

ПРИНЯТО

На общем собрании коллектива журналистов-штатных сотрудников редакции средства массовой информации газеты «Вести Мичуринского государственного аграрного университета» (протокол № 1 от «7» апреля 2022 г.)

Д.В. Галкин

«8» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом врио ректора
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

С.А. Жидков

№ _____ от «19» апреля 2022 г.



ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «Мичуринский ГАУ»
(протокол № 9 от «26» 04 2022 г.)

Дата введения 04.05.2022


Число – месяц – год

ПОЛОЖЕНИЕ
о редакции средства массовой информации
газеты «Вести Мичуринского государственного
аграрного университета»

Экземпляр № _____

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»


	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	Д.В. Галкин	Т.В. Артемова	С.А. Жидков
Подпись			
Дата	<u>06.04.2022</u>	<u>06.04.2022</u>	<u>19.04.2022.</u>

	Положение о редакции средства массовой информации газеты «Вести Мичуринского государственного аграрного университета»	Лист	2
		Листов	10
		Редакция	2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины, определения, обозначения и сокращения	3
2. Общие положения	3
3. Основные задачи	4
4. Функции	4
5. Структура	5
6. Взаимодействие с другими подразделениями	6
7. Обязанности руководителя подразделения	6
8. Права	6
9. Ответственность	8
Лист согласований	9
Лист регистрации изменений	10

					СТО СМК 5.5-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о редакции средства массовой информации газеты «Вести Мичуринского государственного аграрного университета»	Лист	3
		Листов	10
		Редакция	2

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. В Положении о редакции средства массовой информации газеты «Вести Мичуринского государственного аграрного университета» приняты следующие обозначения и сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет».

Учредитель – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет».

Управление – управление общественных связей Университета.

Редакция – редакция средства массовой информации газеты «Вести Мичуринского государственного аграрного университета».

Газета – газета «Вести Мичуринского государственного аграрного университета».

Положение – Положение о редакции средства массовой информации газеты «Вести Мичуринского государственного аграрного университета».


2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Редакция является структурным подразделением университета, подчиняется непосредственно начальнику управления.

2.2. Редакция в своей работе руководствуется законами «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-I, «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Конституцией РФ, действующим законодательством РФ и государственными стандартами, нормативными документами университета, а также настоящим Положением.

2.3. Местонахождение редакции: 393760, Тамбовская обл., г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101.

					СТО СМК 5.5-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о редакции средства массовой информации газеты «Вести Мичуринского государственного аграрного университета»	Лист	4
		Листов	10
		Редакция	2

2.4. Электронный адрес редакции: gazeta@mgau.ru.

2.5. Редакция не является юридическим лицом или хозяйствующим субъектом. Ее деятельность носит некоммерческий характер. Газета имеет пометку «Бесплатно» и безвозмездно передается (раздается) сотрудникам и студентам университета, обучающимся средних профессиональных и общеобразовательных учреждений Тамбовской области.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Редакция осуществляет следующие задачи:


- выпуск газеты в соответствии с информационно-аналитической тематикой, заявленной университетом при ее регистрации как средства массовой информации;
- информирование сотрудников, студентов и абитуриентов о развитии университета, его достижениях;
- формирование корпоративной культуры;
- создание в коллективе чувства единой команды;
- донесение до коллектива миссии и видения университета, а также его стратегических целей;
- нематериальную мотивацию сотрудников и обучающихся к развитию командного духа (единства) университета, творческому подходу к работе, овладению новыми компетенциями.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Сотрудники редакции:

- выполняют отдельные элементы редакционно-издательского цикла: редактирование, корректуру, макетирование, верстку газеты и др.;
- разрабатывают общий вид газеты и стиль ее оформления;
- осуществляют предпечатную подготовку газеты, ее распространение;
- освещают деятельность университета в газете;
- оказывают информационную поддержку инновационных проектов сотрудников и обучающихся университета;

					СТО СМК 5.5-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о редакции средства массовой информации газеты «Вести Мичуринского государственного аграрного университета»	Лист	5
		Листов	10
		Редакция	2

– собирают, анализируют материалы, поступившие для опубликования в газету, допускают их к публикации;

– проводят консультационную работу по вопросам выпуска газеты, созданию публикаций в газету и др.

5. СТРУКТУРА

5.1. Перспективное управление редакцией осуществляет ректор университета. Текущей деятельностью редакции руководит главный редактор в пределах своих полномочий, установленных настоящим Положением, Уставом редакции, должностными инструкциями.

5.2. Функции главного редактора газеты осуществляет сотрудник, утвержденный на эту должность приказом отдела кадров.

5.3. Организация деятельности редакции осуществляется на основе календарного плана выпуска газеты.


5.4. При редакции созданы два совещательных органа: совет редакторов газеты и методическая группа газеты. Их полномочия определены Положением о совете редакторов средства массовой информации газеты «Вести Мичуринского государственного аграрного университета» и Положением о методической группе средства массовой информации газеты «Вести Мичуринского государственного аграрного университета».

5.5. Редакцию составляет коллектив журналистов – штатных сотрудников.

5.6. Главный редактор возглавляет работу редакции, принимает окончательные решения в отношении производства и выпуска газеты, координирует работу участников редакционно-издательского процесса редакции, действует от имени сотрудников редакции и ее творческих объединений.

5.7. Редактор выполняет оперативную работу по подготовке и выпуску газеты. Осуществляет организацию редакционно-издательского

					СТО СМК 5.5-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о редакции средства массовой информации газеты «Вести Мичуринского государственного аграрного университета»	Лист	6
		Листов	10
		Редакция	2

процесса, допечатную подготовку макета газеты, редактирование, макетирование, сбор и подготовку материалов для газеты. Является ответственным за делопроизводство в редакции.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Редакция взаимодействует с подразделениями университета по вопросам, касающимся выполнения возложенных на нее задач.

6.2. Редакция получает и передает информацию, необходимую для нее и для других структурных подразделений университета.

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Главный редактор осуществляет управление редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности редакции.

7.2. Главный редактор должен знать:

- нормативные документы, регулирующие работу средств массовой информации, методические материалы по организации редакционно-издательской деятельности;

- прогрессивные формы и методы организации содержания и оформления газет.

7.3. Главный редактор осуществляет свои полномочия на основе Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», настоящего Положения, должностной инструкции и трудового договора с учредителем.


8. ПРАВА

8.1. Главный редактор имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся исполняемых обязанностей;

- получать документы и материалы, которые непосредственно относятся к его деятельности;

					СТО СМК 5.5-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о редакции средства массовой информации газеты «Вести Мичуринского государственного аграрного университета»	Лист	7
		Листов	10
		Редакция	2

– по кругу вопросов, входящих в его обязанности, взаимодействовать с другими структурными подразделениями университета.

8.2. Сотрудники редакции газеты имеют право:

– самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами редакции, указанными в настоящем Положении и в Уставе редакции, в соответствии с действующим законодательством;

– присутствовать на публичных мероприятиях, конференциях, заседаниях, проводимых в университете и других организациях;

– принимать Устав редакции и вносить предложения по его изменению;

– участвовать в разработке основных направлений творческой деятельности редакции;

– выдвигать кандидатуры в состав методической группы газеты;

– присутствовать на заседаниях совета редакторов средства информации газеты и методической группы средства массовой информации газеты.

8.3. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.


8.4. Редакция не имеет права изменять название газеты. Передача права на название газеты имеет учредитель в соответствии с Уставом редакции.

8.5. Ограничения на выход в свет газеты допускаются в случаях указанных в Законе РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.6. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности редакции определяется ст. 16 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.7. Решение о приостановлении или прекращении деятельности редакции принимается учредителем в соответствии с Уставом учредителя и Уставом редакции.

					СТО СМК 5.5-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о редакции средства массовой информации газеты «Вести Мичуринского государственного аграрного университета»	Лист	8
		Листов	10
		Редакция	2

8.8. Решение о ликвидации, реорганизации, изменении организационно-правовой формы редакции принимает Учредитель после согласования с главным редактором.

8.9. Реорганизация редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска газеты, если Учредителем не будет принято иного решения.


8.10. В случае приостановления или прекращения деятельности редакции, высвобождение штатных сотрудников производится в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Каждый сотрудник редакции несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

9.2. При выполнении принятых на себя обязательств сотрудники редакции строго руководствуются Законом РФ «О средствах массовой информации».

					СТО СМК 5.5-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	Положение о редакции средства массовой информации газеты «Вести Мичуринского государственного аграрного университета»	Лист	9
		Листов	10
		Редакция	2

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Начальник управления
общественных связей



Д.В. Галкин

Согласовано:

Начальник отдела кадров



Н.В. Савоськина

Начальник юридического отдела



Т.В. Артемова

Начальник центра качества обучения
и автоматизации учебного процесса



Н.В. Щербаков

					СТО СМК 5.5-2022
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

