Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
_____ В.А. Бабушкин
«04» мая 2015 г.

Дата введения 07.05.15 г.
Число-месяц-год.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рецензируемом научно-производственном журнале
«ВЕСТНИК МИЧУРИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АГРАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА»

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	С.А. Жидков	Н.Ю. Вострикова	Е.В. Иванова
Подпись			
Дата			

Содержание

1 Общие положения..... 3
2 Цели и задачи журнала..... 4
3 Структура и руководство 5
4 Правила предоставления материалов 8
5 Финансирование и материальное обеспечение..... 9
6 Прекращение деятельности журнала 11
7 Заключительные положения..... 12
Лист согласований..... 12
Лист регистрации изменений..... 19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рецензируемый научно-производственный журнал «Вестник Мичуринского государственного аграрного университета» (далее Журнал), является журналом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (далее ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ), рекомендованным ВАК России для публикации основных результатов диссертационных исследований;

1.2. Учредителем и издателем Журнала является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет»;

1.3. Журнал зарегистрирован в Федеральной службе по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия (Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС77-63278 от 06 октября 2015г.).

1.4. Организацию работы по подготовке, выпуску и распространению продукции СМИ осуществляет Редакция Журнала (далее Редакция);

1.5. Журнал зарегистрирован Международным центром регистрации мировой периодики, имеет индекс печатной версии ISSN, что обеспечивает информацию о нем в соответствующих международных реферативных изданиях. Каждый номер журнала направляется в Российскую книжную палату для его распределения между библиотеками, научными и информационными учреждениями, а также для его реферирования и включения в общероссийские реферативные журналы и издания. Подписной индекс в каталоге Агентства ОАО «Роспечать» - 72026;

1.6. В Журнале публикуются материалы научных конференций, совещаний, дискуссий, хроники, подготовленные преподавателями, аспирантами Мичуринского ГАУ, а также статьи учёных других научных учреждений Российской Федерации и стран ближнего зарубежья.

1.7. Периодичность Журнала устанавливается в количестве 4-х выпусков в год тиражом 1000 экземпляров.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЖУРНАЛА

2.1. Основной целью издания Журнала является содействие повышению качества подготовки специалистов в соответствии со стратегическими направлениями по обеспечению единой государственной политики в области государственной аттестации научных и научно-педагогических кадров и Программы развития университета.

2.2. Задачами Журнала являются:

- отражение результатов научно-исследовательской, научно-практической и экспериментальной деятельности аспирантов, докторантов и соискателей;

- формирование научной составляющей университетской среды и пропаганды основных достижений университетской науки;

- выявление научного потенциала для внедрения передовых достижений науки в учебный процесс университета;

- организация открытой научной полемики, способствующей повышению качества диссертационных исследований, эффективности экспертизы научных работ.

3. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО

3.1. Организация работы по формированию и изданию Журнала осуществляется главным редактором; заместителями главного редактора.

3.1.1. *Главный редактор* журнала, в лице ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет», который:

- осуществляет общее руководство по формированию и изданию Журнала;

- организует работу Редакции Журнала, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения;

- назначает заместителей главного редактора и других работников Редакции, а также освобождает их от занимаемой должности;

- принимает решение об образовании и роспуске редакционного и экспертного советов;

- утверждает положение о Журнале, а также изменения и дополнения к нему;

- устанавливает порядок ведения договорных отношений с авторами публикуемых статей;

- утверждает порядок и сроки выпуска Журнала.

3.1.2. *Заместитель главного редактора, в лице проректора по экономике, отвечает за организационно-финансовые вопросы, связанные с деятельностью Журнала, который:*

- отвечает за материально-техническое и финансовое обеспечение Редакции;

- определяет стоимость редакционно-издательских услуг и согласовывает смету доходов и расходов по изданию Журнала;

- согласовывает макет Журнала для печати.

3.1.3. *Заместитель главного редактора, в лице проректора по научной и инновационной работе, отвечает за научную составляющую Журнала, который:*

- осуществляет контроль поступающих статей на соответствие заявленному научному направлению, требованиям, предъявляемым к научным статьям и их оформлению;

- определяет порядок подачи материалов для публикации в Журнале;

- способствует привлечению к работе над Журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов (как правило, на некоммерческой основе);

- обеспечивает наполняемость Журнала научными статьями в количестве не менее 30 в номер и предоставляет материалы для публикации в издательско-полиграфический центр университета за 30 дней до даты указанной в паспорте печатного издания;

- согласовывает макет Журнала для печати.

3.2. Организация работы по формированию и изданию Журнала осуществляется также заведующим издательско-полиграфическим центром, редактором Журнала.

3.2.1. *Заведующий издательско-полиграфическим центром университета:*

- принимает к публикации отредактированные статьи с последующим хранением рукописи;

- формирует макет Журнала совместно с редактором;

- организует выпуск Журнала в свет;

- размещает и удаляет материалы на интернет-странице Журнала, а также размещает электронную версию Журнала на сайте «Научной электронной библиотеки»;

- осуществляет ведение документации Редакции и организует рассылку обязательных экземпляров Журнала.

3.2.2. Редактор Журнала:

- проверяет поступающие статьи на соответствие заявленному научному направлению, требованиям, предъявляемым к научным статьям и их оформлению;

- проводит редактирование полученных статей;

- осуществляет передачу материалов на рецензирование эксперту согласно профилю статьи;

- подготавливает договора на оказание редакционно-издательских работ с авторами публикуемых статей;

- осуществляет оформление договоров подписки, а также договоров по оказанию услуг по обработке и конвертации электронных версий журналов;

- осуществляет переписку с авторами публикаций и читателями;

- формирует макет Журнала.

3.3. Текущую редакционную политику Журнала определяет *редакционный совет,* который:

- формируется из ведущих российских и зарубежных ученых;

- утверждается главным редактором Журнала;

- определяет основные направления, проблематику научных исследований, подлежащих отражению в Журнале, регламентирует условия публикации научных статей в Журнале.

3.4. Рецензирование предоставленных к публикации материалов осуществляет *экспертный совет* Журнала, который:

- формируется из ведущих научно-педагогических работников Университета, имеющих научную степень или звание, согласно разделам выпускаемого Журнала;

- утверждается главным редактором Журнала;

- осуществляет экспертную оценку поступающих в Редакцию научных статей и принимает решение о возможности публикации в Журнале.

4. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

4.1. К публикации принимаются научные статьи, выполненные в строгом соответствии с установленными правилами подачи материалов для публикации.

4.2. Основанием для включения статьи в Журнал является наличие отзыва-рекомендации рецензента, который несет ответственность за опубликованные материалы, их научную достоверность и соответствие жанровой специфике.

4.3. Авторам присланные материалы и корректуры не возвращаются.

4.4. Требования к оформлению публикуемых материалов (см. Приложение 1).

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЖУРНАЛА

5.1. Все финансовые операции в деятельности Редакции производятся университетом.

5.2. Приобретаемое оборудование, расходные материалы, оплата услуг подписки, услуг по обработке и конвертации электронных версий журналов оплачиваются за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.3. Публикация статей Журнале осуществляется за счет возмещения автором расходов на выполнение редакционно-издательских работ в соответствии с приказом ректора университета, на основании утвержденной калькуляции.

5.4. Право на бесплатную публикацию в Журнале имеют:

- аспиранты (в соответствии с критериями для включения в Перечень ВАК РФ).
- докторанты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (на основании договора подготовки в докторантуре высшего учебного заведения).
- члены экспертного и редакционного советов (в порядке очередности).
- ведущие ученые, статьи которых имеют высокую научно-практическую значимость.

5.4.1. Статьей аспиранта считается статья, в которой аспирант выступает в качестве единственного автора (в соответствии с критериями для включения в Перечень ВАК РФ).

Если у аспиранта есть соавторы, то статья не является «статьей аспиранта» и оплата за нее осуществляется в полном объеме;

5.4.2. Статьей докторанта ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ считается статья, в которой докторант выступает в качестве единственного автора. Если у докторанта есть соавторы, то статья не является «статьей докторанта» и оплата за нее осуществляется в полном объеме.

5.4.3. Статьей эксперта считается статья, в которой эксперт/член экспертного совета выступает в качестве единственного автора. Если в статье члена экспертного или редакционного совета есть соавторы, то публикация не является «статьей эксперта» и оплата за нее осуществляется с учетом долевого участия.

5.4.4. Ведущими учеными признаются лица, имеющие следующие документально подтвержденные результаты научной деятельности за 5 лет, предшествующих публикации:

1) количество статей в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus – не менее 5;

2) количество статей в Перечне рецензируемых научных изданий РФ, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук на основании данных РИНЦ («Перечень ВАК») – не менее 8;

3) количество рецензируемых монографий в области знаний, соответствующих научной специальности ученого – не менее 1;

4) индекс Хирша – не менее 10.

5.5.В Журнале принято ограничение на возможное количество бесплатных публикаций:

- количество бесплатных аспирантов и докторантов не должно превышать 5-ти статей;

- количество публикаций членов экспертного и редакционного советов не должно превышать 5-ти статей;

- количество публикаций ведущих ученых не должно превышать 3-х статей.

5.6. Количество публикаций одного автора в одном выпуске не более 1-й статьи, выполненной индивидуально или не более 2-х статей, выполненных в соавторстве. Количество бесплатных публикаций членов экспертного и редакционного советов журнала – не более 2-х статей в год.

5.7. Автор статьи имеет право на получение одного экземпляра журнала бесплатно, вне зависимости от количества соавторов.

5.8. Приобретение дополнительного экземпляра осуществляется по каталожной цене Журнала.

5.9. Оплата за издаваемую статью производится путем перечисления средств на расчетный счет ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ или в кассу Университета после получения информации о включении статьи в Журнал.

5.10. Редакция Журнала как производитель документов обязана передавать обязательный экземпляр получателям документов безвозмездно (ФЗ РФ от 26.03.2008 N 28-ФЗ; Постановление администрации Тамбовской области от 06.07.2010 г. №794).

5.11. Рассылка авторских и обязательных экземпляров Журнала авторам статей, подписчикам и библиотекам производится за счет средств от приносящей доход деятельности и контролируется заведующим издательско-полиграфическим центром.

5.12. Прибылью, полученной в результате деятельности Редакции, распоряжается Университет.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЖУРНАЛА

6.1. Деятельность Журнала может быть прекращена по решению учредителя в установленном законом порядке.

6.2. Учредитель вправе прекратить деятельность Журнала в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, повторно после получения предупреждения учредителя;

- издание Журнала является убыточным;

- учредитель утратил возможность финансировать выпуск Журнала;

- производство и выпуск Журнала признаны Университетом нецелесообразными по иным основаниям.

6.3. В случае решения Университета о прекращении выпуска Журнала Университет сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

6.4. Принятие решения о прекращении деятельности Журнала влечет недействительность настоящего Положения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Право на название Журнала принадлежит учредителю. Логотип Журнала может быть зарегистрирован Университетом в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае решения о прекращении выпуска Журнала Университет сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.3. Положение Редакции выносится на рассмотрение Ученого совета университета и утверждается учредителем.

Лист согласований

Разработал:

Начальник управления маркетинга, общественных связей, печати и делопроизводства — С.А. Жидков

Согласовано:

Проректор по экономике — Е.В. Иванова

Проректор по научной и инновационной работе — В.А. Солопов

Начальник административно-правового управления — Н.Ю. Вострикова

И.о. заведующего отделом качества обучения — Н.Н. Пачина

Начальник отдела кадров — Т.Н. Пятова

Лист регистрации изменений

№ изм.	Номера листов				Номер извещения об измен.	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				
1.	90	10	1	1	№1	Денина	01.12.15г.	01.12.15г.
2.	11	11	1	1	№1	Денина	01.12.15г.	01.12.15г.
3.	Прилож. п.1 абз 2	Прилож. п.1 абз 2	1	1	№1	Денина	01.12.15г.	01.12.15г.
4.	Прилож. п.1 абз.5	Прилож. п.1 абз.5	Прилож. п.1 абз 5	1	№1	Денина	01.12.15	01.12.15г.
5.	3	3	1	1	№2	Денина	22.08.16	22.08.16
6.	9	9	1	1	№2	Денина	22.08.16	22.08.16
7.	10	10	1	1	№2	Денина	22.08.16	22.08.16
8.	Прилож. 1 п. 6	Прилож. 1 п. 6	1	1	№2	Денина	22.08.16	22.08.16
9.	Прил. 2 п. 2.6.	Прил. 2 п. 2.6	1	1	№2	Денина	22.08.16	22.08.16
10	9	9	1	1	№3	Денина		
11.	10	10	1	1	№3	Денина		

Требования к научной статье, направленной на публикацию в научно-производственном журнале «Вестник Мичуринского государственного аграрного университета»

1. Требования к направленным на публикацию рукописям

Представленные для публикации материалы должны соответствовать научному направлению журнала, быть актуальными, содержать новизну, научную и практическую значимость.

В первичном документе (статье) обязательно должна быть представлена следующая информация (на русском и английском языках): название, имя автора (-ов) в формате Фамилия, И.О., ключевые слова, реферат, библиография, сведения об авторах (полностью Фамилия Имя Отчество). Желательно указать e-mail автора(-ов). Материал в статье следует излагать структурировано, по возможности выделять следующие разделы: введение, материал и методы, результаты и обсуждение, выводы.

Статья должна иметь УДК.

Заголовок состоит из названия статьи, ФИО автора/авторов.

Ключевые слова: не менее 5 слов.

Реферат: объем – 200-250 слов, не более 2000 символов. Не следует начинать его с повторения названия статьи. Реферат должен сдержать следующую информацию: цель исследования, методы, результаты (желательно с приведением количественных данных), выводы. Не допускаются в нем разбивка на абзацы и использование вводных слов и оборотов.

Введение: изложение имеющихся результатов в данной области исследования и целей работы, направленных на достижение новых знаний.

Основная часть имеет следующие разделы: материалы и методы исследования, результаты и их анализ.

Заключение (выводы): указываются результаты исследования, их теоретическое или практическое значение.

Библиография составляется в алфавитном порядке согласно ГОСТ 7.1–2003. Каждая позиция библиографии должна содержать: для книг - фамилии и инициалы всех авторов, точное название книги, год, издательство и место издания, номера (или общее число) страниц, а для журнальных статей – фамилии и инициалы всех авторов, название статьи и название журнала, год выхода, том, номер журнала и номера страниц. Литература на иностранном языке следует писать на языке оригинала без сокращений после русскоязычной литературы в алфавитном порядке. Схема описания электронного ресурса в библиографии следующая: авторы, название источника, издательство или название

журнала или сборника, год, номер (если есть), номера страниц, электронный адрес, дата обращения. Электронные ресурсы не оформляются отдельным списком, а включаются в перечень источников на русском или иностранном языке.

В библиографии допускаются только общепринятые сокращения. Указание в списке всех цитируемых работ в статье обязательно.

Оформление сносок: сноски на литературу проставляются внутри статьи в квадратных скобках после цитаты.

Количество используемых источников литературы – не менее 2.

В библиографии за общим списком источников через *пустую строку* должен быть оформлен этот же список на английском языке, в той последовательности источников, которая была в первоначальном.

В *сведениях об авторе* указываются ФИО автора/авторов (полностью), звание, ученая степень, должность, место работы, почтовый адрес для отправки сборника, e-mail.

Количество авторов в статье не должно превышать 4-х человек.

Количество публикаций одного автора в одном выпуске не более 1-й статьи, выполненной индивидуально, или не более 2-х статей, выполненных в соавторстве.

Количество бесплатных публикаций членов экспертного и редакционного советов журнала – не более 2-х статей в год.

Особенно обращаем внимание авторов на качество перевода заголовка, ключевых слов, реферата, библиографии и сведений об авторах. Перевод должен быть обязательно сделан профессиональным переводчиком или носителем языка, имеющим необходимую компетенцию. Перевод с помощью автоматизированного перевода не допускается. При низком качестве перевода статья может быть отклонена от печати.

Технические требования к оформлению рукописи

Файл в формате *.doc и *.pdf. Формат листа - А4 (210 х 297 мм), поля: сверху 20 мм, снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Шрифт: размер (кегль) - 14, тип - Times New Roman. Межстрочное расстояние - полуторное. Красная строка - 0,75 мм.

Редактор формул - версия Math Type Equation 2–4. Шрифт в стиле основного текста – Times New Roman; переменные - курсив, греческие – прямо, матрица-вектор – полужирный; русские – прямо. Размеры в математическом редакторе (в порядке очередности): обычный – 10 pt, крупный – индекс – 8 pt, мелкий индекс – 7 pt, крупный символ – 16 pt, мелкий символ – 10 pt.

Рисунки, выполненные в графическом редакторе, подавать исключительно в форматах *.jpeg, *.doc (сгруппированные, толщина линии не менее 0,75 pt). Ширина рисунка – не более 11,5 см. Они размещаются в рамках рабочего поля. Рисунки должны допускать перемещение в тексте и возможность изменения размеров. Используемое в тексте сканированное изображение должно иметь разрешение не менее 300 точек на дюйм. Сканированные формулы, графики и таблицы не допускаются. Обратите внимание, что в конце названия рисунка точка не ставится.

Таблицы в тексте должны быть выполнены в редакторе Microsoft Word (не отсканированные и не в виде рисунка). Таблицы должны располагаться в пределах рабочего поля. Форматирование номера таблицы и ее названия: шрифт - обычный, размер - 11 пт, выравнивание - по центру. Обратите внимание, что в конце названия таблицы точка не ставится! Содержимое таблицы – шрифт обычный, размер - 11 пт, интервал – одинарный.

Все страницы рукописи с вложенными таблицами и рисунками должны быть пронумерованы (в счет страниц рукописи входят таблицы, рисунки, подписи к рисункам, список литературы, сведения об авторах).

Минимальное количество страниц в статье - 8. Максимальное количество страниц – 20.

Редакция оставляет за собой право не включать в журнал статьи, не соответствующие требованиям (в том числе к объему текста, оформлению таблиц и иллюстраций).

2. Авторские права

Авторы имеют возможность лично просмотреть гранки набранной статьи перед выпуском журнала только в редакции Вестника Мичуринского государственного аграрного университета и сделать последние правки. Отсутствие или неявка автора для окончательного чтения гранок своей статьи снимает ответственность редакции за недочеты в наборе. Редакция оставляет за собой право производить необходимую правку и сокращения по согласованию с автором. Рукописи не возвращаются. Авторы не могут претендовать на выплату гонорара. Авторы имеют право использовать материалы журнала в их последующих публикациях при условии, что будет сделана ссылка на публикацию в нашем журнале «Вестник Мичуринского ГАУ».

3. Разделы журнала

- Агрономия.
- Ветеринария и зоотехния.
- Экономические науки.

4. Комплектность материалов, направленных для публикации в журнал

- рукопись статьи (*.doc и *.pdf);
- рецензия доктора наук по научному направлению статьи, подписанная и обязательно заверенная печатью организации;
- справка из отдела аспирантуры для подтверждения статуса аспиранта;
- копия договора подготовки в докторантуре ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ для подтверждения статуса докторанта.

5. Оплата редакционно-издательских услуг – 500 руб. за 1 стр.

После оплаты Заказчику необходимо направить на электронный адрес vestnik@mgau.ru сканированную квитанцию об оплате.

6. Право на бесплатную публикацию в Журнале имеют:

Статьей аспиранта считается статья, в которой аспирант выступает в качестве единственного автора (в соответствии с критериями для включения в Перечень ВАК РФ).

Если у аспиранта есть соавторы, то статья не является «статьей аспиранта» и оплата за нее осуществляется в полном объеме;

Статьей докторанта ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ считается статья, в которой докторант выступает в качестве единственного автора. Если у докторанта есть соавторы, то статья не является «статьей докторанта» и оплата за нее осуществляется в полном объеме.

Статьей эксперта считается статья, в которой эксперт/член экспертного совета выступает в качестве единственного автора. Если в статье члена экспертного или редакционного совета есть соавторы, то публикация не является «статьей эксперта» и оплата за нее осуществляется с учетом долевого участия.

Ведущими учеными признаются лица, имеющие следующие документально подтвержденные результаты научной деятельности за 5 лет, предшествующих публикации:

1) количество статей в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus – не менее 5;

2) количество статей в Перечне рецензируемых научных изданий РФ, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук на основании данных РИНЦ («Перечень ВАК») – не менее 8;

3) количество рецензируемых монографий в области знаний, соответствующих научной специальности ученого – не менее 1;

4) индекс Хирша – не менее 10.

В одном номере журнала принято ограничение на количество бесплатных публикаций:

- количество публикаций аспирантов и докторантов не должно превышать 5-ти статей;
- количество публикаций членов экспертного и редакционного советов не должно превышать 5-ти статей;
- количество публикаций ведущих ученых не должно превышать 3-х статей.

Автор статьи имеет право на получение одного журнала бесплатно вне зависимости от количества соавторов. Приобретение дополнительного экземпляра сообщается заранее и оплачивается по каталожной цене журнала.

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА № 40.2-В

г. Мичуринск **«02» июня 2015 г.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», предлагает неопределенному кругу лиц, обладающему исключительным правом на результаты интеллектуальной деятельности (научные статьи), именуемому в дальнейшем «Заказчик», заключить настоящий Договор. Данный Договор заключается путем принятия (акцептирования) Публичной оферты.

1. Понятия и определения, используемые в Публичной оферте

«Оферта» - предложение университета, адресованное любому лицу, заключить с ним Договор на условиях, содержащихся в настоящей Публичной оферте, включая все ее предложения.

«Акцепт» - полное и безоговорочное принятие оферты путем осуществления действий, указанных в настоящей Публичной оферте.

2. Предмет Публичной оферты

2.1. Заказчик дает согласие Исполнителю осуществлять распространение защищенной авторским правом научной статьи.

2.2. Исполнитель обязуется оказать редакционно-издательские услуги, а Заказчик за плату, определенную в заявке на публикацию статьи (приложение № 2 к Договору), передать научную статью и необходимую информацию, для выполнения услуги, в обусловленный Договором срок.

2.3. Научные статьи публикуются в следующем периодическом издании: научно-производственный журнал «Вестник Мичуринского государственного аграрного университета» (далее «Журнал»).

2.4. Заказчик гарантирует, что обладает исключительным авторским правом на научную статью.

2.5. Плата за публикацию научной статьи составляет 500 рублей за одну страницу, в том числе НДС (формат страницы А4 (210х297 мм), поля: сверху 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Шрифт: размер (кегль) 14, тип Times New Roman. Межстрочное расстояние полуторное. Красная строка 0,75 мм).

2.6. Право на бесплатную публикацию в Журнале имеют:

Право на бесплатную публикацию в Журнале имеют:

- аспиранты (в соответствии с критериями для включения в Перечень ВАК РФ).
- докторанты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (на основании договора подготовки в докторантуре высшего учебного заведения).
- члены экспертного и редакционного советов (в порядке очередности);
- ведущие ученые, статьи которых имеют высокую научно-практическую значимость.

Статьей аспиранта считается статья, в которой аспирант выступает в качестве единственного автора (в соответствии с критериями для включения в Перечень ВАК РФ).

Если у аспиранта есть соавторы, то статья не является «статьей аспиранта» и оплата за нее осуществляется в полном объеме;

Статьей докторанта ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ считается статья, в которой докторант выступает в качестве единственного автора. Если у докторанта есть соавторы, то статья не является «статьей докторанта» и оплата за нее осуществляется в полном объеме.

Статьей эксперта считается статья, в которой эксперт/член экспертного совета выступает в качестве единственного автора. Если в статье члена экспертного или редакционного совета есть соавторы, то публикация не является «статьей эксперта» и оплата за нее осуществляется с учетом долевого участия.

Ведущими учеными признаются лица, имеющие следующие документально подтвержденные результаты научной деятельности за 5 лет, предшествующих публикации:

1) количество статей в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus – не менее 5;

2) количество статей в Перечне рецензируемых научных изданий РФ, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук на основании данных РИНЦ («Перечень ВАК») – не менее 8;

3) количество рецензируемых монографий в области знаний, соответствующих научной специальности ученого – не менее 1;

4) индекс Хирша – не менее 10.

2.7. В одном номере Журнала принято ограничение на количество бесплатных публикаций:

- количество публикаций аспирантов и докторантов не должно превышать 5-ти статей;
- количество публикаций челнов экспертного и редакционного советов не должно превышать 5-ти статей;
- количество публикаций ведущих ученых не должно превышать 3-х статей.

2.8. Количество публикаций одного автора в одном выпуске – не более 1-й статьи, выполненной индивидуально, или не более 2-х статей, выполненных в соавторстве.

2.9. Исполнитель приступает к выполнению услуги только после 100% перечисления денежных средств на счет Исполнителя или внесения в кассу Исполнителя наличных денежных средств.

2.10. Заказчик производит оплату за редакционно-издательские услуги по договору Публичной оферты после получения

уведомления редакции Журнала о возможности издания статьи.

При осуществлении оплаты Заказчиком необходимо в графе «назначение платежа» указать «редакционно-издательские услуги, договор Публичной оферты № 40.2-В от 02.06.2015, ФИО плательщика».

В подтверждение оплаты Заказчик высылает электронной почтой копию платежного документа в адрес редакции: vestnik@mgau.ru, а также заполненную и подписанную заявку на публикацию статьи.

2.11. Заказчик имеет право на получение одного экземпляра журнала бесплатно.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик гарантирует, что на момент принятия (акцептирования) данной Публичной оферты не имеет действующих соглашений с третьими лицами об отчуждении исключительного права на научную статью, иных соглашений с третьими лицами о передаче прав на данную научную статью, которые вступили бы в противоречие с акцептированием данной Публичной оферты.

3.2. В случае, если научная статья включает в себя охраняемый авторским правом материал, правообладателем которого Заказчик не является, то Заказчик обязуется своими силами и за свой счет получить все необходимые правомочия на использование этого материала и нести ответственность, предусмотренную законодательством, связанную с неправомерным использованием этого материала.

3.3. Заказчик обязан в научной статье указать следующую информацию (на русском и английском языках):

- название;
- имя автора (-ов) в формате Фамилия, Имя, Отчество (не более 4-х авторов);
- сведения о месте работы автора(-ов), город, страна, в именительном падеже;
- должность, ученая степень, ученое звание, ключевые слова (не менее 5 слов);
- реферат, библиография, e-mail автора (-ов);
- на первом листе статьи обязательно указать УДК.

3.4. Заказчик обязан внести денежную сумму за публикацию научной статьи, определенную в п. 2.5, либо подтвердить право на бесплатную публикацию п. 2.6. настоящего Договора.

4. Права и обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель вправе отказаться от заключения настоящего Договора в случае:

- несоответствия представленным Заказчиком сведений, указанных в п. 2.4 настоящей Публичной оферты;
- нарушения Заказчиком обязательств, указанных в п. 3.1 - 3.4, и других условий настоящего настоящей Публичной оферты. В этих случаях Публичная оферта считается неакцептированной, а Договор – незаключенным;
- если среди авторов статьи, есть дебиторы (т.е. должники, оплата за публикации статей которых не поступила на счет университета);
- если материалы не комплектны или не удовлетворяют требованиям, предъявляемым к предоставляемой информации, необходимой для оказания услуг.

4.2. Исполнитель обязуется не вносить без согласия Заказчика изменения в предоставленную информацию, за исключением выходных сведений, обязательное включение которых в научную статью определено нормативными актами.

5. Способы использования научной статьи

5.1. Заказчик передает Исполнителю право на использование научной статьи следующими способами:

- редакционно-издательские услуги по воспроизведению в электронной и бумажной форме с целью последующего размещения в научно-производственном журнале «Вестник Мичуринского государственного аграрного университета».

6. Требования к научной статье направленной на публикацию.

6.1. Требования к научной статье, направленной на публикацию, определяются в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

6.2. В случае если статья не соответствует предъявляемым требованиям, то её отправляют на доработку или направляют мотивированный отказ в публикации.

7. Право сублицензии. Персональные данные Заказчика.

7.1. Исполнитель получает право сублицензии, то есть право на передачу третьим лицам прав использования научной статьи, полученной от Заказчика, в пределах прав и способов использования, предусмотренных настоящим Договором.

7.2. Принимая настоящую оферту, Заказчик дает согласие университету на обработку следующих своих персональных данных без ограничения по сроку:

а) фамилия, имя, отчество;
б) паспортные данные;
в) дата рождения;
г) адрес места жительства;
д) сведения о месте работы и занимаемая должность;
е) адрес электронной почты.

7.3. Заказчик также дает свое согласие на обработку, предоставление и распространение персональных данных, указанных в п. 7.2. настоящего Договора, в целях размещения сведений об авторе в научно-производственном журнале «Вестник Мичуринского государственного аграрного университета»

8. Срок действия и изменение Публичной оферты

8.1. Оферта вступает в силу с момента её опубликования на официальном сайте Исполнителя и действует до момента отзыва оферты.

8.2. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в условия оферты или отозвать оферту в любое время по своему усмотрению.

9. Акцепт оферты. Срок действия Договора

9.1. Договор вступает в силу с момента получения акцепта оферты на сайте университета и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

9.2. Ознакомившись с условиями договора Публичной оферты на сайте университета, Заказчик производит акцепт настоящей Публичной оферты, посредством заполнения заявки на публикацию статьи в научно-производственном журнале «Вестник Мичуринского государственного аграрного университета» и оплаты редакционно-издательских услуг.

9.3. После оказания редакционно-издательских услуг Исполнитель направляет в адрес Заказчика авторский экземпляр Журнала.

9.4. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, законодательством Российской Федерации.

10. Ответственность сторон

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Порядок разрешения споров

11.1. Споры по настоящему Договору стороны будут разрешать путем переговоров с учетом законных интересов каждой стороны.

11.2. При не достижении согласия в ходе переговоров стороны решают спорные вопросы в судебном порядке согласно, законодательству РФ.

12. Реквизиты Исполнителя

Полное и сокращенное наименование: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ)
Адрес: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101
ИНН/КПП 6827002894/682701001.
ОКТМО 68715000
л/с 20646Х05170 в УФК по Тамбовской области
р/с 40501810468502000001
Банк: Отделение Тамбов
БИК 046850001
КБК 00000000000000000130
ОГРН 1026801063508
ОКПО 0493534

Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ В.А. Бабушкин

Приложение Г

Форма ЗК 4.2.3-03-05

Форма Извещения об изменении

УТВЕРЖДАЮ
проректор по экономике
_____ Е.В. Иванова
«01» декабря 2015 г.

ИЗМЕНЕНИЕ № 1

в Положение о рецензируемом научно-производственном журнале «Вестник Мичуринского государственного аграрного университета»

Дата введения 01 декабря 2015 г.

ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЯ

Пункт, Раздел	Старый текст	Пункт, Раздел	Новый текст
5.4. Лист 10	Право на бесплатную публикацию в журнале имеют: - *ведущие ученые*, статьи которых имеют высокую научно-практическую значимость (по согласованию с заместителями главного редактора и после утверждения главным редактором).	5.4. Лист 10	Право на бесплатную публикацию в журнале имеют: - *ведущие ученые*, статьи которых имеют высокую научно-практическую значимость (по согласованию с заместителями главного редактора и после утверждения главным редактором). Ведущими учеными признаются лица, имеющие следующие документально подтвержденные результаты научной деятельности (наличие за пять лет, предшествующих публикации): 1) количество статей в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus – не менее 1; 2) количество статей в Перечне рецензируемых научных изданий РФ, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук на основании данных РИНЦ («Перечень ВАК») – не менее 8; 3) количество рецензируемых монографий в области знаний, соответствующих научной специальности ученого – не менее 1; 4) индекс Хирша – не менее 5.

Окончание таблицы

Пункт, Раздел	Старый текст	Пункт, Раздел	Новый текст
5.6.	Количество публикаций одного автора в одном выпуске не более 1-й статьи, выполненной индивидуально или не более 2-х статей, выполненных в соавторстве.	5.6.	Количество публикаций одного автора в одном выпуске не более 1-й статьи, выполненной индивидуально или не более 2-х статей, выполненных в соавторстве. Количество бесплатных публикаций членов экспертного и редакционного советов журнала – не более 2-х статей в год.
Приложение №1 к Положению п.1 абз. 2	При оформлении статьи необходимо придерживаться следующей структуры изложения: заголовок (на русском и английском языках), ключевые слова (на русском и английском языках), реферат (на русском и английском языках), введение, основная часть, заключение, библиография (на русском и английском языках), сведения об авторах (на русском и английском языках). Статья должна иметь УДК.	Приложение №1 к Положению п.1 абз. 2	В первичном документе (статье) обязательно должна быть представлена следующая информация (на русском и английском языках): название, имя автора (-ов) в формате Фамилия, И.О., ключевые слова, реферат, библиография, сведения об авторах (полностью Фамилия Имя Отчество). Желательно указать e-mail автора(-ов). Материал в статье следует излагать структурировано, по возможности выделять следующие разделы: введение, материал и методы, результаты и обсуждение, выводы. Статья должна иметь УДК.
Приложение №1 к Положению п.1 абз. 5	*Реферат:* рекомендуемый объем - 200-250 слов, не более 2000 символов. Не следует начинать его с повторения названия статьи. Реферат должен сдержать следующую информацию: цель исследования, методы, результаты (желательно с приведением количественных данных), выводы. Не допускаются в нем разбивка на абзацы и использование вводных слов и оборотов.	Приложение №1 к Положению п.1 абз.5	*Реферат:* объем - 200-250 слов, не более 2000 символов. Не следует начинать его с повторения названия статьи. Реферат должен сдержать следующую информацию: цель исследования, методы, результаты (желательно с приведением количественных данных), выводы. Не допускаются в нем разбивка на абзацы и использование вводных слов и оборотов.

Разработано:
начальник управления общественных связей,
печати и делопроизводства _____ Галкин Д.В.

Руководитель подразделения:
зав. издательско-полиграфическим центром _____ Пенина Е.В.

Приложение Г

Форма ЗК 4.2.3-03-05

Форма Извещения об изменении

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ В.А. Бабушкин
«_22_» _08_ 2016г.

Дата введения 22. 08. 2016 г.

ИЗМЕНЕНИЕ № 2

в Положение о рецензируемом научно-производственном журнале «Вестник Мичуринского государственного аграрного университета»

ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЯ

Пункт, Раздел	Старый текст	Пункт, Раздел	Новый текст
1.3.	Журнал зарегистрирован в Федеральной службе по надзору в сфере массовой коммуникаций, связи и охраны культурного наследия (Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС-77-30518 от 04.12.2007г.)	1.3.	Журнал зарегистрирован в Федеральной службе по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия (Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС77-63278 от 06 октября 2015г.)
5.4.	Право на бесплатную публикацию в Журнале имеют: - аспиранты (в соответствии с критериями для включения в Перечень ВАК РФ). Статьей аспиранта считается статья, в которой аспирант выступает в качестве единственного автора, либо совместно с научным руководителем, при условии, что фамилия аспиранта указывается первой, а также при наличии подтверждающего документа из отдела аспирантуры. Если у аспиранта есть соавторы, то статья не является «статьей аспиранта» и оплата за нее осуществляется в полном объеме;	5.4.	Право на бесплатную публикацию в Журнале имеют: - аспиранты (в соответствии с критериями для включения в Перечень ВАК РФ). - докторанты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (на основании договора подготовки в докторантуре высшего учебного заведения). - члены экспертного и редакционного советов (в порядке очередности). - ведущие ученые, статьи которых имеют высокую научно-практическую значимость (по согласованию с ректором университета).

Продолжение таблицы

	- докторанты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (на основании договора подготовки в докторантуре высшего учебного заведения). Статьей докторанта ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ считается статья, в которой докторант выступает в качестве единственного автора, либо в соавторстве, при условии, что фамилия докторанта указывается первой; - члены экспертного и редакционного советов (в порядке очередности при условии, что фамилия эксперта указывается первой). - ведущие ученые, статьи которых имеют высокую научно-практическую значимость (по согласованию с заместителями главного редактора и после утверждения главным редактором). Ведущими учеными признаются лица, имеющие следующие документально подтвержденные результаты научной деятельности за 5 лет, предшествующих публикации: 1) количество статей в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus – не менее 1; 2) количество статей в Перечне рецензируемых научных изданий РФ, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук на основании данных РИНЦ («Перечень ВАК») – не менее 8; 3) количество рецензируемых монографий в области знаний, соответствующих научной специальности ученого – не менее 1; 4) индекс Хирша – не менее 5.	5.4.1. 5.4.2. 5.4.3. 5.4.4.	Статьей аспиранта считается статья, в которой аспирант выступает в качестве единственного автора (для подтверждения статуса аспиранта необходимо предоставить справку из отдела аспирантуры). Если у аспиранта есть соавторы, то статья не является «статьей аспиранта» и оплата за нее осуществляется с учетом долевого участия. Статьей докторанта считается статья, в которой докторант выступает в качестве единственного автора, либо в соавторстве с учетом долевого участия. Статьей эксперта считается статья, в которой эксперт/член экспертного совета выступает в качестве единственного автора. Если в статье члена экспертного или редакционного советов есть соавторы, то публикация не является статьей «эксперта» и оплата за нее осуществляется с учетом долевого участия. Ведущими учеными признаются лица, имеющие следующие документально подтвержденные результаты научной деятельности за 5 лет, предшествующих публикации: 1) количество статей в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus – не менее 5; 2) количество статей в Перечне рецензируемых научных изданий РФ, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук на основании данных РИНЦ («Перечень ВАК») – не менее 8;

Окончание таблицы

			3) количество рецензируемых монографий в области знаний, соответствующих научной специальности ученого – не менее 1; 4) индекс Хирша – не менее 10.

Разработано:
зав. издательско-полиграфическим центром Е.В. Пенина

Согласовано:
начальник управления общественных связей, печати и делопроизводства Д.В. Галкин

проректор по экономике Е.В. Иванова

Приложение Г

Форма ЗК 4.2.3-03-05

Форма Извещения об изменении

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ В.А. Бабушкин
«23» 03 2016г.

Дата введения _____

ИЗМЕНЕНИЕ № 3

в Положение о рецензируемом научно-производственном журнале «Вестник Мичуринского государственного аграрного университета»

ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЯ

Пункт, Раздел	Старый текст	Пункт, Раздел	Новый текст
1.3.	Журнал зарегистрирован в Федеральной службе по надзору в сфере массовой коммуникаций, связи и охраны культурного наследия (Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС-77-30518 от 04.12.2007г.)	1.3.	Журнал зарегистрирован в Федеральной службе по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия (Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС77-63278 от 06 октября 2015г.)
5.4.	Право на бесплатную публикацию в Журнале имеют: - аспиранты (в соответствии с критериями для включения в Перечень ВАК РФ). - докторанты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (на основании договора подготовки в докторантуре высшего учебного заведения). - члены экспертного и редакционного советов (в порядке очередности). - ведущие ученые, статьи которых имеют высокую научно-практическую значимость (по согласованию с ректором университета).	5.4.	Право на бесплатную публикацию в Журнале имеют: - аспиранты (в соответствии с критериями для включения в Перечень ВАК РФ). - докторанты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (на основании договора подготовки в докторантуре высшего учебного заведения). - члены экспертного и редакционного советов (в порядке очередности); - ведущие ученые, статьи которых имеют высокую научно-практическую значимость.

	Статьей аспиранта считается статья, в которой аспирант выступает в качестве единственного автора (для подтверждения статуса аспиранта необходимо предоставить справку из отдела аспирантуры). Если у аспиранта есть соавторы, то статья не является «статьей аспиранта» и оплата за нее осуществляется с учетом долевого участия. Статьей докторанта считается статья, в которой докторант выступает в качестве единственного автора, либо в соавторстве с учетом долевого участия. Статьей эксперта считается статья, в которой эксперт/член экспертного совета выступает в качестве единственного автора. Если в статье члена экспертного или редакционного советов есть соавторы, то публикация не является статьей «эксперта» и оплата за нее осуществляется с учетом долевого участия. Ведущими учеными признаются лица, имеющие следующие документально подтвержденные результаты научной деятельности за 5 лет, предшествующих публикации: 1) количество статей в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus – не менее 5; 2) количество статей в Перечне рецензируемых научных изданий РФ, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук на основании данных РИНЦ («Перечень ВАК») – не менее 8; 3) количество рецензируемых монографий в области знаний, соответствующих научной специальности ученого – не менее 1; 4) индекс Хирша – не менее 10.	5.4.1. 5.4.2. 5.4.3. 5.4.4.	Статьей аспиранта считается статья, в которой аспирант выступает в качестве единственного автора (в соответствии с критериями для включения в Перечень ВАК РФ). Если у аспиранта есть соавторы, то статья не является «статьей аспиранта» и оплата за нее осуществляется в полном объеме; Статьей докторанта ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ считается статья, в которой докторант выступает в качестве единственного автора. Если у докторанта есть соавторы, то статья не является «статьей докторанта» и оплата за нее осуществляется в полном объеме. Статьей эксперта считается статья, в которой эксперт/член экспертного совета выступает в качестве единственного автора. Если в статье члена экспертного или редакционного совета есть соавторы, то публикация не является «статьей эксперта» и оплата за нее осуществляется с учетом долевого участия. Ведущими учеными признаются лица, имеющие следующие документально подтвержденные результаты научной деятельности за 5 лет, предшествующих публикации: 1) количество статей в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus – не менее 5; 2) количество статей в Перечне рецензируемых научных изданий РФ, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук на основании данных РИНЦ («Перечень ВАК») – не менее 8;

			3) количество рецензируемых монографий в области знаний, соответствующих научной специальности ученого – не менее 1; 4) индекс Хирша – не менее 10.

Разработано:
зав. издательско-полиграфическим центром Е.В. Пенина

Согласовано:
начальник управления общественных связей, печати и делопроизводства Д.В. Галкин

проректор по экономике Е.В. Иванова

Форма ЗК 4.23-03-05

Форма Извещения об изменении

УТВЕРЖДАЮ
и.о. ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
_____С.А. Жидков
«28» ____11_____2019г.

ИЗМЕНЕНИЕ № 4
в Приложение №1 к Положению о журнале
«Вестник Мичуринского государственного аграрного университета»

Дата введения 28.11.2019

ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЯ

Пункт, раздел	Старый текст	Пункт, раздел	Новый текст
Технические требования к оформлению рукописи	Минимальное количество страниц в статье - 6	Технические требования к оформлению рукописи	Минимальное количество страниц в статье - 8

Разработано:
начальник ИПЦ _____ Пенина Е.В.

Согласовано:
начальник управления ОСПД _____ Галкин Д.В.