университета.

3.3. Организационно-правовой статус, цели, задачи, функции, ответственность и взаимодействие кафедр в составе Института определяются положением о кафедре.

3.4. Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией кафедр и других структурных единиц, смене профиля подготовки кадров принимаются Ученым советом Университета по представлению Ученого совета Института и утверждаются приказом ректора.

3.5. Принадлежащие Институту права осуществляются директором и по установленному распределению обязанностей его заместителями.

4. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

4.1. Для реализации основных задач Институт осуществляет следующие функции:

4.1.1. В учебной и учебно-методической сфере деятельности:

организация изучения рынка труда и образовательных услуг по профильным направлениям подготовки, разработка предложений по диверсификации и оптимизации перечня уровневых образовательных программ;

организация разработки, экспертизы, согласования и утверждения ОПОП реализуемых специальностей и направлений(профилей) подготовки;

организация учебного процесса по выполнению утвержденных образовательно-профессиональных программ по специальностям и направлениям подготовки;

обеспечение разработок и подготовки к изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности подразделений Института;

контролирование обеспеченности дисциплин учебно-методическими комплексами и доступности этих комплексов для обучающихся в электронном виде, на бумажных носителях на кафедрах;

организация контроля, учета и отчетности по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса;

контролирование организации самостоятельной работы обучающихся;

СТО СМК 5.5-01-2023				
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата



организация контроля, учета и отчетности по успеваемости и качеству знаний обучающихся;

осуществление контроля текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на всех этапах обучения;

организация проведения Интернет-экзаменов;

организация контроля при проведении практик обучающихся; формирование и учёт контингента обучающихся;

планирование и осуществление учебно-методической, научно-методической, организационно-методической работы и отчётности по ним;

повышение квалификации преподавателей и сотрудников Института; контроль и поддержание порядка в учебных, производственных и служебных помещениях, закрепленных за Институтом приказом ректора, а также в студенческом общежитии;

содействие трудоустройству выпускников;

проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий, практик, экспедиций и внеучебных мероприятий.

4.1.2. В области научно-исследовательской работы:

контроль за планированием и отчётностью научной деятельности;

проведение научных исследований, опытно-конструкторских работ по заказам организаций любых форм собственности, федеральных и региональных органов управления по профилю образовательной деятельности Института;

проведение межкафедральных научных исследований, обеспечение формирования и развития научно-педагогических школ;

интеграция научного и образовательного процессов, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;

привлечение к научной деятельности обучающихся путём организации студенческих научных конференций, конкурсов, олимпиад;

содействие преподавателям и сотрудникам института для защиты ими диссертаций.

4.1.3. В воспитательном процессе:

планирование и проведение мероприятиям воспитательного характера;

реализация воспитательного процесса в учебное и внеучебное время; организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;

развитие студенческого самоуправления и института кураторства; привлечение обучающихся к реализации общественно значимых мероприятий;

организация профориентационной работы с потенциальными абитуриентами, мероприятий по выявлению талантливых и одарённых

					СТО СМК 5.5-01-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



детей, привлечению их к научно-исследовательской деятельности;

4.1.4. В сфере кадровой политики:

координация и контролирование деятельности входящих в состав Института кафедр по подбору и расстановке кадров ИПС и УВП;

организация контроля качества педагогической и управленческой деятельности, выдвижение предложений по поощрению и наказанию сотрудников подразделений Института, а также сотрудников иных структурных подразделений, обеспечивающих функционирование Института;

разработка и выдвижение проектов оптимизации структуры Института в целом и его отдельных подразделений.

4.2. В системе менеджмента качества Института используются следующие виды документов:

документы, устанавливающие требования к основным образовательным программам в Институте (учебные планы, рабочие программы, методические материалы и т.п.);

методические документы, содержащие рекомендации или предложения, направленные на улучшение качества работы; документированные процедуры и рабочие инструкции.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Институт взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями Университета в соответствии с регламентом типовых процедур управления Университетом, Уставом Университета.

6. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

6.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставу Университета, настоящим Положением.

6.2. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Учёный совет Института.

6.2.1. Ученый совет Института является коллегиальным органом управления Института, председателем которого является директор Института.

6.2.2. Численность Ученого совета Института – не более 25 человек, срок полномочий – 5 лет. В его состав включаются: директор, его заместители, заведующие кафедрами, председатель методической комиссии

					СТО СМК 5.5-01-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Института, представители профессорско-преподавательского состава и студентов-активистов Института. Выборы членов Ученого совета сроком на 5 лет из числа научно-педагогических работников проводятся на общем собрании или конференции сотрудников Института с участием представителей обучающихся открытым голосованием при наличии кворума $\frac{2}{3}$ от числа сотрудников. Избранными в состав Ученого совета Института считаются лица, за которых проголосовало не менее 50 % присутствующих сотрудников.

Члены Ученого совета – заместители директора, заведующие кафедрами Института – при уходе с должности автоматически выбывают из состава Ученого совета Института, освобождая места в нем для доизбрания членов Ученого совета.

Член Ученого совета может выбыть из его состава по его личному заявлению.

Досрочные переѳвыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее $\frac{2}{3}$ его членов.

За два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета директор объявляет о выборах нового его состава. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета.

6.2.3. Ученый совет Института:

рассматривает основные вопросы развития Института;

принимает решения по всем вопросам организации учебного и научного процесса в Институте;

рассматривает вопросы, связанные с открытием новых направлений и профилей подготовки;

подводит итоги самооаттестации, аттестации и аккредитации;

рассматривает планы и итоги деятельности кафедр и другие документы планирования и отчетности деятельности Института;

подводит итоги учебной и производственной практик студентов, экзаменационных сессий и приема абитуриентов;

обсуждает и утверждает отчеты о работе ГЭК и ГАК;

заслушивает отчеты директора, заведующих кафедрами об учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других направлениях деятельности Института и кафедр;


формирует учебно-методическую, конкурсную, аттестационную и другие необходимые комиссии;

рассматривает вопросы методического обеспечения учебного процесса в Институте;

проводит в установленном порядке конкурсы на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Института;

вносит в Ученый совет Университета рекомендации по кандидатурам

					СТО СМК 5.5-01-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение об институте экономики и управления	Лист	11
		Листов	17
		Редакция	1

на должности профессоров, заведующих кафедрами;

рассматривает в установленном порядке дела соискателей ученых званий профессора, доцента;

рассматривает вопросы предоставления творческих отпусков сотрудникам для работы над диссертациями и выносит их на рассмотрение Ученого совета Университета;

обсуждает итоги научных конференций сотрудников и студентов Института;

рассматривает изменения и дополнения к «Положению об Институте экономики и управления»;

рассматривает другие вопросы, связанные с научной, учебной, методической, профориентационной, воспитательной деятельностью института.

6.2.4. Решения Ученого совета по всем текущим вопросам работы Института и ходатайства в Ученый совет Университета о рекомендации на должности профессора, заведующего кафедрой, по представлению к ученому званию доцента, профессора принимаются открытым или тайным (при наличии двух или более претендентов) голосованием простым большинством голосов, а при проведении конкурсов на замещение должностей преподавательского состава – тайным голосованием в установленном порядке.

6.2.5. Заседания Ученого совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Ученого совета.


6.3. Непосредственное руководство административно-управленческим органом Института – дирекцией и структурными подразделениями Института, руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и коммерческой деятельностью кафедр и подразделений Института осуществляет директор.

6.4. По представлению директора Института приказом ректора Университета назначаются заместители директора из числа научно-педагогических работников Института, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к данной категории должностей.

6.5. Заместители директора Института подчиняются непосредственно директору Института.

6.6. Трудовые коллективы преподавателей, сотрудников и обучающихся участвуют в управлении Институтном посредством проведения

СТО СМК 5.5-01-2023				
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

	Положение об институте экономики и управления	Лист	12
		Листов	17
		Редакция	1

собраний, конференций, на которых рассматриваются актуальные вопросы институтской жизни, избираются делегаты на конференцию трудового коллектива Института. Интересы трудовых коллективов представляют профсоюзные организации работников и обучающихся. В Институте также могут создаваться другие общественные организации или их обособленные структуры в соответствии с Уставом Университета.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Институт имеет право:

на участие в стратегическом планировании и управлении Университетом через представительство в выборных органах;

на использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал Института в целом и всех его структурных подразделений, не противоречащих законодательству РФ и Уставу Университета;

на передачу учебных поручений другим Институтам и общеуниверситетским кафедрам по общенаучным, общетехническим и иным дисциплинам;

на объективную оценку вклада Института в решение задач Университета и соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда, признание достижений, на моральное и материальное поощрение;

на создание необходимых для качественного выполнения своих функций условий труда (выделение помещений для работы, оснащение их мебелью, средствами связи и оргтехниккой, обеспечение необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами).

7.2. Директор Института имеет следующие права:


- представлять руководству Университета предложения о приеме, увольнении и перемещении сотрудников, о внесении изменений в структуру Института и штатное расписание;

- получать для осуществления деятельности ресурсы, предусмотренные сметой, планами и штатным расписанием в установленном порядке и самостоятельно ими распоряжаться;

- организовывать в установленном порядке творческие коллективы из числа сотрудников Института для выполнения научных и учебных задач;

- отдавать обязательные для исполнения в институте указания и распоряжения;

					СТО СМК 5.5-01-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение об институте экономики и управления	Лист	13
		Листов	17
		Редакция	1

- контролировать выполнение служебных обязанностей и инструкций, соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками института;
- вносить руководству представления о поощрении и наказании сотрудников и студентов Института;
- принимать необходимые решения и осуществлять действия, не противоречащие законодательству и не входящие в компетенции вышестоящих организаций;
- опротестовывать в установленном порядке решения должностных лиц, если они противоречат нормативным документам и ущемляют интересы коллектива Института;
- другие права, предусмотренные Уставом Университета.

7.3. Сотрудники Института имеют право:

- избираться в Ученый совет Института, Ученый совет Университета, другие структуры управления, создаваемые не по должностному принципу;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и академических свобод;
- информировать директора Института, ректора Университета о нарушениях положений, распоряжений, указаний, инструкций и приказов;
- участвовать в разработке и совершенствовании структуры управления Институтом и Университетом


7.4. Институт обязан:

- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций и развивать его на основе повышения квалификации и самообразования;
- использовать современные эффективные образовательные, информационные, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;
- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Университета;
- поддерживать и улучшать имидж кафедр, Института, Университета;
- участвовать в планировании деятельности Университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Директор Института несет ответственность за:

СТО СМК 5.5-01-2023				
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

	Положение об институте экономики и управления	Лист	14
		Листов	17
		Редакция	1

- надлежащее выполнение подразделением возложенных функций и обязанностей;
- организацию учебного и воспитательного процессов, учебно-методической и научно-исследовательской работы Института;
- качество подготовки выпускников по специальностям и направлениям Института;
- соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка сотрудниками и обучающимися Института;
- состояние и качество работы по делопроизводству в Институте;
- координацию деятельности Института с другими подразделениями.


8.2. Сотрудники Института несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных в должностных инструкциях;
- нарушения Устава Университета, правил внутреннего распорядка;
- неисполнение приказов и распоряжений ректора Университета, директора Института;
- несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Учёном совете Университета и вносятся в лист регистрации изменений Положения (Приложение).


					СТО СМК 5.5-01-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение об институте экономики и управления	Лист	15
		Листов	17
		Редакция	1

Лист согласований

Разработано:

Начальник отдела кадров

 Н. В. Савоськина

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе

 С. В. Соловьев

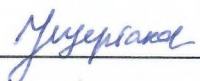
Директор института экономики и управления

 О. Ю. Анциферова

И.о. начальника юридического отдела

 Т. В. Артемова

Начальник центра качества обучения
и автоматизации учебного процесса

 Н. В. Щербаков

					СТО СМК 5.5-01-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Положение об институте экономики и управления

Лист 16

Листов 17

Редакция 1

Лист регистрации изменений

№ изм	Номера листов				Номер извещения об изменении	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измен енных	заменен ных	новых	аннулирова нных				

					СТО СМК 5.5-01-2023
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	