

Ректор Мичуринский ГАУ
И.А. Солопов
2015 г.



Дата введения 01.10.2015г.
Число-месяц-год.

ПОЛОЖЕНИЕ О УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ТЕПЛИЧНОМ КОМПЛЕКСЕ

Экземпляр № 2

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Волков О.А.	Вострикова Н.Ю.	Солопов В.А.
Подпись			
Дата	01.10.2015	01.10.2015	01.10.2015



Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные задачи	3
3. Организационная структура	4
4. Функции	4
5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями	4
6. Обязанности директора УИТК	5
7. Права директора УИТК	6
8. Ответственность	6
9. Лист согласований	7
10. Лист регистрации изменений	8

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о учебно-исследовательском тепличном комплексе	Лист 3 Листов 8
		Редакция 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Учебно-исследовательский тепличный комплекс (далее – УИТК) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (далее ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ).

1.2. Настоящее Положение о учебно – исследовательском тепличном комплексе (далее Положение) регулирует деятельность УИТК, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3. В своей деятельности УИТК руководствуется действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, локальными нормативно правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру, штатное расписание УИТК утверждает ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

1.5. Условия труда работников УИТК определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6. Права, обязанности, степень ответственности работников УИТК устанавливаются должностными инструкциями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Основными задачами УИТК являются:

2.2. Организация практического обучения обучающихся: знакомство с основными технологическими приёмами выращивания овощных культур в защищенном грунте и их практическое изучение.

2.3 Проведение научно-исследовательской работы;

2.4. Разработка методов выращивания овощных культур в защищенном грунте с высоким экономическим эффектом и их активное внедрение в производство;

2.5. Создание благоприятных социально - бытовых условий для сотрудников и обучающихся, при прохождении ими учебной, производственной практики и проведении научно- исследовательской работы.

2.6. Содействие в подготовке квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров на основе новейших достижений научно-технического прогресса.

2.7. Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявле-

					СТО СМК 5.5-2015	
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		



нии фактов их нарушения.

3.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА.

3.1. Структура и численный состав учебно-исследовательского тепличного комплекса определяется штатным расписанием, утвержденным ректором в соответствии с объемом решаемых задач.

3.2. УИТК возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

3.3. Сотрудники УИТК назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению директора.

3.4.В структуру УИТК входит лаборатория биотехнологии, организация работы которой определяется собственным положением.

4.ФУНКЦИИ.

4.1. Выполнение государственного заказа по обучению обучающихся и подготовке научных кадров.

4.2. Обеспечение благоприятных условий для научно-исследовательской работы лаборатории биотехнологии.

4.3. Обеспечение своевременного и качественного выполнения возложенных на УИТК задач в соответствии с утвержденными планами.

4.4. Организация материально-технического обеспечения научных исследований и учебного процесса, рациональное использование материалов, оборудования и приборов, выделенных для этих целей.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.

5.1. Взаимодействие УИТК с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

5.1.1. С Отделом кадров – по вопросам приема и увольнения сотрудников, консультаций по вопросам привлечения сотрудников к дисциплинарной ответственности;

5.1.2. С Управлением бухгалтерского учета и финансового планирования – по вопросам, касающимся оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, по договорам, заключаемым ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ с поставщиками товаров, работ, услуг.

5.1.3. С Контрактной службой – по вопросам, касающимся проведения кон-

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Система менеджмента качества. Положение о учебно-исследовательском теп- личном комплексе	Лист 5 Листов 8 Редакция 2
---	--	----------------------------------

курсов, размещаемых ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ и заключения государственных контрактов (или иных видов договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

5.1.4. С Юридическим отделом – по вопросам подготовки инструкций, договоров и других документов правового характера; подготовки протоколов разногласий, претензий и исков, связанных с выполнением договорных обязательств; подготовки заключений, письменных и устных справок по правовым вопросам, возникающим в практической деятельности;

5.1.5. С другими структурными подразделениями – по вопросам, касающимся повседневной деятельности в рамках функционирования УИТК.

6. ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ТЕПЛИЧНОГО КОМПЛЕКСА.

6.1. Директор учебно-исследовательского тепличного комплекса исполняет следующие должностные обязанности:

6.1.1. Руководит в соответствии с законодательством Российской Федерации производственно – хозяйственной деятельностью учебно – исследовательского тепличного комплекса, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества предприятия, а так же производственно – хозяйственные результаты его деятельности.

6.1.4. Организует производственно-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов.

6.1.5. Принимает меры по созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды.

6.1.6. Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства.

6.1.7. Совместно с трудовыми коллективами и профсоюзными организациями обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности рабочих и служащих учебно – исследовательского те-

					СТО СМК 5.5-2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



пличного комплекса.

6.1.8. Решает вопросы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности учебно – исследовательского тепличного комплекса, в пределах предоставленных ему законодательством прав.

6.1.9. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности учебно – исследовательского тепличного комплекса, использование правовых средств, для управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений.

7. ПРАВА ДИРЕКТОРА УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ТЕПЛИЧНОГО КОМПЛЕКСА.

7.1. Директор УИТКа имеет право:

- запрашивать у руководителей других структурных подразделений ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ материалы, информацию и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на УИТК.

- принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении вопросов, имеющих отношение к работе УИТК.

- требовать от работников УИТК выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями.

- требовать соблюдения работниками УИТК Устава ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, Правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения приказов, распоряжений и поручений руководства.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

8.1. Директор УИТК несет ответственность за:

8.1.1. Некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на УИТК настоящим Положением.

8.1.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой руководству ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

8.1.3. Сохранность документов УИТК и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает УИТК, а также неразглашение персональных данных сотрудников учебно-исследовательского тепличного комплекса.

8.3. Ответственность других сотрудников УИТК устанавливаются их должностными инструкциями.

СТО СМК 5.5-2015				
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

	Система менеджмента качества. Положение о учебно-исследовательском теп- личном комплексе			Лист 7
				Листов 8
				Редакция 2

Лист согласований.

Разработано:

Директор учебно – исследовательского
тепличного комплекса

 О.А.Волков

Согласовано:

Проректор по научной и
инновационной работе

 В.А.Солопов

И.о. Заведующей отделом
качества обучения

 Н.Н. Пачина

Начальник отдела кадров

 Н.В. Савоськина

Начальник административно-правового
управления

 Н.Ю. Вострикова

СТО СМК 5.5-2015				
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

