

Чижов
УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

Мичуринский ГАУ

В.А. Бабушкин

20 15 г.



Дата введения

«25 » декабря 20 15 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Учёного совета

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 6

«25 » декабря 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей научных работников
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
Ф.И.О.	Зайцева Л.А.	Вострикова Н.Ю.	Соловьев В.А.
Подпись	<u>Л.А. Зайцева</u>	<u>Н.Ю. Вострикова</u>	<u>В.А. Соловьев</u>
Дата			

 Мичуринский ГАУ	Система менеджмента качества Положение о порядке замещения должностей научных работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 2 Листов 31 Редакция 1
------------------------	--	--

Содержание

1. Общие положения	3
2. Конкурсная комиссия и порядок её формирования	5
3. Порядок объявления конкурса	7
4. Порядок работы конкурсной комиссии	9
5. Особенности порядка организации и проведения конкурса на замещение должностей <i>главного научного сотрудника и</i> <i>младшего научного сотрудника</i>	12
6. Заключительные положения.....	13
7. Приложения	14

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 6.2 – 2015	



1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей научных работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников, их перевода на соответствующие должности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет», состав, полномочия и порядок работы конкурсной комиссии, а также процедуру заключения трудового договора с научными работниками (далее – Положение, ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, университет).

Положение о порядке замещения должностей научных работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор кандидатур учёных и высококвалифицированных специалистов на вакантные должности, который может обеспечить улучшение показателей научной эффективности деятельности ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

1.3. Изменения, вносимые в Положение, утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

1.4. Положение распространяется на следующие должности научных работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре университета;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории, части);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 6.2 – 2015



(или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.1. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.3. Конкурс является открытым. В конкурсе могут участвовать как работники ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, так и иные лица, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

1.4. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается трудовой договор на срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

1.5. При избрании работника по конкурсу на замещение должности научного работника, ранее занимаемой им по срочному трудовому договору, с ним может не заключаться новый трудовой договор. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключённому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок (ст. 336.1 Трудового кодекса РФ).

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



1.6. При переводе научного работника на должность в результате избрания по конкурсу срок действия трудового договора может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок (ст. 336.1 Трудового кодекса РФ).

1.7. Научные работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующей должности заключен трудовой договор на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. В отношении указанных научных работников проводится аттестация, порядок которой определяется локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

1.8. Положение о порядке проведения конкурса, составе конкурсной комиссии и порядке её работы размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (<http://mgau.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Конкурсная комиссия и порядок её формирования

2.1. Для проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ формируется конкурсная комиссия.

2.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, а также настоящим Положением.

2.3. В состав конкурсной комиссии на постоянной основе включаются ректор, проректор по научной и инновационной работе, учёный секретарь, ведущие учёные, председатель первичной профсоюзной организации сотрудников университета.

2.4. В состав конкурсной комиссии по согласованию входят также представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах продукции университета, а также ведущие учёные, приглашённые из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, педагогическую, инновационную деятельность сходного профиля.

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



2.5. Формирование состава конкурсной комиссии осуществляется с учётом требования исключения возможности конфликта интересов, способного повлиять на решения комиссии.

2.6. Конкурсная комиссия должна состоять из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии, являющихся работниками ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, и приглашённых членов комиссии, состав которых утверждается протоколом заседания комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора.

Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте университета.

2.7. Председатель проводит заседание комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

Организационное обеспечение работы комиссии осуществляется секретарь комиссии.

2.8. Работа комиссии осуществляется на её заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов комиссии.

2.9. Заседания комиссии проводятся в соответствии с утверждённым графиком проведения конкурса, а также на основании дат, указанных в объявлении о проведении конкурса.

2.10. Председатель комиссии:

- утверждает график проведения конкурса, включающий список должностей, объявляемых на конкурс в следующем учебном году;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- ведёт заседание комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы комиссии;
- принимает в особых случаях решение о переносе заседания комиссии.

2.11. Секретарь комиссии:

- формирует график проведения конкурса на основании сведений отдела кадров и направляет его председателю комиссии для согласования;
- предоставляет согласованный график проведения конкурса в отдел кадров;
- доводит информацию о размещении объявления о проведении конкурса до сведения руководителя подразделения для уведомления работников подразделения, занимающих указанные должности;

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 6.2 – 2015
------	------	----------	---------	------	--------------------

 Мичуринский ГАУ	Система менеджмента качества Положение о порядке замещения должностей научных работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 7 Листов 31 Редакция 1
---	--	--

- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- оформляет протокол заседания комиссии и передаёт его на подпись председателю комиссии;
- оформляет, заверяет и передает выписки из протокола заседания комиссии в отдел кадров для заключения (продления трудового договора);
- передает информацию об объявлении конкурса на вакантные должности научных работников в отдел кадров;
- принимает и учитывает заявки с портала вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий), и заявления с сайта ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (<http://mgau.ru>), поступающие на рассмотрение комиссии;
- ведёт учет полученных материалов от претендентов, а также выданных выписок из протоколов заседаний комиссии;
- информирует членов комиссии о времени и месте заседания комиссии;
- обеспечивает тиражирование материала для проведения конкурса;
- обеспечивает техническую подготовку заседаний;
- обеспечивает хранение документов по проведению конкурса.

3. Порядок объявления конкурса

3.1. ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ размещает объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (<http://mgau.ru>) и на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>).

3.2. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника размещается только на официальном сайте ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (<http://mgau.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до его проведения. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 15 календарных дней после истечения срока их приёма.

3.3. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей, не предусмотренных в пункте 3.2 настоящего Положения, размещается не менее, чем за два месяца до проведения конкурса.

Рассмотрение заявок осуществляется в течение 15 календарных дней после истечения срока их приёма.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 6.2 – 2015	

 Мичуринский ГАУ	Система менеджмента качества Положение о порядке замещения должностей научных работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 8 Листов 31 Редакция 1
---	--	--

3.4. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- место проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- информация о проведении собеседования с претендентами;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- условия трудового договора;
- минимальное число баллов, необходимое для участия в конкурсе, установленное исходя из квалификационных требований к должностям научных работников (*Приложение № 6*).

3.5. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую следующую информацию, подтвержденную необходимыми документами:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о высшем образовании и квалификации, учёной степени (при наличии) и учёном звании (при наличии);
- сведения о стаже работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- сведения о результатах научной деятельности.

Порядок подтверждения содержащихся в заявке сведений, устанавливается в *Приложении № 1* к настоящему Положению.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность работы.

3.6. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.7. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также их обработка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.8. Размещённая претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 6.2 – 2015	



3.9. Претендент получает электронное подтверждение о получении заявки ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в течение одного календарного дня.

3.10. Дата окончания приема заявок определяется ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, но не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного пунктами 3.1 – 3.4.

К конкурсу не допускаются заявки, поданные по истечении установленного ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ срока их приёма.

3.11. Рассмотрения заявок претендентов осуществляется конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.12. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признаётся несостоявшимся.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов комиссии.

4.2. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами заявки и прилагаемые к ним документы, осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или на перевод на соответствующие должности научных работников, их соответствия установленным квалификационным требованиям, а также научным задачам, которые решает структурное подразделение ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Критерии оценки заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ устанавливаются в *Приложении № 2* к настоящему Положению.

Конкурсная комиссия снимает претендента с конкурса, если установит, что он сообщил о себе недостоверные сведения или представил подложные документы.

4.3. В течение 15 календарных дней после прекращения приёма заявок Конкурсная комиссия размещает объявление о проведении собеседования (при необходимости), о дате и времени проведения собеседования, список претендентов на имеющиеся вакансии и сведения о количестве набранных ими баллов на основании представленных документов на официальном сайте ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Собеседование может быть назначено не ранее, чем через семь календарных дней после размещения данного объявления.

4.4. На заседание Конкурсной комиссии, посвящённое собеседованию с претендентами, приглашаются руководители структурных подразделений ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, на замещение должностей в которых поданы заявки. Данные лица наряду с членами Конкурсной комиссии обладают правом решающего голоса при определение числа баллов, начисляемых по результатам собеседования претендентам, подавшим заявки на замещение должностей в возглавляемых ими структурных подразделениях.

При проведении собеседования учитываются следующие показатели:

- соответствие проблематики исследований претендента направлению исследований структурного подразделения ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, на замещение должности в котором подана заявка;
- научно-исследовательская активность претендента за последние пять лет;
- наличие опыта научной и преподавательской работы;
- повышение квалификации и получение дополнительного образования за последние пять лет;
- владение современными информационными технологиями;
- владение иностранными языками.

Лица, не явившиеся на собеседование, оцениваются Конкурсной комиссией по сведениям, представленным ими в заявке и прикрепленным к ней документам.

4.5. По итогам рассмотрения заявок и результатам собеседования конкурсная комиссия определяет сумму баллов, полученную каждым претендентом, и его место в рейтинге (*Приложение 7*).

Форма учета сведений о претендентах, подавших заявки на замещение вакансий, и порядок составления их рейтинга определяется *Приложением № 3* к настоящему Положению.

4.6. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

4.7. Конкурс объявляется несостоявшимся, если:

- не подано ни одной заявки с приложением необходимых документов;
- ни один из претендентов не набрал минимальное число баллов, необходимое для участия в конкурсе.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 6.2 – 2015
------	------	----------	---------	------	--------------------



4.8. Член конкурсной комиссии, участвующий в конкурсе на замещение должностей научных сотрудников, не приглашается на заседания Конкурсной комиссии при рассмотрении кандидатур, претендующих на замещение той же должности.

4.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать следующие сведения: дату проведения заседания; перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании; принятые решения. Протокол оформляется и подписывается председателем конкурсной комиссии и её секретарем в трехдневный срок после проведения заседания.

4.10. Протокол комиссии о подведении итогов конкурса на замещение должности научного работника ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ должен содержать сведения о:

- поданных заявках;
- претендентах, не допущенных к участию в конкурсе;
- претендентах, снятых с конкурса по решению конкурсной комиссии;
- результатах собеседования;
- баллах, полученных претендентами, и их месте в рейтинге;
- победителе конкурса.

– виде и сроке договора, который должен быть заключен с победителем конкурса (*Приложение № 8*).

4.11. В течение трех календарных дней после проведения заседания конкурсной комиссии ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ размещает сведения о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте (<http://mgau.ru>) и на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>).

4.12. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. В соответствии с решением конкурсной комиссии с победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.14. Победитель конкурса должен заключить трудовой договор на занятие соответствующей должности в течение тридцати календарных дней после обнародования решения конкурсной комиссии. Если в течение этого срока от победителя конкурса не поступило заявления о приёме или переводе на соответствующую должность, ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ заключает

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 6.2 – 2015
------	------	----------	---------	------	--------------------



трудовой договор с претендентом, занявшим следующее место в рейтинге, при условии его согласия на замещение соответствующей должности.

4.15. В случае отсутствия претендентов, соответствующих установленным квалификационным требованиям, или их отказа от заключения трудового договора, ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ размещает объявление о проведении нового конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

5. Особенности порядка организации и проведения конкурса на замещение должностей

главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника

5.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется только на сайте ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

В объявлении указывается:

- дата начала и окончания приёма заявлений. Дата начала приема заявлений не может быть ранее 15 календарных дней до даты проведения конкурса. Дата окончания приема заявлений не может быть позднее 10 календарных дней до проведения конкурса;
- место и дата проведения конкурса;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы.

5.2. Для участия в конкурсе на замещение должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника претендент в сроки, установленные для приёма заявлений, заполняет на сайте ФГБНУ ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ заявление.

В заявлении должно быть указано:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дата рождения;
- в) полное наименование должности (с указанием структурного подразделения), в конкурсе на замещение которой он участвует.

5.3. Претендент на замещение должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника должен приложить к заявлению электронные копии следующих документов:

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

 Мичуринский ГАУ	Система менеджмента качества Положение о порядке замещения должностей научных работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 13 Листов 31 Редакция 1
---	--	---

- а) трудовой книжки или иных документов, позволяющих подтвердить научно-педагогический стаж;
- б) дипломов о высшем образовании, учёной степени, аттестатов об учёном звании;
- в) резюме, характеризующего научную работу по форме согласно *приложению № 4*;
- г) полного заверенного списка опубликованных учебных изданий и научных работ по форме согласно *приложению № 5*.

5.4. Заявления, заполненные на сайте ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, и приложенные к ним электронные копии документов автоматически направляются на электронный адрес секретаря комиссии и руководителя соответствующего подразделения.

5.5. Претендент на замещение должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника не допускается к конкурсу в случае:

- нарушения установленного срока подачи заявления и документов;
- непредставления (представления неполного комплекта) документов, установленных пунктом 5.3 Положения;
- несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности.

6. Заключительные положения

6.1. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания Конкурсной комиссии. Основанием для снятия с конкурса является его личное заявление в свободной форме, переданное в Конкурсную комиссию до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании конкурсной комиссии.

Отзыв заявления о снятии с конкурса не допускается.

6.2. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ имеет право объявить о проведении нового конкурса, либо заключить трудовой договор с претендентом (с его согласия), занявшим второе место.

6.2. Научный работник ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, не подавший заявление (снявший свою кандидатуру с конкурса) или не прошедший избрание по конкурсу, увольняется в связи с истечением срока трудового договора.

Иzm.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 6.2 – 2015	



Приложение № 1

**Порядок подтверждения сведений, содержащихся в заявках претендентов
на замещение вакантных должностей научных работников
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения подтверждается копией паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Подлинник данного документа предъявляется претендентом на собеседование.

2. Сведения о стаже работы подтверждаются копией трудовой книжки претендента, заверенной по месту его работы или в нотариальном порядке. Стаж работы может подтверждаться копиями трудовых договоров (контрактов, соглашений), заверенными в нотариальном порядке, справками соответствующих учреждений (организаций), выпиской из военного билета, заверенной в нотариальном порядке, а также иными документами, имеющимися у претендента, оценку которым даёт конкурсная комиссия.

3. Сведения об образовании (в том числе о прохождении программ дополнительного образования и повышении квалификации) подтверждаются копиями соответствующих дипломов (свидетельств, удостоверений), заверенными по месту работы претендента или в нотариальном порядке.

4. Сведения об учёной степени и учёном звании подтверждаются копиями соответствующих дипломов, заверенными по месту работы претендента или в нотариальном порядке.

5. Сведения о публикациях претендента подтверждаются списком научных публикаций, заверенных по месту работы претендента. Претенденты, не состоящие в трудовых (служебных) отношениях, представляют отсканированные копии публикаций за последние пять лет.

6. Сведения об ответственном редактировании научных изданий подтверждаются отсканированными копиями страниц издания, содержащих соответствующую информацию.

7. Сведения о членстве в редколлегиях научных журналов подтверждаются отсканированными копиями страниц издания, содержащих соответствующую информацию.

8. Сведения о членстве в диссертационном совете должны содержать указание на его номер и организацию, при которой он создан.

9. Сведения о членстве в экспертном совете ВАК должны содержать указание на научную специальность.

10. Сведения об участии в работе экспертных советов при государственных органах, а также в работе иных общественных органов подтверждаются справками соответствующих органов.

11. Сведения о руководстве исследованиями (участии в исследованиях) по самостоятельным темам в рамках российских и международных программ (грантов) должны содержать указания на полное наименование и номер соответствующих программ (грантов, контрактов).

12. Сведения о подготовке научных кадров высшей квалификации подтверждаются отсканированными копиями страниц авторефератов диссертаций, содержащих выходные данные и информацию о научном руководителе (консультанте).

13. Сведения о претенденте, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, подтверждаются справками соответствующих учреждений.

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

 Мичуринский ГАУ	Система менеджмента качества Положение о порядке замещения должностей научных работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 15 Листов 31 Редакция 1
---	--	---

Приложение № 2

Критерии оценки
заявок претендентов на замещение вакантных должностей
научных работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Конкурсная комиссия ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующими критериями.

№№	Критерии	Баллы
1	2	3
1. Квалификационные требования и опыт работы		
1.1.	Наличие высшего образования	5
1.2.	Наличие ученой степени:	
1.2.1.	- кандидат наук по профилю структурного подразделения	10
1.2.2.	- доктор наук по профилю структурного подразделения	15
1.3.	Наличие ученого звания:	
1.3.1.	- доцент (старший научный сотрудник)	10
1.3.2.	- профессор	15
1.4.	Стаж работы по специальности	1 год – 1 балл
1.5.	Стаж работы по специальности в научной организации	1 год – 1 балл
2. Результаты научной деятельности		
2.1.	Общее число публикаций автора в системе РИНЦ (исключая публикации, входящие в издания, включённые в перечень ВАК)	1 публикация – 1 балл
2.2.	Общее число публикаций автора в системе РИНЦ за последние пять лет (исключая, публикации, входящие в издания, включённые в перечень ВАК)	1 публикация – 2 балл
2.3.	Общее число публикаций в изданиях, входящих в перечень ВАК	1 публикация – 2 балл
2.4.	Общее число публикаций в изданиях, входящих в перечень ВАК за последние пять лет	1 публикация – 3 балл

					СТО СМК 6.2 – 2015
Иzm.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
научных работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 16
Листов 31
Редакция 1

2.5.	Индекс Хирша в РИНЦ	1 единица – 5 баллов
2.6.	Участие в составе диссертационных советов за последние пять лет	1 совет – 2 балла
2.7.	Участие в работе экспертных советов ВАК за последние 5 лет	1 совет – 5 баллов
2.8.	Участие в работе экспертных советов при государственных органах, а также в работе иных общественных органов за последние пять лет:	
2.8.1.	- международного уровня	1 участие – 7 баллов
2.8.2.	- федерального уровня	1 участие – 5 баллов
2.8.3.	- регионального уровня	1 участие – 3 балла
2.9.	Членство в редколлегиях научных журналов, входящих в перечень ВАК	1 участие – 7 баллов
2.10.	Ответственное редактирование научных работ за последние пять лет	
2.10.1.	- монография	1 монография – 5 баллов
2.10.2.	- учебник	1 учебник – 7 баллов
2.10.3.	- сборник статей	1 сборник – 7 баллов
2.10.4.	- комментарии к законам и иным нормативным правовым актам	1 комментарий – 7 баллов
2.11.	Руководство исследованиями по самостоятельным темам в рамках российских и международных программ (грантов) за последние пять лет, в том числе по:	
2.11.1.	- гранты РФФИ	1 грант – 6 баллов
2.11.2.	- гранты РНФ	1 грант – 6 баллов

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 6.2 – 2015

 Мичуринский ГАУ	Система менеджмента качества Положение о порядке замещения должностей научных работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 17 Листов 31 Редакция 1
2.11.3.	- программы фундаментальных исследований РАН и ее отделений	1 программа – 6 баллов
2.11.4.	- федеральные программы, региональные программы	1 программа – 10 баллов
2.11.5.	программы Министерства образования и науки России	1 программа – 6 баллов
2.11.6.	- российские контракты (договоры, соглашения)	1 контракт – 10 баллов
2.11.7.	- международные контракты (договоры, соглашения)	1 контракт – 14 баллов
2.12.	Участие в качестве исполнителя в исследованиях по самостоятельным темам в рамках российских и международных программ (грантов) за последние пять лет, в том числе по:	
2.12.1.	- гранты РФФИ	1 грант – 3 балла
2.12.2.	- гранты РНФ	1 грант – 3 балла
2.12.3.	- программы фундаментальных исследований РАН и ее отделений	1 программа – 3 балла
2.12.4.	- федеральные программы, региональные программы	1 программа – 5 баллов
2.12.5.	программы Министерства образования и науки России	1 программа – 3 балла
2.12.6.	- российские контракты (договоры, соглашения)	1 контракт – 5 баллов
2.12.7.	- международные контракты (договоры, соглашения)	1 контракт – 7 баллов
2.13.	Подтвержденные публикациями доклады на конференциях за последние пять лет:	
2.13.1.	- региональные конференции	1 доклад – 1 балл
2.13.2.	- общероссийские конференции	1 доклад – 3 балла
2.13.3.	- международные конференции	1 доклад

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
научных работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 18
Листов 31
Редакция 1

		- 5 баллов
2.14.	Подготовка научных кадров высшей квалификации	
2.14.1.	- докторов наук	1 человек – 4 балла
2.14.2.	- кандидатов наук	1 человек – 2 балла
2.15.	- Подготовка научных кадров высшей квалификации за последние пять лет:	
2.15.1.	- докторов наук	1 человек – 4 балла
2.15.2.	- кандидатов наук	1 человек – 2 балла
2.16.	РИД (результаты интеллектуальной деятельности)	
2.16.1.	- действующие патенты	1 патент – 5 баллов
2.16.2.	- коммерциализированные патенты	1 патент – 10 баллов

3. Результаты собеседования

3.1.	Результаты собеседования (при наличии)	от 0 до 30 баллов
------	--	----------------------

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

 Мичуринский ГАУ	Система менеджмента качества Положение о порядке замещения должностей научных работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 19 Листов 31 Редакция 1
---	--	---

Приложение № 3

Форма учета и порядок составления рейтинга претендентов по результатам рассмотрения заявок

1. Минимальное число баллов, необходимое для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, устанавливается исходя из квалификационных требований к этим должностям научных работников. Данная информация содержится в объявлении о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, размещаемом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (<http://mgau.ru>) и на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>).

2. На основании полученных документов конкурсная комиссия ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в соответствии с установленными критериями оценки заявок составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников с учетом следующих показателей: квалификация и опыт претендента; результаты научной деятельности; результаты собеседования.

3. Учет сведений о квалификации и опыте претендентов; результатах их научной деятельности, результатах собеседования оформляется в виде таблицы:

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ*

на должность _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Дата назначения на должность _____

Научно-педагогический стаж _____

№№	Критерии	Баллы	Факт
1	2	3	
1. Квалификационные требования и опыт работы			
1.1.	Наличие высшего образования	5	
1.2.	Наличие ученой степени:		
1.2.1.	- кандидат наук по профилю структурного подразделения	10	
1.2.2.	- доктор наук по профилю структурного подразделения	15	
1.3.	Наличие ученого звания:		
1.3.1.	- доцент (старший научный сотрудник)	10	
1.3.2.	- профессор	15	
1.4.	Стаж работы по специальности	1 год – 1 балл	
1.5.	Стаж работы по специальности в научной организации	1 год – 1 балл	
2. Результаты научной деятельности			
2.1.	Общее число публикаций автора в системе РИНЦ (исключая публикации, входящие в издания, включённые в перечень ВАК)	1 публикация – 1 балл	
2.2.	Общее число публикаций автора в системе РИНЦ за последние пять лет (исключая, публикации, входящие в издания, включённые в перечень ВАК)	1 публикация – 2 балл	
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись
			Дата
СТО СМК 6.2 – 2015			



Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
научных работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 20
Листов 31
Редакция 1

2.3.	Общее число публикаций в изданиях, входящих в перечень ВАК	1 публикация – 2 балл	
2.4.	Общее число публикаций в изданиях, входящих в перечень ВАК за последние пять лет	1 публикация – 3 балл	
2.5.	Индекс Хирша в РИНЦ	1 единица – 5 баллов	
2.6.	Участие в составе диссертационных советов за последние пять лет	1 совет – 2 балла	
2.7.	Участие в работе экспертных советов ВАК за последние 5 лет	1 совет – 5 баллов	
2.8.	Участие в работе экспертных советов при государственных органах, а также в работе иных общественных органов за последние пять лет:		
2.8.1.	- международного уровня	1 участие – 7 баллов	
2.8.2.	- федерального уровня	1 участие – 5 баллов	
2.8.3.	- регионального уровня	1 участие – 3 балла	
2.9.	Членство в редколлегиях научных журналов, входящих в перечень ВАК	1 участие – 7 баллов	
2.10.	Ответственное редактирование научных работ за последние пять лет		
2.10.1.	- монография	1 монография – 5 баллов	
2.10.2.	- учебник	1 учебник – 7 баллов	
2.10.3.	- сборник статей	1 сборник – 7 баллов	
2.10.4.	- комментарии к законам и иным нормативным правовым актам	1 комментарий – 7 баллов	
2.11.	Руководство исследованиями по самостоятельным темам в рамках российских и международных программ (грантов) за последние пять лет, в том числе по:		
2.11.1.	- гранты РФФИ	1 грант – 6 баллов	
2.11.2.	- гранты РНФ	1 грант – 6 баллов	
2.11.3.	- программы фундаментальных исследований РАН и ее отделений	1 программа – 6 баллов	
2.11.4.	- федеральные программы, региональные программы	1 программа – 10 баллов	
2.11.5.	программы Министерства образования и науки России	1 программа – 6 баллов	
2.11.6.	- российские контракты (договоры, соглашения)	1 контракт – 10 баллов	
2.11.7.	- международные контракты (договоры, соглашения)	1 контракт	

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
научных работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 21
Листов 31
Редакция 1

		– 14 баллов	
2.12.	Участие в качестве исполнителя в исследованиях по самостоятельным темам в рамках российских и международных программ (грантов) за последние пять лет, в том числе по:		
2.12.1.	- гранты РФФИ	1 грант – 3 балла	
2.12.2.	- гранты РНФ	1 грант – 3 балла	
2.12.3.	- программы фундаментальных исследований РАН и ее отделений	1 программа – 3 балла	
2.12.4.	- федеральные программы, региональные программы	1 программа – 5 баллов	
2.12.5.	программы Министерства образования и науки России	1 программа – 3 балла	
2.12.6.	- российские контракты (договоры, соглашения)	1 контракт – 5 баллов	
2.12.7.	- международные контракты (договоры, соглашения)	1 контракт – 7 баллов	
2.13.	Подтвержденные публикациями доклады на конференциях за последние пять лет:		
2.13.1.	- региональные конференции	1 доклад – 1 балл	
2.13.2.	- общероссийские конференции	1 доклад – 3 балла	
2.13.3.	- международные конференции	1 доклад – 5 баллов	
2.14.	Подготовка научных кадров высшей квалификации		
2.14.1.	- докторов наук	1 человек – 4 балла	
2.14.2.	- кандидатов наук	1 человек – 2 балла	
2.15.	- Подготовка научных кадров высшей квалификации за последние пять лет:		
2.15.1.	- докторов наук	1 человек – 4 балла	
2.15.2.	- кандидатов наук	1 человек – 2 балла	
2.16.	РИД (результаты интеллектуальной деятельности)		
2.16.1.	- действующие патенты	1 патент – 5 баллов	
2.16.2.	- коммерциализированные патенты	1 патент – 10 баллов	

3. Результаты собеседования

3.1.	Результаты собеседования (при наличии)	от 0 до 30 баллов	
------	--	-------------------	--

Примечания _____

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 6.2 – 2015



Приложение № 4

Форма резюме, характеризующего научную деятельность

(степень, звание, фамилия имя отчество в родительном падеже)
претендующего на должность

(наименование должности и название структурного подразделения ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ)

**Общий стаж научной деятельности и
опыт работы в научных организациях**

Общий стаж научной деятельности составляет ____ лет. (перечислить организации, должности и периоды работы)

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа выполнялась по следующим направлениям:

- подготовка и опубликование по направлению (указать тематику или направление научных исследований) монографий: _____, статей в индексируемых журналах и журналах, рекомендованных ВАК: _____;
- выполнение НИР по заказу организаций: _____;
- подготовка экспертных заключений, проектов нормативных документов и т.п. по направлению деятельности подразделения. В частности: _____;
- гранты: _____;
- выступления на конференциях: _____;
- руководство научной работой студентов. В частности __ студентов получили награды на _____;
- научное руководство аспирантами и докторантами. Всего под руководством (научном консультировании) подготовлено и защищено __ кандидатских и __ докторских диссертаций по специальности _____;

В настоящее время осуществляю руководство __ аспирантами.

За последние 5 лет опубликовано __ научных работ общим объемом __ п.л., авторским объемом __ п.л., в том числе __ монографии, __ статей в журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки России и __ статей в индексируемых журналах.

Повышение квалификации

За последние 3 года¹ повышал(-а) квалификацию на курсах повышения квалификации по программе «_____» (удостоверение № _____), а также участвовал(-а) в _____ году в конференциях: _____.

Прошел(шла) обучение и получил(-а) свидетельство о краткосрочных курсах работы в _____ (свидетельство № _____), прошел(-а) стажировку в компании _____ (приказ № _____).

Дополнительная информация о претенденте

Информация о наградах, званиях и другая информация которую претендент хочет раскрыть для конкурса.

подпись

1 Требования к повышению квалификации установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Приложение № 5

Форма списка опубликованных научных трудов и учебных изданий

(фамилия, имя, отчество претендента полностью в родительном падеже)

за 20__ – 20__ годы

№ п/п	Наименование научных трудов и учебных изданий и его вид	Форма научных трудов и учебных изданий	Выходные данные	Объем, п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные труды					
Учебные издания					

На ____ страницах списка трудов (*фамилия, имя, отчество претендента*) опубликованных за последние 5 лет (20 – 20____ гг.) приведено:

- __ научных работ, в индексируемых журналах, авторским объемом __ п.л.; в т.ч. __ научных работ, опубликованных в журналах, перечня ВАК (журналах баз данных Scopus, Web of Science)
 - __ учебных изданий авторским объемом __ п.л.

Претендент

ПОДПИСЬ



Приложение № 6

Требования к претендентам на должности научных работников

Требования, предъявляемые в квалификационных характеристиках к научным работникам, направлены на повышение результативности научного труда, трудовой активности, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование профессионального и творческого потенциала научных работников, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности.

К претендентам на должность директора (заведующего, начальника отделения (института, центра) предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие ученой степени доктора или кандидата наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет;
- наличие в списке опубликованных работ 6 статей по направлению научных исследований института (центра) в российских или зарубежных журналах, включенных в систему Российского индекса научного цитирования или в международные цитатно-аналитические базы данных Web of Science и Scopus (далее – индексируемых журналах), из которых не менее 3 работ опубликовано за последние 5 лет²;
- участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в одном научном исследовании в рамках договора на выполнение НИР.

Перечисленные выше должности могут быть также замещены крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, не имеющими ученой степени, но имеющими почетные звания Российской Федерации, обладающими опытом практической работы по направлениям научных исследований института (центра) не менее 10 лет.

Требования по общему количеству научных работ, а также к их количеству за последние 5 лет, установленные настоящим пунктом для соответствующей должности, обязательны для выполнения.

К претендентам на должность заведующего научно-исследовательской(-им) лабораторией (отделом, частью):

- наличие ученой степени доктора или кандидата наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет;
- наличие в списке опубликованных работ 6 статей по направлению научных исследований подразделения в индексируемых журналах, из которых не менее 3 работ опубликовано за последние 5 лет³;

² Критерии по количеству публикаций за 5 лет не применяются в отношении: научных работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

³ Критерии по количеству публикаций за 5 лет не применяются в отношении научных работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 6.2 – 2015
------	------	----------	---------	------	--------------------



- участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в одном научном исследовании в рамках договора на выполнение НИР.

Перечисленные выше должности могут быть также замещены крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, не имеющими ученой степени, но имеющими почетные звания Российской Федерации, обладающими опытом практической работы по направлениям научных исследований подразделения не менее 10 лет. Требования по общему количеству научных работ, а также к их количеству за последние 5 лет, установленные настоящим пунктом для соответствующей должности, обязательны для выполнения.

К претендентам на должность главного научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие ученой степени доктора наук;
- наличие в списке опубликованных работ монографии, а также 8 статей по направлению научных исследований подразделения в индексируемых журналах, из которых не менее 4 работ опубликовано за последние 5 лет;
- участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в одном научном исследовании в рамках договора на выполнение НИР.

Должности главного научного сотрудника могут быть также замещены крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, имеющими почетные звания Российской Федерации, обладающими опытом практической работы по направлениям научных исследований подразделения не менее 10 лет, но не имеющими ученой степени доктора наук. Иные требования, в том числе требования к участию в НИР, научной монографии, общему количеству научных статей, а также к их количеству за последние 5 лет, установленные настоящим пунктом для должности главного научного сотрудника, обязательны для выполнения.

К претендентам на должность ведущего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие ученой степени доктора наук или степени кандидата наук и стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет (при наличии ученого звания без предъявления требований к стажу работы);
- наличие в списке опубликованных работ 6 статей в индексируемых журналах, из которых не менее 3 работ по направлению научных исследований подразделения опубликовано за последние 5 лет;
- участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в одном научном исследовании в рамках договора на выполнение НИР.

К претендентам на должность старшего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (по программе специалитета или магистратуры) и стаж научной работы не менее 10 лет или наличие ученой степени кандидата наук или доктора наук без предъявления требования к стажу работы;

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 6.2 – 2015
------	------	----------	---------	------	--------------------



- наличие 3 статей в индексируемых журналах, из которых не менее 2 работ по направлению научных исследований подразделения опубликовано за последние 5 лет⁴;

- участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в одном научном исследовании в рамках договора на выполнение НИР.

К претендентам на должность научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (по программе специалитета или магистратуры) и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или наличие ученой степени кандидата наук без предъявления требований к стажу работы;

- наличие 1 статьи в индексируемых журналах;

- участие за последний год, предшествующий конкурсу, не менее чем в одном научном исследовании в рамках договора на выполнение НИР.

К претендентам на должность младшего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования:

- высшее образование (по программе специалитета или магистратуры) и опыт работы по специальности не менее 3 лет.

При наличии ученой степени, окончании аспирантуры или прохождении стажировки – без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендации руководителя подразделения в порядке исключения – выпускники образовательных организаций высшего образования, получившие опыт научной работы в период обучения.

⁴ Критерии по количеству публикаций за 5 лет не применяются в отношении научных работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 6.2 – 2015
------	------	----------	---------	------	--------------------

 Мичуринский ГАУ	Система менеджмента качества Положение о порядке замещения должностей научных работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 27 Листов 31 Редакция 1
---	--	---

Приложение № 7

**Рейтинг претендентов,
подавших заявки для участия в конкурсе
на замещение вакантных должностей научных работников
в 20 / уч. г.**

<i>№ n/n</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Вакантная должность</i>	<i>Дата избрания</i>	<i>1 место</i>	<i>2 место</i>	<i>Баллы</i>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Секретарь конкурсной комиссии _____ / _____ /
 подпись _____ Ф.И.О. секретаря _____

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 6.2 – 2015

 Мичуринский ГАУ	Система менеджмента качества Положение о порядке замещения должностей научных работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 28 Листов 31 Редакция 1
---	--	---

Приложение № 8

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____._____. 20__ г.

№ ____

ПРОТОКОЛ

г. Мичуринск

Заседания конкурсной комиссии университета

Председатель – *Ф.И.О.*

Секретарь – *Ф.И.О.*

ПРИСУТСТВОВАЛИ: *Ф.И.О. присутствующих членов конкурсной комиссии*

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Рассмотрение заявок, поступивших для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей научных работников через портал вакансий «ученые-исследователи.рф» и сайт ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (<http://mgau.ru>).

СЛУШАЛИ:

- 1.1 Председателя конкурсной комиссии (*Ф.И.О. председателя*), который представил заявку и документы (*Ф.И.О. претендента*), претендующего на вакантную должность (*наименование должности*), отметил соответствие его кандидатуры заявленным квалификационным требованиям.

ПОСТАНОВИЛИ: Признать победителем конкурса на должность (*наименование должности*) (*Ф.И.О. претендента*) с суммой баллов по рейтингу – ____ .

Результаты голосования: единогласно.

Председатель конкурсной комиссии _____

Секретарь конкурсной комиссии _____

						СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		



Лист согласований

Разработано:
Преподаватель
кафедры правового обеспечения

Л.А. Зайцева

Согласовано:
Проректор по научной и инновационной работе В.А. Солопов

Проректор по непрерывному образованию Е.С. Симбирских

Проректор
по учебной работе

К.Н. Лобанов

Директор
Социально-педагогического института

В.Я. Никульшин

Директор
Инженерного института

К.А. Манаенков

Директор
Плодовоощного института им. И.В. Мичурина

З.Н. Тарова

Директор
Института экономики и управления

Г.В. Короткова

Начальник
административно-правового управления

Н.Ю. Вострикова

Начальник отдела кадров

Н.В. Савоськина

Заведующий отделом качества обучения

Н.Н. Пачина

Председатель первичной профсоюзной
организации сотрудников

О.А. Воротникова

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	СТО СМК 6.2 – 2015



Система менеджмента качества

Положение о порядке замещения должностей научных работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 30
Листов 31
Редакция 1

Лист регистрации изменений

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



Система менеджмента качества
Положение о порядке замещения должностей
научных работников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Лист 31
Листов 31
Редакция 1

					СТО СМК 6.2 – 2015
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	